ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ

Печистениот текст ги опфаќа::

- Статутот на Општина Валандово бр.08-40/2 од 11.07.2002 година;
- Дополнувањето на Статутот бр.08-43/3 од 04.08.2005 година;
- Измената и дополнувањето на Статутот бр.07-50/2 од 28.06.2010 година;
- Дополнувањето на Статутот бр.08-75/4 од 13.06.2019 година;
- Измената и дополнувањето на Статутот бр.08-16/6 од 26.02.2021 година;
- Измената на Статутот бр.08-29/6 од 22.03.2021 година.

С Т А Т У Т
НА ОПШТИНА ВАЛАНДОВО
(Пречистен текст)

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Општината Валандово (во натамошниот текст општина) е единица на локална самоуправа, во која граѓаните го остваруваат правото на локална самоуправа.

Правото на локална самоуправа се остварува преку претставници во органите на општината и со непосредно учество во одлучувањето.

Член 2

Граѓаните на Република Северна Македонија кои имаат постојано место на живеење на подрачјето на општината, се жители на Општина Валандово.

Подрачјето на општината е утврдено со закон и ги опфаќа подрачјата на населените места, градот Валандово и селата: Ајранли, Аразли, Бараклии, Балинци, Башали, Брајковци, Бајрамбос, Булунтули, Башибос, Вејсели, Градец, Грчиште, Ѓулели, Дедели, Јосифово, Казандол, Кочули, Марвинци, Пирава, Прстен, Плавуш, Раброво, Собри, Татарли, Терзели, Удово, Чалакли и Чештово.

Член 3

Општината е правно лице.

Член 4

Седиштето на општината е во Валандово на ул. „Иво Лола Рибар“ бр.3“.

Член 5

Општината има право на сопственост.

Член 6

Општината има грб.

Член 7

Општината има знаме.

Член 8

Општината има печат со тркалезна форма со пречник од 3 (три) сантиметри, во чија средина се наоѓа грбот на општината и на чии рабови е испишано "Република Северна Македонија - Општина Валаново".

Печатот што го употребува Советот на општината, во вториот ред има натпис "Совет на општината".

Печатот што го употребува градоначалникот, во вториот ред има натпис "градоначалник".

Член 9

Празник на Општината е "6-ти Ноември".

Член 10

Во општината се востановуваат општински признанија и награди.

Член 11

Општината може, со одлука донесена од страна на Советот на општината, да се здружува во здруженија, во согласност со закон.

Член 12

Општината соработува со општините во Републиката, со единици на локална самоуправа на други земји, како и со меѓународни организации на локални заедници, може и да членува во меѓународни организации на локалните власти.

Општината, заради остварување на заеднички интереси и вршење на заеднички работи од нивна надлежност, може со други општини од Републиката да здружува средства и да формира заеднички јавни служби, во согласност со закон.

Член 13

Органите на општината, како и телата на Советот и јавните служби се должни да ги информираат граѓаните за својата работа и плановите за развој како и да им овозможат пристап до информациите на начин уреден со овој статут.

II. НАДЛЕЖНОСТ НА ОПШТИНАТА

Член 14

Општината самостојно, во рамките на законот и овој статут ги уредува и врши работите од јавен интерес од локално значење, утврдени со Законот за локална самоуправа или друг закон, како и работите кои не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.

Член 15

Општината е надлежна за вршење на следните работи:

1. Урбанистичко (урбано и рурално) планирање, издавање на одобренија за градење на објекти од локално значење утврдени со Закон, уредување на просторот и уредување на градежното земјиште;
2. Заштита на животната средина и природата, во смисла на преземање на мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштита од бучава и нејонизирачко зрачење;
3. Локален економски развој, во смисла на планирање на локалниот економски развој; утврдување на развојните и структурните приоритети; водење

на локална економска политика; поддршка на развојот на малите и средните претпријатија и на претприемаштвото на локално ниво и во тој контекст, учество во воспоставувањето и развојот на локалната мрежа на институции и агенции и промовирање на партнерство;

4. Комунални дејности, во смисла на снабдување со вода за пиење; испорака на технолошка вода; одведување и пречистување на отпадни води; одведување и третман на атмосферски води; јавно осветлување, одржување на јавна чистота; собирање, транспортирање и постапување со комунален цврст и технолошки отпад; уредување и организирање на јавниот локален превоз на патници; одржување на гробовите, гробиштата и давање погребални услуги; изградба, одржување, реконструкција и заштита на локалните патишта и улици и други инфраструктурни објекти; регулирање на режимот на сообраќајот; изградба и одржување на улична сообраќајна сигнализација; изградба и одржување на јавен простор за паркирање; одстранување на непрописно паркирани возила; одстранување на хаварисани возила од јавните површини; изградба и одржување на пазари; чистење на оџаците; одржување и користење на паркови, зеленило, парк-шуми и рекреативни површини; регулација, одржување и користење на речните корита во урбанизирани делови; определување на имиња на улици, плоштади и други инфраструктурни објекти;

5. Култура, во смисла на институционална и финансиска поддршка на културните установи и проекти, негување на фолклорот, обичаите, старите занаети и слични културни вредности; организирање на културни манифестации; поттикнување на разновидни специфични форми на творештво ;

6. Спорт и рекреација, во смисла на развој на масовен спорт и рекреативни површини; организирање на спортски приредби и манифестации; одржување и изградба на објекти за спорт; поддршка на спортски сојузи;;

7. Социјална заштита и заштита на деца, во смисла на финансирање, инвестиции, одржување и сопственост на детски градинки и домови за стари; остварување на социјална грижа за инвалидни лица, деца без родители и родителска грижа; деца со воспитно-социјални проблеми; деца со посебни проблеми; децата од еднородителски семејства; децата на улица; лицата изложени на социјален ризик; лицата засегнати со злоупотреба на дрога и алкохол; подигање на свеста на населението; домување на лица со социјален ризик; остварување на право и воспитување на децата од предучилишна возраст.

