

Службен гласник

на Општина Валандово

Број 16

31 Декември 2019 година, вторник



www.valandovo.gov.mk

СОДРЖИНА

Совет на општина Валандово:

1. Решение за објавување на Буџетот на Општина Валандово за 2020 година.....	2
2. Буџет на Општина Валандово за 2020 година	2
3. Решение за објавување на Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Валандово за 2020 година	41
4. Одлука за извршување на Буџетот на Општина Валандово за 2020 година	41
5. Решение за објавување на Буџетскиот Календар за 2020 година.....	44
6. Буџетскиот календар за 2020 година	44
7. Решение за објавување на Одлуката за утврдување на вредноста на бодот за платите на државните службеници за 2020 година	44
8. Одлука за утврдување на вредноста на бодот за платите на државните службеници за 2020 година	44
9. Решение за објавување на Одлуката за продолжување на работното време на угостителските објекти на подрачјето на Општина Валандово	45
10. Одлука за продолжување на работното време на угостителските објекти на подрачјето на Општина Валандово ...	45
11. Решение за објавување на Одлуката за одобрување средства за набавка на пумпа за топловодно греење на објектот Општинска зграда во Валандово	45
12. Одлука за одобрување средства за набавка на пумпа за топловодно греење на објектот Општинска зграда во Валандово	45
13. Решение за објавување на Заклучокот за усвојување Акционен план за одржлив енергетски развој и климатски промени на Општина Валандово за период 2020-2030 година	46
14. Заклучок за усвојување Акционен план за одржлив енергетски развој и климатски промени на Општина Валандово за период 2020- 2030 година	46
15. Решение за објавување на Заклучокот за усвојување Годишен акционен план за енергетска ефикасност на Општина Валандово за 2020 година	46
16. Заклучок за усвојување Годишен акционен план за енергетска ефикасност на Општина Валандово за 2020 година	46
17. Решение за објавување на Заклучоците за давање согласност за воведување на нови образовни профили од здравствена струка и електотехничка струка во СОУ „Гоце Делчев“ Валандово.....	46
18. Заклучци за давање согласност за воведување на нови образовни профили од здравствена струка и електотехничка струка во СОУ „Гоце Делчев“ Валандово	47
19. Решение за објавување на Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Валандово за 2020 година	47
20. Програма за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Валандово за 2020 година	47
21. Решение за објавување на Програмата за урбанистичко планирање на Општина Валандово за 2020 година	49
22. Програма за урбанистичко планирање на Општина Валандово за 2020 година	50
23. Решение за објавување на Програмата за поставување на урбана опрема во Општина Валандово за 2019 год.	50
24. Програма за поставување на урбана опрема во Општина Валандово за 2019 година	50
25. Решение за објавување на Програмата за работа на Советот на Општина Валандово за 2020 година	52
26. Програма за работа на Советот на Општина Валандово за 2020 година	52
27. Решение за објавување на Правилникот за начинот на функционирањето, наградите, надоместоците и другите трошоци на „Фолк Фест“ Валандово 2020 година	56
28. Правилник за начинот на функционирањето, наградите, надоместоците и другите трошоци на „Фолк Фест“ Валандово 2020 година	56

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Буџетот на Општина Валандово за 2020 година

СЕ ОБЈАВУВА Буџетот на Општина Валандово за 2020 година, што Советот на Општина Валандово го усвои на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година.

Бр.09-1341/2
31.12.2019 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 28 став 1 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.61/2004, 96/2004, 67/2007, 156/2009, 47/11, 192/15, 209/18 и „Службен весник на РСМ“ бр.244/19), член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002), член 21 став 1 точка 4 и член 93 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово, на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година, усвои:

БУЏЕТ

на Општина Валандово за 2020 година

1. Општ дел

Член 1

Буџетот на Општина Валандово за 2020 година се состои од:

I. ВКУПНИ ПРИХОДИ	275.459.000
Даночни приходи	23.400.000
Неданочни приходи	10.790.000
Капитални приходи	25.531.000
Приходи од дотации	122.552.000
Приходи од трансфери	57.855.000
Приходи од донации	35.331.000
II. ВКУПНИ РАСХОДИ	278.459.000
Од утврдени намени	277.959.000
Расходи од резерви	500.000
III. ДЕФИЦИТ	- 3.000.000
IV. ФИНАНСИРАЊЕ	3.000.000
Прилив	0
Домашни задолжувања	0
Странски заеми	0
Депозити	3.000.000
Одлив	0
Отплата на главница	0

Член 2

Приходите на Буџетот по видови се утврдени во билансот на приходи, а расходите по основни намени се утврдени во билансот на расходи и тоа како што следува:

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Валандово за 2020 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Валандово за 2020 година, што Советот на Општина Валандово ја донесе на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година.

