

Примено:	20.03.2020	Орг единици	Број	Прилог	Вредност
		10	322/1		

Б А Р А Њ Е

за пристап до информации од јавен карактер

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

Заради спроведување на анализа за структурата и организацијата јавната администрација во Република Северна Македонија, Ве молиме да ни ги доставите следните податоци и информации за секоја од годините кои се наведени во табелата:

	Опис на ставка /број или сума	2017	2018	2019
1.	Број на лица со заснован работен однос во Вашата институција (со полно работно време и со платени придонеси), согласно ЗАС или ЗВЈС и ЗРО			
1.1	Број на административни службеници со заснован работен однос во Вашата институција			
1.2	Број на даватели на услуги со заснован работен однос во Вашата институција			
1.3	Број на овластени службени лица со заснован работен однос во Вашата институција			
1.4	Број на помошно-технички лица со заснован работен однос во Вашата институција			
2.	Број на лица ангажирани во Вашата институција со договори преку Агенција за привремени вработувања			
3.	Број на лица со друг вид договори за повремено или привремено вршење на услуги или авторски договори (засновани помеѓу лицето и Вашата институција)			
4.	Број на лица со договори на определено време			
5.	Вкупен број на нововработени лица во вашата институција, по години (со заснован работен однос, на определено и неопределено време)	/	/	

	<b>Опис на ставка /број или сума</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
6.	Број на вработени преземени по пат на мобилност (преземање) од други институции или органи на државна управа			
7.	Број на вработени кои заминале од Вашата институција по пат на мобилност во други институции и органи на државна управа	/	/	/
8.	Број на лица од Вашата институција кои се наоѓаат на трансфер листата на можни преземања (Согласно ЗАС и ЗВЈС) <sup>1</sup>	/	/	/
9.	Број на лица на кои им прекинал работниот однос во Вашата институција по основ на навршена старосна граница за пензија			2
10.	Број на лица на кои им прекинал работниот однос во Вашата институција по било кој друг основ			
11.	Број на спроведени дисциплински постапки против вработени во Вашата институција	/	/	/
12.	Број на унапредени вработени преку интересен оглас	/	/	/
13.	Број на вработени со прекинат работен однос поради негативни оценки	/	/	/
14.	Број на покренати второстепени постапки за повреда на право од работен однос кои се водат против ваши одлуки/решенија	/	/	
15.	Број на постапки против кои вработените имаат покренато судски спор за повреда на работен однос пред надлежен суд	/	/	/
16.	Дали имате направено функционална анализа во институцијата во периодот 2017-2020?. Ве молиме заокружете	ДА / НЕ		

Форма во која се бара информацијата:

- д) друго (испраќање на информации)

#### **Начин на доставување на информацијата:**

- г) е-майл ( )

#### **Барател на информацијата:**

Датум 11.03.2020

Датум 11.03.2020

<sup>1</sup>Закон за административни службеници (ЗАС); Закон за вработени во јавниот сектор (ЗВЈС)

Примено:	20.03.2024	
Орг единица	Број	Прилог
10	322/2	

Предмет: Барање за слободен пристап до информации од јавен карактер

Почитувани,

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:- Зарадиспроведувањенаанализазатековната состојба на јавниот сектор, Вемолимеданиgidоставитеследните податоци:

Институционална меморија

1. Дали имате систем на заедничко електронско чување на кои работите секојдневно во Вашата институција?
  - a) Да имаме документ менаџмент систем
  - b) Не немаме документ менаџмент систем
  
2. Каде ги чувате (зачувувате електронски) документите на кои работат секојдневно вработените во Вашата институција?
  - a) На заеднички фолдер (public, share...) ги чувам сите верзии
  - b) Локално, на личниот компјутер единствено
  - c) Локално, на личниот компјутер ги чувам работните верзии, а на заеднички фолдер ги чувам последните/финалните верзии
  
3. На заеднички фолдер (public, share...):
  - a) ги има сите предмети од делокругот на вашата работа
  - b) Има некои документи, ама главно предметите се чуваат локално на посебните компјутери на вработените[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
  