8. Образование, во смисла на основање, финансирање и администрирање на основни и средни училишта, во соработка со централната власт, во согласност со закон, како и организирање на превоз и исхрана на ученици и нивно сместување во ученички домови;

9. Здравствена заштита, во смисла на управување со мрежата на јавни здравствени организации и објекти од примарна здравствена заштита во кои општината е застапена во сите одбори на сите здравствени организации во јавна сопственост; здравствено воспитување; унапредување на здравјето; превентивни активности; заштита на здравјето на работниците и заштита при работа; здравствен надзор над животната средина; надзор над заразните болести; помош на пациенти со специјални потреби и други области определени со закон;

10. Спроведување на подготовки и преземање мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив;

11. Противпожарна заштита вршена од територијалната противпожарна единица;

12. Надзор над вршењето на работи од надлежност на општината;

13. Други работи определени со закон.

Член 16

Работите од членот 15 на овој Статут, се уредуваат со прописи на Советот на општината, во согласност со постапките и стандардите утврдени со закон.

Работите од членот 15 на овој Статут, кои задолжително ќе ги извршува општината ќе бидат определени со посебните закони и национални програми.

Член 17

Работите кои не се исклучени од надлежност на општината или не се во надлежност на органите на државната власт се определуваат со одлука на Советот на општината.

Со одлуката од став 1 на овој член се уредува начинот и постапката за вршење на тие работи.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

1. Совет на општина

Член 18

Советот на општината е претставнички орган на граѓаните.

Советот на општината го сочинуваат претставници на граѓаните избрани на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање.

Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години.

Членот на Советот не може да биде отповикан.

Член 19

Советот на општината избира претседател од редот на членовите на Советот, со мандат од четири години.

Претседателот на Советот ги свикува и раководи со седниците на Советот на општината, се грижи за организацијата и работата на Советот и ги потпишува прописите што ги донел Советот и во рок од 3 (три) дена од денот на нивното донесување ги доставува на Градоначалникот заради објавување.

Член 20

Членовите на Советот даваат и потпишуваат свечена изјава која гласи:

"Јас (име и презиме) свечено изјавувам дека правата и должностите на член на Советот ќе ги вршам совесно и дека при нивното вршење е ги почитувам Уставот, законот, прописите на Советот и дека ќе го штитам поредокот на Република Северна Македонија".

Член 21

Советот на општината ги врши следните работи:

1. Донесува Статут на општината;
2. Донесува Деловник на Советот;
3. Донесува Програма за работа;
4. Донесува Буџет на општината и Годишна сметка на општината;
5. Ја утврдува висината на стапките на даноците и висината на надоместоците и таксите;
6. Донесува Генерален урбанистички план;
7. Донесува детални урбанистички планови и урбанистичка документација за населено место во општината;
8. Донесува Програма за уредување на градежно земјиште;
9. Донесува Програма за одржување на сообраќајната сигнализација;
10. Донесува Одлука за регулирање на режимот на сообраќајот;

11. Донесува прописи од областа на заштитата на животната средина и природата, локалниот економски развој, културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштита на децата, образованието, здравствената заштита, противпожарната заштита, во рамките на надлежноста определена со посебен закон или во согласност со национална програма;
12. Донесува Програма за изградба и одржување на локални патишта и улици;
13. Донесува Програма за јавно осветлување;
14. Донесува Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални водоводи;
15. Донесува Програма за одржување на јавна чистота;
16. Донесува Програма за одржување и користење на парковите и други јавни површини од локално значење;
17. Донесува Програма за одржување на гробиштата;
18. Донесува Програма за одржување и користење на реките во урбанизирани подрачја;
19. Донесува Одлука за јавна чистота;
20. Донесува Одлука за начинот на превоз во градскиот и приградскиот сообраќај;
21. Донесува Одлука за одржување и користење на јавните пазаришта;
22. Донесува Одлука за начинот на користење и одржување на гробиштата;
23. Го уредува начинот на чистењето на оџаците;
24. Го уредува и одржувањето на јавниот простор за паркирање и начинот на негово користење;
25. Определува имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти од локално значење;
26. Ја утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација, на предлог на Градоначалникот;
27. Основа јавни служби и врши надзор над нивната работа;
28. Именува членови во управните одбори на јавните служби, кои ги основа;
29. Усвојува програми за работа и финансиски планови за финансирање на јавните служби, кои ги основала;
30. Одлучува за давање дозвола за вршење дејност од јавен интерес од локално значење, во согласност со закон;
31. Ги усвојува извештаите за работата и годишните сметки на јавните служби, кои ги основала;
32. Одлучува за начинот на располагање со сопственоста на општината;
33. Одлучува за начинот на вршење на финансиска контрола на Буџетот на општината, во согласност со закон;
34. Го избира лицето кое раководи со подрачната единица на Министерството за внатрешни работи во општината, во согласност со закон;
35. Го разгледува и усвојува годишниот извештај за јавна безбедност на подрачјето на општината, кој го доставува до Министерот за внатрешни работи и Народниот Правобранител;
36. Може да дава препораки на раководното лице на подрачната единица на Министерството за внатрешни работи од областа на јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот;
37. Избира и разрешува претседател на Советот;
38. Формира постојани и повремени комисии;

39. Врши одделни овластувања во согласност со закон врз добрата од општа употреба и врз природните богатства на подрачјето на општината;
40. Востановува општински признанија и награди;
41. Дава мислење по предлог законите кои се однесуваат на општината;
42. Врши други избори и именувања од своја надлежност;
43. Донесува други одлуки за работите од своја надлежност;
44. Врши и други работи.

Член 22

Советот на општината одлучува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот, а најмалку со една третина од вкупниот број на членови на Советот, ако со Статутот не е предвидено посебно мнозинство.

Гласањето на седниците на Советот е јавно освен ако Советот не одлучи за одделни прашања гласањето да е тајно.

Член 23

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните, за прашања кои настанале поради вонредни околности (пожар, поплави, земјотреси и сл.) и при посета на делегација од друга земја кога истата сака да се обрати на членовите на Советот.

