



Република Македонија
Republic of Macedonia
Општина Валандово
Municipality of Valandovo

Република Македонија-Општина Валандово
ОПШТИНА ВАЛАНДОВО
Бр. 09-1132/1
21. 12 2007 год
ВАЛАНДОВО

Општина Валандово

ул. „Иво Лола Рибар“ бб,
2460 Валандово,
Република Македонија,
тел.: +389 (0)34 382-007
факс: +389(0)34 382-044
е-адреса:
valandovo@valandovo.gov.mk
www.valandovo.gov.mk

Врз основа на член 50 став 1 точка 14 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 36 став 1 алинеја 8 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово донесе

КОДЕКС
за вработените во општинската администрација на
Општина Валандово

Предмет

Член 1

Со овој кодекс се пропишуваат етичките стандарди и правилата на однесување на вработените во општинската администрација на Општина Валандово.

Цел

Член 2

Целта на овој кодекс е поттикнување на добро постапување и однесување на вработените во општинската администрација на Општина Валандово и зајакнување на довербата на граѓаните во работењето на општинската администрација.

Примена

Член 3

Етичките стандарди и правилата на однесување, вработениот во општинската администрација на Општина Валандово ги применува во односите со колегите, со претпоставените и со странките, на неговото работно место, но и во приватниот живот и јавноста.

Непочитување

Член 4

За непочитување на одредбите на овој кодекс, вработениот во општинската администрација на Општина Валандово одговара дисциплински, согласно Законот за административни службеници.

Законитост

Член 5

Вработениот во општинската администрација на Општина Валандово ги почитува законските прописи и никогаш не работи на начин за кој знае или се сомнева дека е незаконски, непрописен или неморален.

Професионалност

Член 6

Вработениот во општинската администрација на Општина Валандово ги извршува работите посветено и професионално, врз основа на своите работни компетенции и на правилата и процедурите на службата.

Вработениот во општинската администрација ја извршува работата самостојно и навремено, посветувајќи внимание и почитувајќи ги приоритетите и редоследот на задачите.

За своето дневно работење вработениот води дневник, кој во секој момент треба да му биде ставен на увид на претпоставениот.



ОПШТИНА ВАЛАНДОВО
ДОТ 002

Општина Валандово

ул. „Иво Лола Рибар“ бб,
2460 Валандово,
Република Македонија,
тел.: +389 (0)34 382-007
факс: +389(0)34 382-044
е-адреса:
valandovo@valandovo.gov.mk
www.valandovo.gov.mk

Вработениот своите работни задачи ги извршува на своето работно место. Задржувањето во други простории е само заради службени потреби, а не и за оговарање на колегите.

Ред, работа и дисциплина се основна девиза за професионалност на вработените во општинската администрација.

Непристрасност

Член 7

Вработениот во општинската администрација на Општина Валандово во работењето и однесувањето постапува непристрасно, без предрасуди и без намера за остварување на лична корист или амбиција.

Пристојно облекување и однос

Член 8

Вработениот во општинската администрација должен е да посветува внимание на изгледот, начинот на облекување и однесувањето кон колегите, соработниците и странките, за да не предизвика впечаток на непристојност, одбојност и нарушување на угледот на администрацијата. Формалниот начин на облекување и неговиот личен однос ја изразува неговата почит кон службата, но и на колегите, соработниците и странките.

Користење на ресурсите

Член 9

Вработениот во општинската администрација кон ресурсите што му се дадени на користење, како и вршењето на работата се однесува домаќински, економично и ефикасно, користејќи ги исклучиво за службени потреби.

Секој вработен е должен да се грижи за уредноста и хигиената на својот работен простор.

Се забранува користење на фејсбук во работното време.

Се забранува изнесување и пиење на кафе надвор од работните простории.

Се забранува консумирање на храна на работното место и по ходниците на објектот.

Однесување кон колегите и претпоставените

Член 10

Вработениот во општинската администрација на Општина Валандово преку отворена и искрена соработка гради меѓусебна доверба и ја унапредува организациската култура, со цел обезбедување на ефикасност и ефективност во работењето и висококвалитетни услуги за странките. Се залага за вреднување на заслугите и компетентноста и не поддржува несовесен и непримерен модел на однесување. Промовира грижа за колегите и работи на заштита и унапредување на остварувањето на нивните права и обврски. Го поттикнува професионалниот развој на колегите и соработниците преку споделување на искуството и знаењето.