4. Кој има пристап на заедничкиот фолдер (public, share...) до документите на вашата институција:
  - a) Секој вработен во институцијата
  - b) Само раководители
  - c) Само лица од секторите
  - d) Секој на кој му е одобрен пристап со авторизација
  - e) Друго – ве молиме наведете[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
  
5. Доколку на вработените им е овозможен пристап на вработените до институцијата, што може да прави со документот:
  - a) Само може да го чита
  - b) Може директно да го менува
  - c) Не може директно да го менува, но оже да го зачува локално на својот компјутер, да го менува и да го прикачи како нов документ
  - d) На вработените не им е овозможен пристап
  
6. Дали постојат интерни процедури или други правила со кои се уредува споделувањето на знаењето (информациите) во вашата институција?
  - a) Да
  - b) Не
  
7. Ако да, ве молиме наведете кои.

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
ОПШТИНА ВАЛАНДОВО

Примено:			
Орг единица	Број	Прилог	Вредност
10	322/3		

Предмет: Барање за слободен пристап до информации од јавен карактер

Почитувани,

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:- Зарадиспроведувањенаанализазатековната состојба на јавниот сектор, Вемолимеданигидоставитеследнитеподатоци:

Ве молиме одговорете на прашањата и пополнете ја Табела 1 со податоци за просечната месечна плата по работни места/званија на вработените во Вашата институција за 2019 година.

**Ве молиме одговорете на следниве прашања:**

1. Име на институцијата ОПШТИНА ВАЛАНДОВО

2. Групи на вработени во вашата институција (заокружете ги соодветните изкази):

А) Административни службеници

а) државни службеници

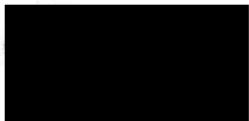
б) јавни службеници

Б) Даватели на јавни услуги

В) Овластени службени лица

Г) Помошно-технички лица

3. Со кој пропис се утврдени платите на вработените во вашата институција (освен административните службеници):



- А) Посебен закон. Ве молиме наведете го називот на Законот \_\_\_\_\_
- Б) Подзаконски акт. Ве молиме наведете го називот \_\_\_\_\_
- В) Статут
- Г) Внатрешен акт (правилник, одлука и сл.) \_\_\_\_\_
- Д) Колективен договор \_\_\_\_\_
- Ѓ) Друго. Ве молиме наведете \_\_\_\_\_
- Е) Не постои документ врз основа на кој се утврдени платите на вработените во нашата институција

Доколку платите на вработените на иста група ги утврдувате, односно исплаќате по различни прописи и параметри, ве молиме објаснете -----  
-----  
-----  
-----  
-----

4. Дали платите на вработените во вашата институција се утврдуваат во:

- А) бодови
- Б) коефициенти
- В) паричен износ (денари)
- Г) друго. Ве молиме наведете \_\_\_\_\_

**Ве молиме пополнете ја следната табела за плати за сите групи на еработени во Вашата институција за 2019 година):**

### **Појаснувања:**

- а) Сите износи во Табелата 1 се пополнуваат во бруто износ во денари (образование = 2000 денари; стаж = 800 денари)  
г) Значење на изразите во табелата: АС – Административен службеник, ДУ – Давател на услуги, ОСЛ – Овластени службени лица, ПТЛ – Помошно-технички лица.

Табела 1. Плати во јавниот сектор во 2019 година (во денари)

<b>Формавокојасебара информацијата:</b>	<b>Начиннадоставувањена информацијата:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- а) увид</li><li>- б) препис</li><li>- в) фотокопија</li><li>- г) електронскизапис</li><li>- д) друго (испраќање на информации)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- а) попошта (_____)</li><li>- б) телефон</li><li>- в) факс</li><li>- г) е-майл</li><li>- д) друго-----</li></ul>

**Барателна информацијата:**



Датум: 11.03.2020

**Овластено лице:**





Република Северна Македонија

Republic of North Macedonia

Општина Валандово

Municipality Valandovo

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ОПШТИНА ВАЛАНДОВО

Бр. 10 - 322/4

20.03.2020

Општина Валандово

ул., „Иво Лола Рибар“ бб,  
2460 Валандово.