Член 24

Вонредната седница ја свикува претседателот на Советот по сопствена иницијатива на предлог на најмалку 1/3 од членовите или на предлог на Градоначалникот.

Поканата за седницата со предложениот дневен ред се доставува до членовите на Советот на најбрз можен начин.

Пред отпочнувањето со работа членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на седницата без материјална расправа.

Член 25

За претресување на прашања од своја надлежност Советот формира комисии.

Комисиите на Советот се формираат како постојани и повремени.

Мандатот на постојаните комисии трае колку и мандатот на членовите на Советот.

Член 26

Постојани комисии на Советот се:

- Комисија за финансирање, Буџет и локален економски развој;
- Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;
- Комисија за општествени дејности;
- Комисија за Статут и прописи;
- Комисија за мандатни праања, избори и именувања.

Комисиите се составени од 5 члена на Советот.

Член 27

Комисиите на Советот на општината:

- расправаат за прашања од областа за која се формирани;
- даваат мислења и предлози до Советот;

- ги разгледуваат предлозите на Градоначалникот, на членовите на советот и иницијативите на граѓаните од областите за кои се формирани.

Член 28

Комисијата за финансирање, Буџет и локален економски развој ги разгледува прашањата во врска со финансирањето на општината, Буџетот и годишната сметка како и прашањата од планирањето и програмирањето на локалниот економски развој.

Член 29

Комисијата за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина и природата ги разгледува прашањата од урбанистичкото планирање, прашањата од работата на јавните служби, прашањата од комуналното уредување на градот и населените места и прашањата од заштитата на животната средина и природата.

Член 30

Комисијата за општествени дејности ги разгледува прашањата од надлежност на општината, а кои се однесуваат на културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштитата на децата, образованието, здравствената заштита, јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот како и противпожарната заштита.

Член 31

Комисијата за Статут и прописи го утврдува предлогот на Статутот на општината, ги разгледува иницијативите и предлозите за измена на Статутот и ја следи неговата примена и ги разгледува начелните прашања од статутарен карактер.

Го утврдува предлогот на деловникот на Советот.

Подготвува предлог мислења по предлог законите кои се однесуваат на општината.

Разгледува и други општи акти од надлежност на Советот на општината.

Член 32

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, разгледува и подготвува предлози кои се однесуваат на мандатно имунитетните прашања.

Разгледува и подготвува предлози за избор и именување и разрешување од надлежност на Советот на општината;

Определува плати, надоместоци и други примања на избрани и именувани лица;

Дава предлог за висината на надоместокот на патните и дневните трошоци на членовите на Советот на општината, како и на трошоци направени во извршувањето на задачите што им ги доверил Советот на општината.

Претседателот и членовите на Комисијата ги избира Советот на општината на својата прва седница.

Член 33

Претседателот и членовите на комисиите ги избира Советот на општината на предлог на Комисијата за мандатни прашања избори и именувања.

Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на работните тела.

Политичките партии кои партиципираат во Советот на општината ќе бидат пропорционално застапени во вкупниот број на членови на сите комисии.

Член 34

Начинот на работа на комисиите поблиску се уредува со Деловникот на Советот на општината.

2. Градоначалник на општината

Член 35

Градоначалникот ја претставува и застапува општината.

Градоначалникот се избира на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање во согласност со закон за период од 4 (четири) години.

Градоначалникот својата функција ја извршува професионално.

Член 36

Градоначалникот во рамките на своите надлежности:

- иницира и предлага донесување на прописи од надлежност на Советот на општината;
- го обезбедува извршувањето на работите кои му се делегирани од органот на државната управа;
- го предлага годишниот Буџет и годишната сметка на Буџетот на општината;
- го извршува Буџетот на општината;
- решава во управни работи за права, обврски и интереси на правни и физички лица, во согласност со закон;
- раководи со општинската администрација;
- денесува правилник за систематизација на работните места во општинската администрација;
- одлучува за вработувањето, правата, должностите и одговорностите на вработените во општинската администрација, доколку поинаку не е определено со закон;
- врши и други работи утврдени со закон и со овој Статут.

Градоначалникот има право да присуствува и учествува во работата на седниците на Советот.

Член 37

Градоначалникот ги објавува прописите на Советот во Службен Гласник на општината.

Градоначалникот го обезбедува извршувањето на одлуките на Советот.

Член 38

Градоначалникот е должен во рок од 7 (седум) дена од денот на доставувањето на прописот на Советот со решение да го запре неговото објавување доколку смета дека не е во согласност со Уставот и законите.

Примерок од образложеното решение за необјавување се доставува до претседателот на Советот на општината;

Советот е должен, во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на објавувањето на решението да го разгледа и да одлучи по него.

Ако Советот го потврди прописот или не расправа во рокот од ставот 3 од овој член, градоначалникот е должен да го објави прописот и истовремено да поднесе иницијатива за поведување постапка за оценување на уставност и законитост на оспорениот пропис пред Уставниот Суд на Република Северна Македонија.

За иницијативата градоначалникот е должен да го информира Министерството надлежно за вршење на работите што се однесуваат на локалната самоуправа.

Член 39

Градоначалникот најмалку два пати годишно го информира Советот за извршувањето на одлуките донесени од страна на Советот.

За извршување на своите надлежности Градоначалникот го информира Советот по потреба, а најмалку еднаш во годината.

Член 40

Градоначалникот управува со сопственоста на општината како добар домаќин.

Во управувањето со сопственоста на општината градоначалникот е должен да презема мерки и да го обезбедува користењето на сопственоста во согласност со закон.

Член 41

За време на спреченост или отсуство до шест месеци, градоначалникот го заменува член на Советот на општината кој го назначува градоначалникот.

За денот на настапувањето на спреченоста или отсуството градоначалникот го информира претседателот на Советот и со решение го определува членот на Советот кој ќе го заменува.

За времето на заменување на градоначалникот, на членот на Советот на општината му мирува функцијата член на Советот.

Претседателот на Советот не може да го заменува градоначалникот.

3. Совет за заштита на потрошувачите

Член 42

Советот на општината за разгледување на прашања и утврдување предлози кои се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби основани од него, може да формира Совет за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите е составен од 7 (седум) члена, од кои 3 (три) члена се избираат од редот на правните лица и 4 (четири) члена од редот на физичките лица, како корисници на услуги што ги даваат јавните служби.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите се избираат на предлог на Комисијата за мандатни прашања избори и именување.

Мандатот на членовите трае 2 (две) години со можност повторно да бидат избрани.

Член 43

Советот за заштита на потрошувачите ја прати состојбата на квалитетот на услугите што ги даваат јавните служби, дава мислења и предлози за подобрување на квалитетот на услугите; организира јавни трибини; соработува со јавните служби и општинската администрација.

4. Локален младински совет

<u>Формирање на локален младински совет</u>

Член 43-а

Општина Валандово формира Локален младински совет.

Локалниот младински совет има советодавна и застапувачка улога од делокругот на младински прашања и политики.

Членови на Локалниот младински совет може да бидат жители на Општина Валандово, на возраст од 15 до 29 години.

Претставниците на локалниот младински совет имаат право да:

- предлагаат точки на дневен ред на Советот на општината кои ги засегаат младите;

- иницираат прашања за млади од делокругот на работата на општината;

- иницираат, учествуваат и даваат повратни информации за процесот на локална младинска стратегија и други политики;

- доставуваат информации до општината за прашања кои се однесуваат на младите;

- соработуваат при изработката на Акциските планови за локалната стратегија за млади и на Локалната стратегија за млади и

- вршат други советодавни и застапувачки работи во согласност со законите со кои се уредуваат прашања кои се однесуваат на младите.

Локалниот младински совет на Општина Валандово брои пет членови.

Мандатот на членовите на локалниот младински совет трае две години со право на уште еден избор.

Локално собрание на млади

Член 43-б

Локалното собрание на млади претставува тело на формите на младинско организирање кое врши избор на младински претставници во локалниот младински совет, креира приоритети и политики за застапување на младинските претставници и ја координира и следи нивната работа.

За конституирање на локалното собрание на млади се свикува иницијативен одбор, составен од претставници на младински организации, политички подмладоци, ученички и студентски организации и други облици на младинско здружување.

Работите околу свикувањето на иницијативниот одбор ги координира државен службеник од администрацијата на општината, назначен од страна на Градоначалникот.

Иницијативниот одбор го распишува повикот за конститутивно локално собрание на млади, по принципот на транспарентност и јавност, објавувајќи го истиот на ВЕБ страната на општината.

Иницијативниот одбор се формира само за одржување на конститутивното локално собрание на млади.

Формите на организирање од став 2 на овој член, номинираат делегат и заменик-делегат во годишното собрание на млади.

За да номинираат делегат и зменик-делегат и за да членуваат во локалното собрание на млади, формите на организирање и здружување од ставот 2 на овој член, не мора да имаат регистрирано седиште во Општина Валандово, но мора да имаат активности на територијата на општината.

Делегатот и заменик-делегатот се жители на Општина Валандово на возраст од 15 до 29 години

Избор на членови на локален младински совет

Член 43-в

Изборот на членовите на локалниот младински совет е во постапка со јавен повик.

Јавниот повик за членови на локалниот младински совет го објавува локалното собрание на млади.

Јавниот повик се објавува на веб-страницата на општината.

Локалното собрание на млади избира членови на локалниот младински совет по пат на непосредни избори, со тајно гласање, во кое право на глас имаат делегатите од локалното собрание на млади.

За избрани членови на локалниот младински совет се сметаат оние кандидати кои освоиле најмногу гласови од страна на присутните делегати.

Членовите на локалниот младински совет се верификуваат од страна на Советот на општината, по добиена одлука за избор на членови од страна на Собранието на млади на општината.

Од избраните членови на локалниот младински совет се избираат претседател и заменик – претседател.

Локална стратегија за млади

Член 43-г

Локалната стратегија за млади е стратешки документ со кој во согласност со националната стратегија за млади се утврдуваат среднорочни цели и приоритети за развој на младинските политики и унапредување на интересите намладите на локално ниво и се утврдуваат организациски, финансиски и административни мерки за нивно остварување.

Локалната стратегија содржи Акциски план за реализација со дефинирани активности, динамика, носители на активности и проекции на буџетски средства, како и услови и индикатори за евалуација за спроведувањето на локалната стратегија за млади.

Локалната стратегија за млади ја донесува Советот на општината за период од пет години.

Локалната стратегија за млади се изработува од страна на Општина Валандово во соработка со локалниот совет на млади.

Акциските планови за локалната стратегија за млади се изработуваат од страна на општината во соработка со локалниот совет на млади, за период од една до три години и за нив се поднесува буџет за реализација.

Акциските планови ги донесува Советот на Општина Валандово.

Канцеларија на млади

Член 43-д

Општина Валандово формира канцеларија за млади од каде се координира работата на младите во општината и истата претставува појдовна точка за пристап на младите на локално ниво.

Младински центар

Член 43-ѓ

Младински центар е место каде се подготвуваат и спроведуваат програми кои ја подобруваат благосостојбата на младите, развојот на личниот, социјалниот и професионалниот живот на младите, информации од важен интерес за младите и други аспекти од животот на младите.

За работа со млади во младинскиот центар одговорни се младински работници.

Младински центар се основа во соработка меѓу општините, младинските форми на организирање регулирани со Законот за младинско учество и младински политики.

Службеник за млади

Член 43-е

Општина Валандово е должна да одреди службеник за млади-лице одговорно за работењето на Канцеларијата за млади, кое е одговорно за координирање, спроведување и следење на прашања од интерес за младите во делокругот на надлежностите на општината.

Службеникот за млади изготвува годишен извештај за работата на Општина Валандово во делокругот на млади и истиот го поднесува до Агенцијата за млади и спорт и го објавува на веб-страницата на Општина Валандово.

Контакт информациите за службеникот за млади се јавно достапни преку гласилата на Општина Валандово.

Финансирање

Член 43-ж

Од Буџетот на Општина Валандово, за млади, се издвојуваат средства во висина од најмалку 0,1% на годишно ниво.

IV. АКТИ НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

а) општи акти

Член 44

Статутот е основен акт на општината со кој се уредуваат основните прашања во врска со надлежностите и организацијата на општината и други прашања од значење за општината.

Статутот на општината се донесува во две фази и тоа како Нацрт-Статут и Предлог-Статут.

Статутот на општината го донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот на општината.

Член 45

Советот на општината донесува Деловник на Советот, одлуки, планови и програми, решенија, заклучоци и други акти и дава мислење и утврдува насоки.

Член 46

Со Деловникот на Советот се уредува начинот на работа на Советот и неговите комисии, постапките за одлучување и односите со другите органи.

Деловникот на Советот на општината се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот на општината.

Член 47

Со одлука на Советот се уредуваат работите од локално значење од надлежност на општината.

Со одлука на Советот на општината, се основа општинска администрација и се уредува начинот на нејзиното работење и се основаат јавни служби.

Со одлука Советот уредува и други прашања од своја надлежност.

Член 48

Советот донесува заклучоци кога разгледува поодделни извештаи, информации и анализи.

Советот дава мислење и утврдува насоки за извршување на прописите и другите акти што ги донесува Советот на општината.

Член 49

Постапката за донесување на општите акти се уредува со Деловникот на Советот на општината.

Општите и други акти се објавуваат во службен гласник на општината.

Општите акти стапуваат во сила 8 (осмиот) ден од денот на објавувањето, а по исклучок што го утврдува Советот на општината со денот на објавувањето.

б) Поединечни акти

Член 50

Советот и Градоначалникот во рамките на својата надлежност донесуваат поединечни акти.

Советот донесува решенија за избор и именување.

Градоначалникот на општината донесува решение.

Член 51

Градоначалникот на општината е должен во рок од 7 (седум) дена од денот на донесувањето на актите да ги објави во Службен Гласник на општината.

Член 52

За објавените акти се води посебна збирка.

Збирката може да ја користат граѓаните и истата ќе биде во секое време на увид.

V. ОБЛИЦИ НА НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО НА ГРАЃАНИТЕ ВО ОДЛУЧУВАЊЕТО НА ОПШТИНАТА

а) Граѓанска иницијатива

Член 53

Граѓаните имаат право да му предложат на Советот на општината да донесе одреден акт или да реши одредени прашања од своја надлежност.

Советот е должен во рок од 90 дена да расправа по иницијативата на граѓаните доколку истата е поддржана од најмалку 10% од избирачите во општината.

Поддршката од став 2 на овој член се обезбедува со потписи на граѓаните.

За решенијата по поднесената иницијатива Советот ги информира граѓаните.

Граѓанска иницијатива не може да се поднесе за кадровски и финансиски прашања.

ц) Собир на граѓани

Член 54

Собир на граѓани свикува Градоначалникот по своја иницијатива, на барање на Советот или на барање на најмалку 10% од избирачите на општината, односно месната самоуправа на која се однесува определено прашање.

Собир на граѓани може да се свика за порачјето на целата општина или за подрачјето на месна самоуправа.

Градоначалникот е должен во рок од 30 дена да свика собир на граѓани на барање од најмалку 10% од избирачите во општината или месната самоуправа за која се однесува определеното прашање.

Барањето за свикување на собир на граѓани со потписи на заинтересираните граѓани се поднесува до градоначалникот.

Актот за свикување на собирот на граѓаните се објавува во локалните средства за информирање и се истакнува на јавни места на вообичаен начин.

Од денот на објавувањето, односно истакнувањето на актот за свикување на собирот на граѓаните до денот на неговото одржување мора да изминат најмалку 5 дена.

Член 55

На собирот на граѓани во одлучувањето учествуваат граѓаните кои имаат избирачко право.

Собирот на граѓани го води градоначалникот или лице овластено од него.

За прашањата за кои се расправа на собирот на граѓани известува градоначалникот, а по потреба и други овластени претставници на општинската администрација.

Член 56

Заклучоците донесени на собирот на граѓани, органите на општината се должни во рок од 90 дена да ги разгледаат и да ги земат предвид при одлучувањето и донесувањето мерки по прашањата на кои се однесуваат, како и да ги информираат граѓаните за своите одлуки.

в) Референдум

Член 57

Референдум може да распише Советот на општината по своја иницијатива за прашања од негова надлежност.

Советот е должен да распише референдум на барање од најмалку 20% од избирачите на општината.

Барањето за распишување на референдум се доставува до Советот на општината со потписи на заинтересираните избирачи дадени пред надлежниот орган кој води евиденција за избирачкото право на граѓаните од општината.

Член 58

По барањето за распишување референдум Советот на општината во рок од 60 дена од денот на поднесувањето на барањето донесува одлука за распишување референдум.

Одлуката за распишување на референдум содржи предмет на референдумот и денот на неговото одржување.

Член 59

Одлуката за распишување на референдумот се објавува во службеното гласило и другите средства за објавување во општината.

Од денот на објавувањето на одлуката за распишување на референдумот до денот на одржувањето на референдумот не може да поминат помалку од 15 дена, ниту повеќе од 60 дена.

Член 60

Право на гласање на референдумот имаат граѓаните кои имаат избирачко право.

Референдумот го спроведува Комисија за спроведување на референдумот.

Претседателот и членовите на Комисијата ги именува Советот на општината.

Член 61

Комисијата за спроведување на референдумот:

- го определува времето на гласање;

- врши технички подготовки за спроведување на референдумот;
- ги определува гласачките места;
- ги утврдува резултатите од гласањето и
- се грижи за законито спроведување на референдумот.