Вработениот во општинската администрација во односот со претпоставените, го почитува нивниот авторитет и положба, покажувајќи разбирање за воведување на технички, организациски и друг вид на промени.

Освен вработените во општинската администрација, влегувањето во кабинетот на градоначалникот може да се реализира само по претходна најава и согласност на шефот на кабинетот на градоначалникот.



ОПШТИНА ВАЛАНДОВО

Член 6

Вработениот своите работни задачи ги извршува на своето работно место. Задржувањето во други простории е само заради службени потреби, а не и за оговарање на колегите.

Ред, работа и дисциплина се основна девиза за професионалност на вработените во општинската администрација.

Непристрасност

Член 7

Вработениот во општинската администрација на Општина Валандово во работењето и однесувањето постапува непристрасно, без предрасуди и без намера за остварување на лична корист или амбиција.

Пристојно облекување и однос

Член 8

Вработениот во општинската администрација должен е да посветува внимание на изгледот, начинот на облекување и однесувањето кон колегите, соработниците и странките, за да не предизвика впечаток на непристојност, одбојност и нарушување на угледот на администрацијата. Формалниот начин на облекување и неговиот личен однос ја изразува неговата почит кон службата, но и на колегите, соработниците и странките.

Користење на ресурсите

Член 9

Вработениот во општинската администрација кон ресурсите што му се дадени на користење, како и вршењето на работата се однесува домаќински, економично и ефикасно, користејќи ги исклучиво за службени потреби.

Секој вработен е должен да се грижи за уредноста и хигиената на својот работен простор.

Се забранува користење на фејсбук во работното време.

Се забранува изнесување и пиење на кафе надвор од работните простории.

Се забранува консумирање на храна на работното место и по ходниците на објектот.

Однесување кон колегите и претпоставените

Член 10

Вработениот во општинската администрација на Општина Валандово преку отворена и искрена соработка гради меѓусебна доверба и ја унапредува организациската култура, со цел обезбедување на ефикасност и ефективност во работењето и висококвалитетни услуги за странките. Се залага за вреднување на заслугите и компетентноста и не поддржува несовесен и непримерен модел на однесување. Промовира грижа за колегите и работи на заштита и унапредување на остварувањето на нивните права и обврски. Го поттикнува професионалниот развој на колегите и соработниците преку споделување на искуството и знаењето.

Вработениот во општинската администрација во односот со претпоставените, го почитува нивниот авторитет и положба, покажувајќи разбирање за воведување на технички, организациски и друг вид на промени.

Освен вработените во општинската администрација, влегувањето во кабинетот на градоначалникот може да се реализира само по претходна најава и согласност на шефот на кабинетот на градоначалникот.

Општина Валандово

ул. „Иво Лола Рибар“ бб,
2460 Валандово,

Република Македонија,

тел.: +389 (0)34 382-007

факс: +389(0)34 382-044

е-адреса:

valandovo@valandovo.gov.mk

www.valandovo.gov.mk



Објавување

Член 11

Овој кодекс се објавува на веб страната на Општина Валандово, на огласна табла на Општина Валандово и му се врачува на секој вработен во Општинската администрација на Општина Валандово.

Влегување во сила

Член 12

Овој кодекс влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето и врачувањето на вработените во Општинската администрација на Општина Валандово.

Општина Валандово

ул. „Иво Лола Рибар“ 66,
2460 Валандово,

Република Македонија,

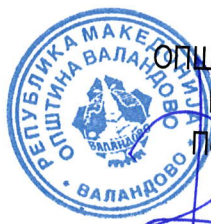
тел.: +389 (0)34 382-007

факс: +389(0)34 382-044

е-адреса:

valandovo@valandovo.gov.mk

www.valandovo.gov.mk



ОПШТИНА ВАЛАНДОВО

Градоначалник

Петро Костадинов





Лістава