Бр.09-1341/3 Градоначалник
31.12.2019 год. на Општина Валандово
Валандово Пери Костадинов

Врз основа на член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Р.М.“ бр.61/04, бр.96/04, бр.67/07, бр.156/09, бр.47/11, 192/15, 209/18 и 244/19), член 36, став 1, точка 2 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Р.М.“ бр.5/2002), член 21 став 1 точка 4 и член 99 од Статутот на Општината Валандово, Советот на Општината Валандово на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година, донесе

ОДЛУКА

за извршување на Буџетот на Општината Валандово за 2020 година

Член 1

Буџетот на Општината Валандово за 2020 година (во понатамошниот текст Буџетот), се извршува според одредбите на оваа Одлука.

Член 2

Буџетот на Општината се состои од: Основен буџет, Буџет на самофинансирачки активности, Буџет на дотации, Буџет на кредити и Буџет на донации.

Член 3

Корисниците на средствата на Буџетот се должни утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Доколку во текот на извршувањето на буџетот градоначалникот на општината оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со Буџетот или реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот,

предлага на Советот на општината изменување и дополнување на Буџетот.

Советот на општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до 15 ноември во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во Буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со буџет на ниво на ставка во рамки на потпрограма и буџет, не може да бидат намалени повеќе од 20% со Одлука за прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамки на буџет не можат да се зголемат со прераспределба повеќе од 10%.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности; буџетот на дотации, буџетот на донации и буџет на заеми планираните приходи и други приливи не се реализираат, односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во Буџетот, согласно законските прописи:

- на избраните и именуваните лица – Градоначалник коефициент за утврдување на плата се определува според бројот на жителите во општината и изнесува 2,9 за Општина Валандово, а вредноста на коефициентот за плата се утврдува согласно законските прописи. Вредноста на коефициентот (еден) за платата на избрани и именувани лица во Републиката, изнесува 26.755,00 денари.

- за вработените кои имаат статус на државни службеници вредноста на бодот за утврдување на бруто платите се утврдува со Одлука за утврдување на вредност на бодот за платите на државните службеници која ја донесува Советот.

- На вработените во ТППЕ бруто плата ќе се исплатува согласно Правилник за утврдување на плати, додаток на плати и надоместоци на вработените во ТППЕ Валандово кои имаат статус на овластени

службени лица од областа на безбедноста, одбраната и разузнавањето

- за вработените кои немаат статус на државни службеници, бруто плата се утврдува согласно Законот за исплата на платите во Република Македонија и Општиот колективен договор за јавниот сектор на Република Македонија

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2020 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финасираат со блок дотации се спроведува на следниот начини:

- средствата се планираат на наменската сметка (930), а се извршуваат преку сметката- дотации на локални јавни установи (903),

- локалните јавни установи финасирани со блок дотации од општинскиот буџет се должни до крајот на месецот до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат следните образци (копија од рекапитулација од пресметани бруто и нето плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плати) за месецот за кој се однесува платата.

- Градоначалникот дава писмено известување за обезбедените средства кога новото вработување во локалните јавни установи се финасира од Буџетот на општината и истите се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1, а за новите вработувања кои се финансираат од блок дотацијата се доставува известување за обезбедени финансиски средства од надлежното Министерство и Министерство за финансии и се приложува образец М-1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финасираат од општинскиот Буџет ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината одделните пресметки на локалните јавни установи ги доставува до ресорното Министерство од кое се трансферира блок дотација.

Ресорните Министерство доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци ги доставуваат до Министерство за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

На членовите на Совет на Општината Валандово им припаѓа месечен надоместок за присуство на седницата на Советот.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот на Општината Валандово се утврдува во процентуален износ и изнесува 50% од

просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на Совет на Општината Валандово за раководењето и организирањето на работата на Советот, надоместокот од став 2 на овој член се зголемува за 30%.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се исплатува за присуство на седниците на Советот се исплатува за присуство на сите седници на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се намалува за 30% за секое отсуство од седниците на Советот.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Работните тела на Советот се намалува за 10% за секое отсуство од седниците на Работното тело.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот не се исплатува доколку членот на Советот не присуствувал на ниту една седница на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седницата на Советот не се исплатува доколку Советот во тековниот месец не одржал седница.

На членовите на Советот им се исплатуваат надоместоците на патни и дневни трошоци за службени патувања во земјата и странство според прописите кои се однесуваат на вработените во општинска администрација.

На надворешните членови на Работните тела на Советот, за присуство на седниците на работното тело им припаѓа надоместок во износ од 500,00 денари.

Член 13

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи.

Висината на дневниците за службено патување во земјата се исплатуваат во висина од 500,00 денари.

Доколку патувањето траело повеќе од 12 часа се исплатува цела дневница. За патување во траење од 8 до 12 часа се исплатува 50% од утврдениот износ во став 1 од овој член.

За службените патувања во странство дневницата се исплатува согласно Уредба за издатоците за службени патувања и селидби во странство што на органите на управата им се признаваат во тековни трошоци.

Член 14

Вработените во општинската администрација имаат право на надоместок за годишен одмор во висина од 60% од просечната исплатена месечна нето плата по работник објавена до денот на исплата, врз основа на посебно Решение донесено од Градоначалникот.

