|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **П Р И Ј А В А**  **ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС**  **1. Податоци за огласот:**  - Број на интерен оглас: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Назив на работното место за кое се пријавува\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2. Лични податоци на кандидатот:**  - Име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Презиме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Припадност на заедница \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Распореден на работно место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Одделение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Телефон за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **3. Податоци за исполнување на посебните услови:**  - Степен на образование или стекнати кредити:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Вид на образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Образована институција: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Насока: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Дата и број на диплома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Податоци за работно искуство/години и месеци \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **4. Податоци за оценување во последната година пред**  **објавување на интерниот оглас:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **5. Податоци за изречена дисциплинска мерка во** **последната**  **година пред објавувањето на интерниот оглас:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **6. Податоци за звањето на административниот службеник во**  **последните две години пред објавувањето на интерниот**  **оглас:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **7. Доказ-потврди за успешно реализирани обуки/потврди за**  **реализирано менторство:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување, се веродостојни, а доставените докази верни на оригиналот.  **Напомена**: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.  Подносител на пријавата:  Административен службеник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /Име, презиме и потпис/ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |