

Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Сл. весник на Р.С.М. бр.101/19)

ОПШТИНА ВАЛАНДОВО, ул. Иво Лола Рибар бр.3 тел: 034-382-007, факс:034-382-044

Соња Христова –Јовановиќго подготви следниот

РЕПУБЛИКА СЕПАРНА МАКЕДОНИЈА

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

ОПШТИНА ВАЛАНДОВО

Бр. 10-66/1
17-01-23 год.

(од 1.01.2022 до 31.12.2022)

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации -**Соња Христова-Јовановиќ, советник за јавни дејности,**
2. Број на примени барања-**23(дваесет и три)**
3. Број на позитивно одговорени барања-**23(дваесет и три)**
4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање-**0(ниедно)**
5. Број на неодговорени барања -**0(ниедно)**
6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на барањата информација)- **0(ниедна)**
7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата-**0(ниедна)**
8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата-**0(ниедна)**
9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање- **0(ниедна)**
10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање-**0(ниедна)**

НАПОМЕНА: Таксативно набележаните обврски од член 36 значат и Ваша обврска на истите да одговорите прецизно, со податоци, коментари и карактеристики што произлегуваат од Вашата работа.

Линк за 22-те категории на документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер

<https://www.valandovo.gov.mk/%D0%9E%D0%BF%D1%88%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B8/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8/%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82.aspx>

1. податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон, ([линк 1](#)), ([линк 2](#))
2. основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата, ([линк](#))
3. податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго), ([линк](#))
4. основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, ([линк](#))

5. основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број. (линк)
6. список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон. (линк)
7. законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило. (линк)
8. прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон. (линк 1), (линк 2), (линк 3), (линк 4), (линк 5), (линк 6)
9. органограм за внатрешна организација. (линк 1), (линк 2)
10. стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации. (линк 1), (линк 2)
11. годишни планови и програми за работа. (линк 1), (линк 2)
12. годишен Буџет и завршна сметка. (линк 1), (линк 2), (линк 3)
13. годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот. (линк 1), (линк 2)
14. ревизорски извештај. (линк 1), (линк 2), (линк 3), (линк 4)
15. видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци). (линк 1), (линк 2)
16. тарифници за надоместоци за издавање на реални акти. (линк)
17. начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат). (линк 1), (линк 2)
18. целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство. (линк 1), (линк 2)
19. предлог на програми, програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго. (линк 1), (линк 2), (линк 3)
20. извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор. (линк)
21. статистички податоци за работата, како и други информации, акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации. (линк)
22. други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата. (линк 1), (линк 2), (линк 3), (линк 4)

БАЛАНДОВО
16.01.2022



ОПШТИНА ВАЛАНДОВО
Службено лице задолжено за
посредување на информации

Соња Христова -Јовановиќ