Член 15

Во случај на боледување подолго од шест месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување, и други случаи на вработениот во општината и локалната јавна установа му се исплатува

помош во висина од една последно исплатена просечна месечна плата во органот каде што е вработен.

Во случај на смрт на вработениот во општината и локалната јавна установа, на неговото семејство му припаѓа парична помош, во износ од две последни исплатени плати во органот каде што бил вработен работникот, но не повеќе од 30.000 денари.

На вработениот во општината и локалната јавна установа во случај на смрт на член на потесно семејство (брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноците, посвоените деца и деца земени на издржување) доколку живеел во заедница, му припаѓа парична помош во висина на една последна исплатена просечна месечна плата во органот каде што бил вработен работникот, но не повеќе од 15.000 денари.

Живеењето во заедница подразбира вработениот и членот на потесното семејство да се со место на живеење на иста адреса што се докажува со документ за идентификација.

Надоместоците од ставовите 1, 2 и 3 од овој член се исплатуваат по претходно доставено барање во тековната година.

Сите исплати на предните надоместоци се вршат врз основа на претходно оформена и комплетирана документација и донесено решение од страна на Градоначалникот на општината.

Средствата за овие намени се планираат во Буџетот на општината во програма Д0-Градоначалник подставка 413110 тековни резерви (разновидни расходи)..

Член 16

Надоместокот за отпремнина за пензионирање на вработениот во Општината и локалната јавна установа се исплаќа врз основа на член 9 став 1 алинеја 2 и став 2 од Законот за исплата на платите и изнесува двократен износ од просечната исплатена месечна плата во Републиката за соодветниот месец во кој работникот заминува во пензија и се планира во Буџетот на општината.

За вработените во општинската администрација надоместок ќе се исплатува од Програма Е0 Општинска администрација и програма ЊО –Противпожарна заштита а за вработените во локалните јавни установи од програми: Н1- Основно образование, Н2- Средно образование и В1- Детски градинки и тоа од ставка 464940 трансфери при пензионирање.

Член 17

Користењето на средствата од Буџетот на општината за вршење на функциите се извршува со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, со ситуација и други документи почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи во противвредност на 6.000,00 денари, при што задолжително мора да биде приложена фискална сметка, а расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 18

За средствата утврдени во Буџетот на Општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

За користење на средствата од резервите до износ најмногу до 50,000 денари одлучува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

Член 19

Средствата утврдени во Буџетот и распоредени во поодделните програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Член 20

Вработувања во општинската администрација се врши согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во Буџет на општината.

Градоначалникот на општината дава писмено известување за обезбедените средства, по претходно дадено позитивно мислење од Министерство за информатичко општество и администрација на актите за систематизација,

Локалните јавни установи од областа на култура, образование и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации можат да вработуваат нови работници и да пополнуваат испразнети работни места само под услов, ако за тоа се обезбедени средства во Буџетот на Република Северна Македонија за што писмено известување дава Министерство за финансии врз основа на барање од Градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребите од вработување во локалните јавни установи со соодветна пропратна документација.

Член 21

Кога приходите што му припаѓаат на Буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, или на повеќе уплатени, односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 22

Буџетот на Општината Валандово се извршува од 01.01.2020 до 31.12.2020 година.

Член 23

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во “Службен гласник на Општината Валандово”, а ќе се применува од 01 Јануари 2020.

Бр.08-162/3
30.12.2019 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Буџетскиот календар за 2020 година

СЕ ОБЈАВУВА Буџетскиот календар за 2020 година, што Советот на Општина Валандово го донесе на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година.

Бр.09-1341/4
31.12.2019 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 27 став 4 и 5 од Законот за финансирање на единиците на локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 61/2004, 96/2004, 67/2007, 156/2009,47/11, 192/15, 209/18 и 244/19), член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/2002) и член 21 став 1 точка 4 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на триесеттата редовна седница, одржана на ден 27.12.2019 година, донесе

БУЏЕТСКИ КАЛЕНДАР за 2019 година

Со буџетскиот календар за 2020 година се определуваат роковите, активностите и одговорноста во донесувањето на Буџетот на Општина Валандово за 2021 година, како што следува:

МЕСЕЦ	Буџетски активности - одговорност
Септември	Градоначалникот на општината ги утврдува и ги доставува главните насоки за изготвување на предлог - финансиски планови за 2021 година на општинските буџетски корисници.
Октомври	Раководителите на општинските буџетски корисници до Градоначалникот ги доставуваат предлог - финансиските планови за наредната година со образложение за висината на износите по позиции.
Октомври	Се анализираат предлог финансиските планови добиени од буџетските корисници од страна на Одделението за финансиски прашања, се усогласуваат и се информира Градоначалникот.
Октомври	Одделението за финансиски прашања изготвува Нацрт-Буџет за наредната година. Градоначалникот го разгледува и одобрува.