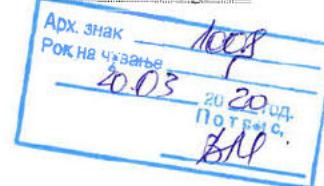
Република Северна Македонија,

тел.: +389 (0)34 382-007

факс: +389(0)34 382-044

е-адреса:

[valandovo@valandovo.gov.mk](mailto:valandovo@valandovo.gov.mk)  
[www.valandovo.gov.mk](http://www.valandovo.gov.mk)



**ПРЕДМЕТ: Одговор на барање за пристап до  
информации од јавен карактер**

Во врска со Вашите барања по ЗСПИЈК од 11.03.2020 година( Барање 1, Барање 2 и Барање 3 ) во прилог Ви ги доставуваме бараните податоци од Општина Валандово.



Изготвил: Соња Х. Јовановик

ПРИЛОГ: Одговор на Барање 1

Одговор на Барање 2

Одговор на Барање 3

БАРАЊЕ Тр. 1

Податоци од Општина Валандово

	Опис на ставка /број или сума	2017	2018	2019
1.	Број на лица со заснован работен однос во Вашата институција (со полно работно време и со платени придонеси), согласно ЗАС или ЗВЈС и ЗРО	31	28	27
1.1	Број на административни службеници со заснован работен однос во Вашата институција	23	19	19
1.2	Број на даватели на услуги со заснован работен однос во Вашата институција	7	6	5
1.3	Број на овластени службени лица со заснован работен однос во Вашата институција	/	/	/
1.4	Број на помошно-технички лица со заснован работен однос во Вашата институција	2	2	2
2.	Број на лица ангажирани во Вашата институција со договори преку Агенција за привремени вработувања	14	15	20
3.	Број на лица со друг вид договори за повремено или привремено вршење на услуги или авторски договори (засновани помеѓу лицето и Вашата институција)	/	/	/
4.	Број на лица со договори на определено време	/	/	/
5.	Вкупен број на нововработени лица во вашата институција, по години (со заснован работен однос, на определено и неопределено време)	/	/	/
6.	Број на вработени преземени по пат на мобилност (преземање) од други институции или органи на државна управа	/	/	/
7.	Број на вработени кои заминале од Вашата институција по пат на мобилност во други институции и органи на државна управа	/	/	/
8.	Број на лица од Вашата институција кои се наоѓаат на трансфер листата на	/	/	/

	<b>Опис на ставка /број или сума</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
	можни преземања (Согласно ЗАС и ЗВЈС) <sup>1</sup>			
9.	Број на лица на кои им прекинал работниот однос во Вашата институција по основ на навршена старосна граница за пензија	1	3	1
10.	Број на лица на кои им прекинал работниот однос во Вашата институција по било кој друг основ	/	/	/
11.	Број на спроведени дисциплински постапки против вработени во Вашата институција	/	/	/
12.	Број на унапредени вработени преку интересен оглас	/	/	/
13.	Број на вработени со прекинат работен однос поради негативни оценки	/	/	/
14.	Број на покренати второстепени постапки за повреда на право од работен однос кои се водат против ваши одлуки/решенија	/	/	/
15.	Број на постапки против кои вработените имаат покренато судски спор за повреда на работен однос пред надлежен суд	/	/	/
16.	Дали имате направено функционална анализа во институцијата во периодот 2017-2020?. Ве молиме заокружете	<b>ДА / НЕ</b>		

Форма во која се бара информацијата:

- а) увид
- б) препис
- в) фотокопија
- г) електронски запис
- д) друго (испраќање на информации)

<sup>1</sup>Закон за административни службеници (ЗАС); Закон за вработени во јавниот сектор (ЗВЈС)