Член 62

За спроведување на гласањето на референдумот, Комисијата за гласачките места формира одбори за спроведување на референдумот.

Одборите ја спроведуваат правилноста и тајноста на референдумот.

Член 63

Времето на гласањето мора да се определи така што да им се овозможи учество на референдумот на сите граѓани што имаат право на глас.

На гласачкото место на кое гласале сите граѓани запишани во избирачкиот список, гласањето може да заврши и пред истекот на времето определено за гласање.

Член 64

Прашањето, односно актот што е предмет на референдумот мора да биде на соодветен начин изложено на гласачкото место.

Членовите на одборот се должни на граѓанинот што пристапил кон гласање, по негово барање да му дадат објаснување за предметот на референдумот и за начинот на гласање.

Член 65

На референдумот секој граѓанин има право само на еден глас.

Граѓанинот може да гласа само лично.

Член 66

На референдумот се гласа со гласачко ливче.

Содржината на гласачкото ливче ја пропишува Комисијата за спроведување на референдумот.

Прашањето на гласачкото ливче мора да биде формулирано прецизно и недвосмислено така што граѓанинот на референдумот да може да одговори со "ЗА" или "ПРОТИВ" предлогот.

Член 67

Граѓанинот на референдумот се изјаснува така што на гласачкото ливче го заокружува зборот "ЗА" или "ПРОТИВ".

Кога на референдумот се поставени повеќе алтернативи, граѓанинот се изјаснува така што го заокружува зборот "ЗА" или "ПРОТИВ"од алтернативата за која гласа.

Член 68

По завршување на гласањето Одборот го утврдува резултатот од гласањето на гласачкото место и за тоа составува записник.

Формата и содржината на записникот ги пропишува Комисијата за спроведување на референдумот.

Веднаш по составување на записникот, Одборот доставува извештај до Комисијата за спроведување на референдумот.

Член 69

Комисијата за спроведување на референдумот врз основа на применииот гласачки материјал од сите гласачки места го утврдува резултатот од референдумот.

Одлуката за референдумот се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на запишани избирачи.

Одлуката донесена на референдумот е задолжителна и се објавува во службеното гласило на општината.

Комисијата за спроведување на референдумот поднесува извештај за спроведениот референдум до Советот на општината.

Член 70

Прашањето, односно актот што граѓаните не го прифатиле на референдумот не може повторно да се изнесува на референдум пред истекот на 6 (шест) месеци од денот на одржувањето на референдумот.

г) Претставки и предлози

Член 71

За работата на органите на општината и општинската администрација, граѓаните имаат право, поединечно или заеднички со другите да доставуваат претставки и предлози.

Член 72

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник, поединечно или групно, до Градоначалникот.

За претставките и предлозите не се плаќа такса.

Член 73

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесување на претставка, ниту поради тоа може да биде повикан на одговорност.

Член 74

Постапувањето по претставките и предлозите опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на претставката, како и преземање на потребни мерки за отстранување на повредата на правото на подносителот или повреда на јавните интереси.

Член 75

Градоначалникот на општината е должен најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на претставката, односно предлогот на подносителот да му достави образложен одговор.

Ако претставката или предлогот не се однесуваат на работата од надлежност на органите на општината, Градоначалникот ги доставува до соодветниот надлежен орган и за тоа го известува подносителот.

д) јавни трибини, анкети, предлози на граѓаните и форуми на заедницата

Член 76

Органите на општината, при донесувањето на прописи од својата надлежност претходно можат да организираат јавна трибина, да спроведат анкети или да побараат предлози од граѓаните.

Јавна трибина се организира кога се донесуваат прописи за прашања од локалниот економски развој, комунални потреби (водоснабдување, одржување на јавна чистота, одржување на локални патишта и улици) и други прашања од пошироко локално значење;

Анкета се спроведува за донесување на урбанистички планови и други прашања од локално значење;

Прибирање предлози од граѓаните за решавање на прашања од локално значење, ќе се врши преку објавување на соопштение со кое ќе се повикаат граѓаните да даваат свои предлози.

Постапката, начинот и времето на преземање на една од наведените активности од ставот 1 на овој член, ќе се уреди со Одлука донесена од органот кој ја организирал.

Член 76-а

Градоначалникот и Советот на Општина Валандово по сопствена иницијатива организираат форуми на заедницата, како форма на јавно учество на сите граѓани во единицата на локалната самоуправа, заради јавно расправање за проблемите и утврдување решенија и приоритети, предлагање и избор или развивање на проекти од интерес на заедницата.

Организирањето на форумите опишани во претходниот став од овој член може да се покрене и на иницијатива на заинтересирани правни и физички лица кои се подготвени финансиски и материјално да подржат проекти во интерес на единицата на локалната самоуправа.

Барањето од ставот 2 на овој член се поднесува до градоначалникот на единицатата на локалната самоуправа, кој врз основа на стратешките документи и цели за развој на единицата на локалната самоуправа одлучува дали иницијативата ќе биде прифатена или одбиена.

Начинот и постапката на функционирањето на форумите на заедницата се уредува со Правилник што го донесува советот на единицата на локалната самоуправа по предлог на градоначалникот.

VI. ИНФОРМИРАЊЕ НА ГРАЃАНИТЕ И СЛОБОДЕН ПРИСРАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

а) Информирање на граѓаните

Член 77

Органите на општината, комисиите на советот на општината и јавните претпријатија и установи од општината ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните на општината се информираат за:

- прописите кои ги донесува Советот на општината;
- начинот и условите за остварување на нивните права;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежноста на општината;
- плановите, проектите и програмите кои се во подготовка, а се од значење за развојот на општината;
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и општинската администрација и начинот на нивно добивање;
- приходите кои се остваруваат во општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- јавните набавки на основни средства за работа;
- именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија, установи и училишта;
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на општината и јавните претпријатија и установи во согласност со закон.
-

Член 78

Информирањето на граѓаните на општината се врши редовно, без надоместок, преку:

- издавање службен гласник на општината;
- издавање и дистрибуција до граѓаните на месечни информативни билтени;
- објавување на публикации;
- информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните служби основани од општината;
- огласни табли (простории на органите на општината, месните заедници, јавните претпријатија и установи)
- веб сајт;
- јавни трибини во месните заедници за одредени прашања;
- средствата за јавно информирање и
- на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста во општината.