Ноември	Нацрт- Буџетот го разгледува Комисијата за финансирање, буџет и локален економски развој и се доставува на разгледување до Советот.
Ноември	а) Се објавува содржината на Нацрт- Буџетот и се дава достапност на јавноста; б) Се одржуваат јавни расправи
Декември	Одделението за финансиски прашања изготвува Предлог-Буџет на општината и Градоначалникот го доставува на разгледување во Советот на општината.
Декември	- Предлог- Буџетот го разгледува комисијата за финансирање, буџет и локален економски развој; - Седница на Советот на општината за донесување на Буџет на Општина Валандово за 2021 година.

Буџетскиот календар влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Валандово".

Бр.08-162/4 Совет на Општина Валандово
30.12.2019 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Одлуката за утврдување на вредноста на бодот за платите на државните службеници за 2020 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлуката за утврдување на вредноста на бодот за платите на државните службеници за 2020 година, што Советот на Општина Валандово ја донесе на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година.

Бр.09-1341/5
31.12.2019 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 88 став 2 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18), член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 45 и 47 став 1 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година, донесе

ОДЛУКА

за утврдување на вредноста на бодот за платите на државните службеници за 2020 година

Член 1

Вредноста на бодот за платите на државните службеници, вработени во администрацијата на Општина Валандово, за 2020 година изнесува 81,10 денари.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“, а ќе се применува со исплатата на плата за месец јануари 2020 година.

Бр.08-162/5 Совет на Општина Валандово
30.12.2020 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Одлуката за продолжување на работното време на угостителските објекти на подрачјето на Општина Валандово

СЕ ОБЈАВУВА Одлуката за продолжување на работното време на угостителските објекти на подрачјето на Општина Валандово, што Советот на Општина Валандово ја донесе на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година.

Бр.09-1341/12 Градоначалник
31.12.2019 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 23 став 3 од Законот за угостителска дејност („Службен весник на РМ“ бр.62/2004, 89/2008, 115/10, 53/11, 141/12, 164/13, 187/13, 166/14, 199/14, 129/15, 192/15, 39/16, 53/16 и 71/16), член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 45 и 47 став 1 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово, на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година, донесе

ОДЛУКА

за продолжување на работното време на угостителските објекти на подрачјето на Општина Валандово

Член 1

Со оваа Одлука Советот на Општина Валандово, за време на новогодишните и божиќните празници (04, 06 и 07.01.2020 година), **ГО ПРОДОЛЖУВА** работното време на угостителските објекти на подрачјето на Општина Валандово, за два часа.

Член 2

Одлуката влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-162/12 Совет на Општина Валандово
30.12.2020 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Одлуката за одобрување средства за набавка на пумпа за топловодно греење на објектот Општинска зграда во Валандово

СЕ ОБЈАВУВА Одлуката за одобрување средства за набавка на пумпа за топловодно греење на објектот Општинска зграда во Валандово, што Советот на Општина Валандово ја донесе на триесеттата редовна седница, одржана на ден 27.12.2018 година.

Бр.09-1341/14 Градоначалник
31.12.2019 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002), и член 45 и 47 став 1 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на триесеттата редовна седница, одржана на ден 27.12.2019 година, донесе

ОДЛУКА

за одобрување средства за набавка на пумпа за топловодно греење на објектот Општинска зграда во Валандово

Член 1

Со оваа Одлука од Буџетот на Општина Валандово за 2019 година, од програма АО-Совет на општина, подставка 464990 други се одобруваат средства во износ од 51.290,00 денари, за набавка на пумпа за топловодно греење на објектот Општинска зграда во Валандово.

Член 2

Одлуката за набавка, ќе биде спроведена од страна на Одделението за финансии на Општина Валандово.

Член 3

Одделението за финансии по реализирањето на набавката, согласно

договорниот процент за финасирање на заедничките трошоци објектот да достави фактура до корисниците на објектот, за учество во трошоците за набавката на пумпата.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-162/14 Совет на Општина Валандово
30.12.2019 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Заклучокот за усвојување Акционен план за одржлив енергетски развој и климатски промени на Општина Валандово за период 2020-2030 година

СЕ ОБЈАВУВА Заклучокот за усвојување Акционен план за одржлив енергетски развој и климатски промени на Општина Валандово за период 2020-2030 година, што Советот на Општина Валандово го донесе на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година.

Бр.09-1341/9 Градоначалник
31.12.2019 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002), и член 45 и 48, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово, на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година, донесе

ЗАКЛУЧОК

за усвојување на Акционен план за одржлив енергетски развој и климатски промени на Општина Валандово за период 2020 – 2030 година

1. **СЕ УСВОЈУВА** Акционен план за одржлив енергетски развој и климатски промени на Општина Валандово за период 2020 – 2030 година.

2. Заклучокот влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-162/9 Совет на Општина Валандово
30.12.2019 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Заклучокот за усвојување Годишен Акционен план за енергетска ефикасност на Општина Валандово за 2020 година

СЕ ОБЈАВУВА Заклучокот за усвојување Годишен Акционен план за енергетска ефикасност на Општина Валандово за 2020 година, што Советот на Општина Валандово го донесе на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година.

