

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.143/19 и 14/20), член 50 став (1) точка 12 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/2002) и член 36 став (1) алинеја 7 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе:

П РА В И Л Н И К

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово, број 01-608/3 од 10.07.2019 година.

Член 2

Во глава „II. РАСПОРЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ“, членовите 11 и 12 се менуваат и гласат:

„Член 11

Посебни услови утврдени со Закон за инспекциски надзор, за раководните инспектори од категорија Б се:

1) стручни квалификации за сите нивоа од категорија Б – ниво на квалификација VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

2) работно искуство и тоа:

- B1 – најмалку шест години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку две години како инспектор,

- B2 – најмалку пет години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку две години како инспектор и

- B3 и B4 – најмалку четири години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку една година како инспектор;

3) општи работни компетенции за сите нивоа согласно со Рамката на општи работни компетенции;

4) посебни работни компетенции за сите нивоа:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Член 12

Посебни услови утврдени со Законот за инспекциски надзор за инспекторите од категорија В се:

1) стручни квалификации и тоа:

- за нивото B1 – ниво на квалификација VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и

- за нивоата B2, B3 и B4 - ниво на квалификација VIB според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и

2) работно искуство и тоа:

- B1 – најмалку три години работно искуство по дипломирањето,
- B2 – најмалку две години работно искуство по дипломирањето,
- B3 – најмалку една година работно искуство по дипломирањето,
- B4 – со и без работно искуство по дипломирањето;

3) општи работни компетенции за сите нивоа согласно со Рамката на општи работни компетенции;

4) посебни работни компетенции за сите нивоа:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.“

Член 3

Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ВАЛАНДОВО, во точка 2, „Одделение за финансиски прашања и јавни набавки“ во работното место со реден број 19, шифра - УПР 01 01 B03 000, Ниво – B3, Звање – Соработник, Назив на работно место - „Соработник за водење на постапка за јавни набавки“, делот „Вид на образование“ се менува и гласи „Економски науки или Организациони науки и управување (менаџмент)“.

Член 4

Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ВАЛАНДОВО, во точка 3, „Одделение за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и локален економски развој“ во работното место со реден број 29, Шифра - УПР 01 01 B04 000, Ниво – B4, Звање – Помлад соработник, Назив на работно место - „Помлад соработник за следење и поддршка на локалниот економски развој“, делот „Вид на образование“ се менува и гласи „Економски науки или Организациони науки и управување (менаџмент)“.

Член 5

Во глава V. ОПИС РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ВАЛАНДОВО, во точка 4, „Одделение за инспекциски надзор – инспекторат“, во работното место со реден број 30, Шифра - УПР 01 01 B04 001, Ниво – B4, Звање – Виш инспектор, Назив на работно место – „Раководител на одделение за инспекциски надзор – виш инспектор“, делот „Работни задачи и обврски“ се менува и гласи:

- „- ја координира и организира работата на инспекциската служба;
- обезбедува услови за ефикасна примена на законите и прописите кои се однесуваат на инспекцискиот надзор;
- обезбедува услови за стручно усовршување и специјализирана обука на инспекторите;
- донесува програмски и извештајни документи, вклучително:
 - а) стратешки план на инспекциската служба,
 - б) годишен план за работа на инспекциската служба,
 - в) годишна програма за специјализирана обука на инспекторите,
 - г) шестмесечен извештај за работа на секој инспектор,
 - д) месечен план за работа на секој инспектор,
 - ѓ) други документи и акти предвидени со Законот за инспекциски надзор или друг закон;
- обезбедува јавност во работењето на инспекциската служба.“

Член 6

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.



ОПШТИНА ВАЛАНДОВО

Градоначалник

Петро Костадинов