б) Слободен пристап до информациите од јавен карактер

Член 79

Во општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на општината (Советот и градоначалникот) јавните претпријатија и установи основани од општината и правни и физички лица со заверени јавни овластувања од општината.

По исклучок, во случаи утврдени со закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

Член 80

За информациите со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации од став 1 на овој член востановуваат и водат листа на информациите за која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информациите, граѓаните на општината се известуваат преку огласна табла или на друг погоден начин.

Имателите на информации се должни редовно, а најдоцна во рок од три месеци да ја ажурират листата на информации од јавен карактер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на општината ја предлага градоначалникот, а ја утврдува (донесува) советот на општината.

Листата на информации од јавен карактер за органите на општината ја предлага градоначалникот, а ја утврдува (донесува) советот на општината.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи, основани од општината ја утврдува Управниот одбор на предлог на директорот.

Член 81

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со закон.

Градоначалникот на општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат Советот на општината и општинската администрација.

Директорот на јавното претпријатие и јавната установа основани од општината, создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат, согласно статутот на претпријатието и установата.

Член 82

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации од став 1 на член имаат сите прави и физички лица (во натамошниот текст: барател на информација).

Слободен пристап до информации се остварува:

- со увид во документите со кои располага имателот на информацијата;
- со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува службено лице.

Член 83

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија или електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци.

Барателот на информацијата при поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

Член 84

Имателот на информацијата ако не ја достави бараната информација, барателот има право на жалба до Државната комисија за заштитан а правото за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Член 85

Советот на општината усвојува годишен извештај за остварувањето на правото на слободен пристап до информациите во минатата година во општината.

Годишниот извештај за остварувањето на слободен пристап до информации го подготвува градоначалникот на општината и го доставува до советот, најдоцна до 31 јануари во тековната година.

Извештајот од став 1 на овој член ги содржи податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат и јавните служби кои ги формира општината.

Извештајот од ставот 1 по усвојувањето се доставува до Државната комисија за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

Член 86

Имателот на информацијата е должен во рок од шест месеци од денот на усвојувањето на статутот да ја донесе и објави листата на информации со кои располага.

Член 87

Градоначалникот на општината е должен во рок од три месеци од денот на усвојувањето на статутот, согласно актот за организација на општинската администрација да распореди државен службеник од општинската администрација кој ќе ги извршува работите на посредување при остварувањето на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

VII. СОПСТВЕНОСТ НА ОПШТИНАТА

Член 88

Сопственоста на општината го сочинуваат неподвижни и подвижни ствари, парични средства и права.

Сопственоста општината ја стекнува од сопствени извори на приходи, по пат на финансирање од граѓаните или со нивно учество на друг начин, од подароци и по други основи.

Член 89

За купување, отуѓување и оптоварување на сопственоста на општината одлучува Советот на општината.

Отуѓување на сопственоста на општината се врши само по пат на јавно наддавање, согласно закон.

Продажната цена на стварите не смее да биде помала од нивната пазарна вредност.

Средствата добиени од продажбата на стварите може да се инвестираат само за стекнување на нови или реконструкција на постојни ствари во сопственост на општината.

Член 90

Општината ја евидентира својота сопственост и нејзината проценка се искажува во годишната сметка.

Член 91

Стварите во сопственост на општината можат да се дадат на користење на други субјекти по пат на јавно надавање, во согласност со закон.

Член 92

Општината се финансира од сопствени извори на приходи, локални даноци, надоместоци и такси утврдени со закон, дотации од државата и други извори на приходи утврдени со закон.

Општината во рамките на своите надлежности, самостојно располага со сопствените извори на приходи.

Општината во рамките на своите надлежности, самостојно располага со сопствените извори на приходи.

Член 93

Приходите и трошоците на општината се утврдуваат со Буџетот на општината.

Буџетот на општината содржи биланс на приходите и трошоците на Буџетот, а се однесува за фискална година од 12(дванаесет) месеци која почнува на 1 јануари, а завршува на 31-ви декември од секоја календарска година.

Член 94

Предлогот на буџетот на општината го утврдува Градоначалникот и го доставува до Советот на општината за донесување не подоцна од средината на месец ноември.

Советот на општината не може да го разгледува предлогот на Буџетот на општината пред истекот на 20 (дваесет) дена од денот на доставувањето до советниците на Советот на општината.

Член 95

За секоја промена на Буџетот на општината, за дополнително усвоени трошоци пропратено со мерки што ќе ги зголемат предложените приходи или ќе

ги намалат другите трошоци во сразмерен износ, одлука донесува Советот на општината.

Член 96

За покривање на непредвидените барања за трошоци кои ќе се појават во текот на Буџетската година, од вкупните тековни и капитални трошоци се издвојува буџетска резерва во висина утврдена со закон.

За користење на средствата на буџетската резерва одлучува Советот на општината по предлог на Градоначалникот на општината.

Советот на општината со одлука може да го овласти Градоначалникот за начинот на користење на буџетската резерва.

Член 97

Доколку буџетот на општината за наредната година не биде донесен до 31-ви декември во тековната година, ќе се постапи согласно со законот за буџетите и се воведува времено финансирање и тоа најдолго за 6 (шест) месеци.

Член 98

На крајот од секоја фискална година се изготвува годишна сметка на Буџетот на општината.

Годишната сметка на буџетот, Советот на општината треба да ја усвои најдоцна до 31-ви март во тековната година, за претходната година.

Член 99

Извршувањето на буџетот на општината го врши градоначалникот, а поконкретно се уредува со одлуката за извршување на буџетот на општината.