Бр.09-1341/10 Градоначалник
31.12.2019 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002), и член 45 и 48, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово, на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година, донесе

ЗАКЛУЧОК

за усвојување на Годишен Акционен план за енергетска ефикасност на Општина Валандово за 2020 година

1. **СЕ УСВОЈУВА** Годишен Акционен план за енергетска ефикасност на Општина Валандово за 2020 година.

2. Заклучокот влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-162/10 Совет на Општина Валандово
30.12.2019 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Заклучоците за давање согласност за воведување на нови образовни профили од здравствена струка и електротехничка струка во СОУ „Гоце Делчев“ Валандово

СЕ ОБЈАВУВААТ Заклучоците за давање согласност за воведување на нови образовни профили од здравствена струка и

и електотехничка струка во СОУ „Гоце Делчев“ Валандово, што Советот на Општина Валандово го донесе на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година.

Бр.09-1341/15 Градоначалник
31.12.2019 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 22 став 2 од Законот за средното образование („Службен весник на РМ“ бр.44/1995, 24/1996, 34/1996, 35/1997, 82/1999, 29/2002, 40/2003, 42/2003, 67/2004, 55/2005, 113/2005, 35/2006, 30/2007, 49/2007, 81/2008, 92/2008, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 34/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18), член 22 став 1 точка 8 и член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член15 став 1 точка 8, член 21 став 1 точка 11, член 45 и член 48 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на триесеттата редовна седница одржана на ден 30.12.2019 година, донесе:

ЗАКЛУЧОЦИ

за давање согласност за воведување на нови образовни профили од здравствена струка и електотехничка струка во СОУ „Гоце Делчев“ Валандово

1. Се дава согласност да се воведат нови образовни профили од здравствена струка и електротехничка струка во СОУ „Гоце Делчев“ Валандово.

2. Согласноста со потребната документација да се достави до Министерството за образование и наука, Сектор за средно образование, за одобрување на воведување на бараниот образовен профил.

3. Заклучоците влегуваат во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-162/15 Совет на Општина Валандово
30.12.2019 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Валандово за 2019 година

СЕ ОБЈАВУВА Програмата за уредување на градежно земјиште на

подрачјето на Општина Валандово за 2020 година, што Советот на Општина Валандово го донесе на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година.

Бр.09-1341/6 Градоначалник
31.12.2019 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 95 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ“ бр. 15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16 и 190/16), член 22 став 1 точка 1 и член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02), член 15 став 1 точка 1, член 21 став 1 точка 8 и член 62 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година, донесе

ПРОГРАМА

за уредување на градежното земјиште на подрачјето на Општина Валандово за 2020 година

Програмата ги содржи следните елементи:

1. Простор кој е предмет на уредување;
2. Обем на работите за подготвување и расчистување на градежното земјиште;
3. Обемот и степенот на опремување на градежното земјиште со објекти на основна и секундарна инфраструктура;
4. Планирани извори за финансирање на Програмата;
5. Висина на надоместокот за уредување на градежно земјиште;
6. Преодни и завршни одредби.

1. ПРОСТОР КОЈ Е ПРЕДМЕТ НА УРЕДУВАЊЕ

Како простор кој е предмет на уредување на градежно земјиште се смета изградено и неизградено земјиште на подрачјето на општина Валандово, опфатено со урбанистички планови и акти што ги заменуваат тие планови.

2. ОБЕМ НА РАБОТИТЕ ЗА ПОДГОТВУВАЊЕ И РАСЧИСТУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ

Под обем на работите за подготвување и расчистување на градежното земјиште се подразбира:

- Подготвителни работи кои опфаќаат оформување на геодетска и геомеханичка документација и
- Расчистување на градежното земјиште преку решавање на имотно правните односи и уривање на постојни градежни или друг вид на објекти.

3. ОБЕМ И СТЕПЕН НА ОПРЕМУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ СО ОБЈЕКТИ НА ОСНОВНА И СЕКУНДАРНА ИНФРАСТРУКТУРА

Под обем на опремување на градежно земјиште се подразбира изградба на објекти на инфраструктурата заради непречен пристап до градежната парцела од јавен пат, со изградба на водоводна, фекална и атмосферска канализација, како и нисконапонска и телефонска мрежа со можност за приклучоци до градежната парцела.

Степенот на уреденост на градежното земјиште може да биде основен, повисок или понизок од основниот степен на уреденост.

Основен степен на уреденост претставува опременост на земјиштето со непречен пристап до градежната парцела од јавен пат, електрична мрежа, улично осветлување, водоводна мрежа и фекална и атмосферска канализација.

Повисок степен на уреденост на земјиштето претставува зголемена уреденост од основниот степен со еден од останатите објекти на комуналната инфраструктура, како ПТТ(оптичка-телекомуникациска) мрежа, топлификациска и гасоводна мрежа паркинг простори и пречистителна станица за отпадни води.