**ОДГОВОР НА  
БАРДОЕ БГ - 2**

Институционална меморија

1. Дали имате систем на заедничко електронско чување на кои работите секојдневно во Вашата институција?
  - a) Да имаме документ менаџмент систем
  - b) Не немаме документ менаџмент систем
2. Каде ги чувате (зачувувате електронски) документите на кои работат секојдневно вработените во Вашата институција?
  - a) На заеднички фолдер (public, share...) ги чувам сите верзии
  - b) Локално, на личниот компјутер единствено
  - c) Локално, на личниот компјутер ги чувам работните верзии, а на заеднички фолдер ги чувам последните/финалните верзии
3. На заеднички фолдер (public, share...):
  - a) ги има сите предмети од делокругот на вашата работа
  - b) Има некои документи, ама главно предметите се чуваат локално на посебните компјутери на вработените

**Нема заеднички фолдер**
4. Кој има пристап на заедничкиот фолдер (public, share...) до документите на вашата институција:
  - a) Секој вработен во институцијата
  - b) Само раководители
  - c) Само лица од секторите
  - d) Секој на кој му е одобрен пристап со авторизација

Друго – ве молиме наведете- **Нема заеднички фолдер**

  - e)
5. Доколку на вработените им е овозможен пристап на вработените до институцијата, што може да прави со документот:
  - a) Само може да го чита
  - b) Може директно да го менува
  - c) Не може директно да го менува, но оже да го зачува локално на својот компјутер, да го менува и да го прикачи како нов документ
  - d) На вработените не им е овозможен пристап
6. Дали постојат интерни процедури или други правила со кои се уредува споделувањето на знаењето (информациите) во вашата институција?
  - a) Да
  - b) Не
7. Ако да, ве молиме наведете кои.

**Начин на доставување на информацијата:**

- а) по пошта ( [REDACTED] )
- б) телефон
- в) факс
- г) е-маил ( [REDACTED] )
- д) друго-----

**Барател на информацијата:**

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

Во [REDACTED]:

**Овластено лице:**

[REDACTED]

**Датум** 11.03.2020

Одговор на Барање бр. 3

1. Име на институцијата **Општина Валандово**

2. Групи на вработени во вашата институција (заокружете ги соодветните изкази):

**А) Административни службеници**

а) државни службеници

б) јавни службеници

**Б) Даватели на јавни услуги**

**В) Овластени службени лица**

**Г) Помошно-технички лица**

3. Со кој пропис се утврдени платите на вработените во вашата институција (освен административните службеници):

А) Посебен закон. Ве молиме наведете го називот \_\_\_\_\_

Б) Подзаконски акт. Ве молиме наведете го називот \_\_\_\_\_

В) Статут

**Г) Внатрешен акт (правилник, одлука и сл.) - за вработените во ТППЕ со посебен Правилник**

Д) Колективен договор\_\_\_\_\_

Е) Друго. Ве молиме наведете \_\_\_\_\_

Е) Не постои документ врз основа на кој се утврдени платите на вработените во нашата институција

Доколку платите на вработените на иста група ги утврдувате, односно исплаќате по различни прописи и параметри, ве молиме објаснете \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Дали платите на вработените во вашата институција се утврдуваат во:

**А) бодови**

**Б) коефициенти**

В) паричен износ (денари)

Г) друго. Ве молиме наведете \_\_\_\_\_

**Табела за плати за сите групи на вработени во Општина Валандово за 2019 година:**

Табела 1. Плати во јавниот сектор во 2019 година (во денари)

Република Северна Македонија

Republic of North Macedonia

Општина Валандово

Municipality of Valandovo

### ЗАПИСНИК

За позитивен одговор на Барање по закон за слободен пристап до информации од јавен карактер

На 11.03.2020 година до Општина Валандово се обрати [REDACTED]

[REDACTED] со три барања:

1. Барање податоци околу вработените во општината
2. Барање за чување на податоци
3. Барање за висина на плата на вработените

На барањето се одговори позитивно и бараните податоци на барателот

[REDACTED] беа испратени на email на 20.03.2020 година

Со ова Општина Валандово постапи согласно ЗСПИЈК.

Валандово

20.03.2020 година

Записничар: Соња Х. Јовановик



ДО