VIII . МЕСНА САМОУПРАВА ВО ОПШТИНАТА

Член 100

Граѓаните во општината одлучуваат и за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

Член 101

Во општината како облици на месна самоуправа можат да се основаат во градот-урбани заедници и во другите населени места- месни заедници.

Член 102

Обликот на месна самоуправа се основа, во градот за урбана единица согласно урбанистичкиот план, а за останатите населени места на катастарската општина на населеното место.

Член 103

Иницијатива за основање облици на месна самоуправа можат да покренат најмалку 10% од граѓаните, жители од подрачјето за кои има интерес за основање на облик на месна самоуправа.

Член 104

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна самоуправа, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

Иницијативата за основање се доставува до Советот на општината кој ја разгледува и оценува дали се исполнети условите и основани потребите за основање на облик на месна самоуправа.

Член 105

Одлуката за основање на облик на месна самоуправа се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство на гласови од присутните граѓани.

Член 106

Граѓаните преку облиците на месна самоуправа, во согласност со овој Статут и Одлуките за основање, се грижат за:

- решавање на прашањата од комуналната инфраструктура за соодветното подрачје;
- изградба и одржување на објектите од јавен интерес /водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др./;
- заштита на животната средина и природата;
- уредување и одржување на гробиштата во селските населби;
- покренување иницијатива за уредување на просторот;
- организирање културни, спортски, забавни и други манифестации и
- други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Советот на облиците на месна самоуправа дава иницијатива и предлози до надлежните органи на општината, за прашања од областа на образованието, здравството, социјалната заштита и други прашања од интерес на граѓаните.

Член 107

Работите од член 106 од овој Статут се финансираат од:

- средства кои што општината им ги отстапи на облиците на месна самоуправа согласно со плановите и програмите за нивниот развој;
- средствата што граѓаните непосредно ги здружуваат;
- средствата што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;
- средства од надоместок на услуги и
- подароци и други средства.

Член 108

Орган на облиците на месна самоуправа е Советот.

Советот го избираат граѓаните на обликот на месната самоуправа на собир на граѓани со јавно гласање, доколку Собирот не одлучи гласањето да биде тајно.

Советот е составен од 3 (три) до 7 (седум) члена.

Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години.

Член 109

Одлука за распишување на избор на членови на Советот донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот.

Ако Одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок, Одлука за распишување на избор на членови на Одборот донесува градоначалникот на општината во рок од 15 дена.

Член 110

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот се врши на Собир на граѓани.

За утврдени се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на Собирот.

Член 111

Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот поблиску се уредува со Правилата за работа на обликот на месна самоуправа.

Член 112

За избрани членови на Советот се сметаат кандидати кои добиле мнозинство односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

Член 113

Советот од своите членови избира претседател кој го претставува и застапува обликот на месна самоуправа.

Советот донесува правила со кои се уредува работата на обликот на месна самоуправа како и програма за работа, по претходно мислење на Советот на општината.

Член 114

Градоначалникот на општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, на претседателот на Советот на обликот на месната самоуправа.

Средствата потребни за извршување на работите, од ставот 1 на овој член се утврдуваат во решението за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член.

Член 115

Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено финансиските работи на органот на обликот на месна самоуправа.

Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

IX. НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА ГРБОТ И ЗНАМЕТО НА ОПШТИНАТА

Член 116

Грбот и знамето на општината се утврдуваат со одлуката на Советот на општината.

За утврдување на грбот и знамето на општината, Советот на општината распишува конкурс и образува комисија.

Член 117

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог на грб, односно знаме на општината и го доставува до Советот на општината на усвојување.

Член 118

Советот на општината со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот одлучува по предлогот на Комисијата.

Одлуката на Советот за утврдување на грб односно знаме на општината е составен дел на Статутот на општината.

Член 119

Грбот на општината се употребува во состав на печатот на општината.

Грбот на општината може да се употребува и на официјални покани, честитки и на слични акти што ги користат Советот и Градоначалникот на општината.

Советот на општината може да одобри употреба на грбот на општината на физички и правни лица, ако оцени дека е тоа во интерес на општината.

Член 120

Знамето на општината се истакнува на зградата на општината и на видни места во општината.

Знамето на општината може да се истакнува и при меѓународни средби, натпревари и други собири на кои учествува или е репрезентирана општината.

Член 121

Грбот и знамето на општината не смеат да се употребуваат ако се оштетени или со својот изглед се неподобни за употреба.

X. ЗАШТИТА НА ОПШТИНАТА

Член 122

Иницијатива за оцена на уставноста на законите и уставноста и законитоста на општите акти на Министерствата и другите органи на државната управа со кои се нарушува уставната положба и правата на општината, утврдени со Уставот и законите, може да поднесат Советот, односно Градоначалникот на општината до Уставниот суд на Република Северна Македонија.

Член 123

Градоначалникот на општината има право да бара судска заштита пред надлежните судови кога на општината и се попречува вршењето на дадените надлежности со Устав и закон, со акти и активности на органите на државната управа и на Владата на Република Северна Македонија.

XI. ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА СТАТУТОТ НА ОПШТИНАТА

Член 124

Измени и дополнувања на Статутот на општината можат да предложат најмалку 1/2 од членовите на Советот на општината, Градоначалникот на општината или најмалку 10% од избирачите во општината.

Член 125

Одлука за пристапување кон измени на Статутот донесува Советот на општината со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 126

Измените на Статутот на општината се донесени ако за нив гласале мнозинство од членовите на Советот на општината.

XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 127

Одредбите од членовите 14, 15 и 16 од Статутот на Општина Валандово бр. 08-56/2 од 29.05.1996 година ќе продолжат да се применуваат се до донесување на посебните закони.

Член 128

Одредбите од членовите 18, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 став 3, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100. 101 и 102 од овој Статут ќе влезат во сила на наредните локални избори.

Член 129

Со денот на влегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Општина Валандово бр. 08-56/2 од 29.05.1996 година.

Член 130

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Валандово".

Администрација на Општина Валандово