Понизок степен на уреденост на градежното земјиште претставува уреденост на земјиштето со објекти од комуналната инфраструктура во непосредна близина на градежната парцела преку предходно вложување, каде спаѓаат:

- примарни сообраќајници;
- магистрални и примарни водови за довод на вода заедно со придружни објекти;
- примарни водови за одвод на фекални и атмосферски води (колектори);
- далноводи и трафостаници над 35 KV;
- јавни површини, согласно урбанистичките планови;
- јавно осветлување и јавни зелени површини.

Објектите од став 5 од оваа точка од комуналната инфраструктура претставуваат елементи на предходни вложувања за опременост на градежното земјиште, а учествуваат со 30% од надоместокот за уредување на градежното земјиште.

При пресметувањето на висината на надоместокот за уредување на градежно земјиште учеството на поедини елементи на основниот степен на опремување е:

1.	изработка на урбанистичка документација	- 3%
2.	Изградба на улица:	
	- експропријација	----- 5,5 %
	- пробивање	----- 3,5%
	- изградба на горен и долен строј	----- 23%
	- изградба на фекална канализација	---- 4,5%
	- изградба на атмосферска канализација	6,0%
	- изградба на водоводна мрежа	----- 6,0%
	- изградба на нисконапонска електр. мрежа	6,0%
	- улично осветлување	----- 3,0%
	- трафостаница	----- 10,0%
	- техничка документација, надзор на работите и др	----- 2,5%
	вкупно	70,0%

Трошоците за приклучок на уличните водоводни и канализациони мрежи и на нисконапонската електрична мрежа ги сноси корисникот на земјиштето.

Проектирањето и изградбата на инфраструктурна мрежа на висок напон, инсталации и објекти, трафостаници или учество во нив, корисникот на земјиштето го регулира согласно електроенергетската согласност.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ НА ФИНАНСИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Средства од надомест за уредување на градежно земјиште од физички лица за изградба на семејни куќи
2. Средства од надоместок за уредување на градежно земјиште од правни лица
3. Средства од надомест за уредување на градежно земјиште од колективни станбени згради
4. Надомест за користење на уредено земјиште за такси
5. Издавање на лиценци
6. Други приходи
7. Комунални такси
8. Донации

Од висината на планираните приходи за уредување на градежно земјиште се планираат работи на уредување на градежно земјиште како и реконструкција на објектите на комуналната инфраструктура (инвестиционо одржување).

5. ВИСИНА НА НАДОМЕСТОК ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ И НЕГОВА РАСПРЕДЕЛБА

Надоместокот за уредување на градежното земјиште е давачка која е во директна зависност од:

- Зоната во која што се наоѓа градежната парцела;
- Видот на објектот (станбен, деловен, индустриски, итн.);
- Површината на објектот што ќе се гради;
- Соодносот на просториите во градбата (површината на просториите).

Градежното земјиште на подрачјето на општина Валандово се определува во 6 зони и тоа:

- I - централно подрачје на градот
- II - надвор од централно подрачје на градот, без населбата Странец
- III - населба Странец во Валандово
- IV - село Пирава, Јосифово и Удово
- V - села Брајковци, Балинци, Марвинци, Чалакли, Горна Мала, Калково и Раброво
- VI - останати села во Општината
- VII - локации надвор од населени места
- VIII – Индустриска зона Раброво, Комплекс со намена Г2, Г3 и Г4 на КП 652 КО Јосифово

Висината на надоместокот за уредување на градежно земјиште изнесува:

1 зона	
- станбен простор (Намена А)	900,00 ден.
- деловен простор (Намена Б)	1.200,00 ден.
- инфраструктура (Намена Е)	9.000,00 ден.
2 зона	
- станбен простор (Намена А)	600,00 ден.
- деловен простор (Намена Б)	900,00 ден.
- производство, дистрибуција и сервиси (Намена Г)	6.000,00 ден
- инфраструктура (Намена Е)	9.000,00 ден.
3 зона	
- станбен простор (Намена А)	900,00 ден.
- деловен простор (Намена Б)	1.200,00 ден.

- производство, дистрибуција и услуги (Намена Г)	6.000,00 ден.
- инфраструктура (Намена Е)	9.000,00 ден.
4 зона	
- станбен простор (Намена А)	600,00 ден.
- деловен простор (Намена Б)	900,00 ден.
- производство, дистрибуција и услуги (Намена Г)	6.000,00 ден.
- инфраструктура (Намена Е)	9.000,00 ден.
5 зона	
- станбен простор (Намена А)	450,00 ден.
- деловен простор (Намена Б)	600,00 ден.
- производство, дистрибуција и услуги (Намена Г)	6.000,00 ден.
- инфраструктура (Намена Е)	9.000,00 ден.
6 зона	
- станбен простор (Намена А)	300,00 ден.
- деловен простор (Намена Б)	300,00 ден.
- производство, дистрибуција и услуги (Намена Г)	5.000,00 ден.
- инфраструктура (Намена Е)	9.000,00 ден.
7 зона	
- деловен простор (Намена Б)	900,00 ден.
- производство, дистрибуција и услуги (Намена Г)	6.000,00 ден.
- инфраструктура (Намена Е)	9.000,00 ден.
8. зона	
- деловен простор (Намена Б)	900,00 ден.
- производство, дистрибуција и услуги (Намена Г)	6.000,00 ден.
- инфраструктура (Намена Е)	9.000,00 ден.

Оваа единечна цена се множи со квадратурата (површината) на одредена просторија и со соодветниот коефициент за таа просторија.

6. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Објектите од класа на намени В (образование, здравство, социјална заштита, култура, државни и општински објекти и верски објекти), како и објектите во кои како инвеститор се јавува Општина Валандово или институции формирани од Општина Валандово се ослободени од надоместок за уредување на градежно земјиште.

Коефициентите со кои се множи нето површината на сите подови во објектот за кој се пресметува надоместок се предвидени во Правилникот за степенот на уредување на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура.

За уредувањето на градежното земјиште во зона 7, алинеја 1 и 2 надоместокот за уредување на градежно земјиште ќе се пресметува за понизок степен на уреденост на градежното земјиште, односно износот од точка 5, став 3 зона 7 ќе се помножи со 30 % .

За уредувањето на градежното земјиште во зона 7, алинеја 3, доколку се пресметува надоместок за фотоволтаични електрични централи надоместокот за уредување на градежно земјиште ќе се пресметува со износ од 30 денари за метар квадратен.

За секој вид на објект или простор неопфатен со Програмата ќе се пресметува по аналогија како за

опфатен, или со соодветна пресметка изготвена од Комисија формирана од Градоначалникот.

Корисникот на градежно земјиште мора да обезбеди согласност за приклучување на објектот од соодветното претпријатие кое стопанисува со објектите од комуналната инфраструктура. Истите не смеат да приклучат објект кој е бесправно изграден, а за ветерни електроцентрали износот на надоместокот за уредување на градежно земјиште да изнесува 1.200.000 денари за секоја единица (турбина).

Корисникот на градежно земјиште мора да обезбеди согласност за приклучување на објектот од соодветното претпријатие кое стопанисува со објектите од комуналната инфраструктура. Истите не смеат да приклучат објект кој е бесправно изграден.

Кога се урива постоечки објект за да се изгради нов, надоместокот за уредување на градежно земјиште се плаќа само за разликата во површините помеѓу новиот и објектот кој се урива. Инвеститорот е должен да обезбеди одобрение за отстранување на објектот, согласно со Законот за градење и истиот да го спроведе во Агенцијата за катастар на недвижности. Во постапката за добивање на одобрение за отстранување на објектот, ќе се издаде пресметка за надоместокот за уредување на градежно земјиште за кој се ослободува од плаќање.

Надоместокот за уредување на градежно земјиште кога се врши пренамена од станбен во деловен простор, се плаќа само разликата помеѓу утврдените цени на надоместоците за деловен и станбен простор за соодветната зона.

Надоместокот за утврдување на правен статус на бесправен објект, за постапките поведени до денот на усвојувањето на оваа програма, ќе се се пресметува согласно програмата за уредување на градежно земјиште за 2011 година.

За пресметан надоместок за уредување на градежното земјиште кој го надминува износот од 100.000 денари, на инвеститорот може да му се овозможи да го плати надоместокот на рати. Притоа инвеститорот е должен, пред склучувањето на Договорот за одложено плаќање, до надлежниот орган на општината да депонира банкарска гаранција во висина на пресметаниот износ на надоместокот.

За се што не е опфатено со Програмата за уредување на градежно земјиште ќе се применуваат одредбите од Правилникот за степенот на уреденост на градежно земјиште.

Програмата влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-162/6
30.12.2019 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Програмата за урбанистичко планирање на Општина Валандово за 2020 година

СЕ ОБЈАВУВА Програмата за урбанистичко планирање на Општина Валандово за 2020 година, што Советот на Општина Валандово ја донесе на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година.

Бр.09-1341/7 Градоначалник
31.12.2019 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 20, став 1 од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр. 199/14, 44/15, 193/15, 31/16, 163/16, 64/18 и 168/18), член 22, став 1, точка 1 и член 62 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/2002), член 15, став 1, точка 1 и член 45 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година, донесе:

ПРОГРАМА

за урбанистичко планирање на Општина Валандово за 2020 година

А. Урбанистичко планирање е континуиран процес, кој се обезбедува со изработување, донесување и спроведување на урбанистичките планови, со цел да се обезбеди уредувањето и хуманизацијата на просторот и заштита и унапредување на животната средина и природата.

Урбанистичкиот план е план за уредување и користење на просторот во рамките на планскиот опфат на град, село или друго подрачје утврдено во планот.

Б. Во зависност од просторот кој е предмет на планирањето, Општината ги донесува следните планови:

- Генерален урбанистички план;
- Детален урбанистички план;
- Урбанистички план за село;
- Урбанистички план за вон населено место и
- Урбанистички план за четврт.

Изработувањето на наведените планови го вршат правни лица кои поседуваат лиценца за изработка на урбанистички планови.

Финансирањето на изработката на урбанистичките планови се врши од буџетот на општината.

Изработката на плановите од програмата, можат да ја финансираат и заинтересирани правни и физички лица чии програмски барања и подрачја на интерес се прифатливи за општината.

В. Имајќи ја во предвид состојбата со постојните урбанистички планови и пројавените потреби од нивно изменување и дополнување, во 2019 година приоритет се дава на изработката и на донесувањето на следните урбанистички планови, за кои постапки беа започнати во претходните години:

1. Генерален урбанистички план за градот Валандово;
2. Урбанистички план за селата: Калково и Рабово;
3. Урбанистички план за селата: Пирава, Удово, Казандол, Брајковци, Балинци, Марвинци, Грчиште, Собри, Дедели, Чалакли, Прстен, Башибос и Кочули.
4. Општ акт за утврдување условите за изградба во село Удово.

Г. Општина Валандово да објави два јавни повици (една во првиот квартал и една во третиот квартал на 2020) за доставување иницијативи за изработка на урбанистички планови и урбанистички документации.

Програмата влегува во сила од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Валандово".

Бр.08-162/7 Совет на Општина Валандово
30.12.2019 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Програмата за поставување на урбана опрема во Општина Валандово за 2020 година

СЕ ОБЈАВУВА Програмата за поставување на урбана опрема во Општина Валандово за 2020 година, што Советот на Општина Валандово ја донесе на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година.

Бр.09-1341/8 Градоначалник
31.12.2019 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 80-а, став 1 од Законот за градење ("Сл.весник на РМ" бр. 130/2009, 124/2010, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 31/16, 39/16, 71/16, 103/16, 132/16, 35/18, 64/18, 168/18 и "Сл. весник на РСМ" бр.244/19), член 22, став 1, точка 1 и член 62 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр. 5/2002),

член 15, став 1, точка 1 и член 45 од Статутот на општина Валандово, Советот на Општина Валандово на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година, донесе

ПРОГРАМА
за поставување на урбана опрема во
Општина Валандово за 2020 година

А. Под урбана опрема се смета: опрема за продажба на билети за јавен превоз, весници, сувенири, цвеќиња, сладолед, телефонски говорници, автобуски постојки, типски објекти за обезбедување кои се во функција на дипломатско-конзуларни претставништва, на објекти на органите на државната управа и на резиденцијалните објекти, опрема во функција на туристички, културни и спортски настани, јавни санитарни јазли, тераси со или без настрешници, платформи за јавни манифестации на копно и на водна површина, покриени и непокриени шанкови, рекламни и информативни паноа, детски игралишта, настрешници кои се поставуваат на јавна површина, фонтани, чешми, клупи и корпи за отпадоци.

Б. Со оваа програма се утврдува видот, големината и локациите и објектите на кои може да се постави урбаната опрема.

Б-1. На градското шеталиште и на плоштадот во Валандово се дозволува поставување на тераси со или без настрешници.

Б-1.1 За терсите пред угостителските објекти на источниот крак и на улица Маршал Тито, максималната површина која може да ја зафаќаат терасите да биде ограничена со ширината на угостителскиот објект и длабочина до 1,5 м до канавката за прифаќање на атмосферската вода од шеталиштето и плоштадот.

По исклучок од претходниот став на оваа точка доколку не е поднесено барање за поставување на урбана опрема од деловните објекти од спротивната страна на улица Маршал Тито, максималната површина која може да ја зафаќаат терасите да биде ограничена со ширината на угостителскиот објект и длабочина до канавката за прифаќање на атмосферската вода од шеталиштето и плоштадот. Во ваквиот случај согласно просторните услови на улица Маршал Тито да се води сметка да во секој момент да има минимум 3,0 м слободен простор за непречена комуникација на специјални возила. Одобрението за поставување на урбана опрема се издава за период од максимум 30 дена со можност за

повеќекратно продолжување, со ново одобрение за поставување на урбана опрема.

Б-1.2 За терсите пред угостителските објекти на западниот крак на улица Маршал Тито, максималната површина која може да ја зафаќаат терасите да биде ограничена со ширината на угостителскиот објект и длабочина до канавката за прифаќање на атмосферската вода од шеталиштето и плоштадот.

Б-2 На градскиот плоштад се дозволува поставување на 1 (еден) покриен шанк.

Б-2.1 На просторот околу шанкот се дозволува поставување и на тераса со или без настрешници. Шанкот и придружната тераса да бидат сместени на платото пред споменикот на жртвите од земјотресот од 1931 година.

Б3 На улица Маршал Тито во с.Јосифово се дозволува поставување на тераси со или без настрешници на постоечките деловни објекти, а максималната површина која може да ја зафаќаат терасите да биде ограничена со ширината на угостителскиот објект и длабочина на целиот тротоар.

Б-4 На електричните столбови и канделабри во сопственост на општина Валандово се дозволува поставување рекламни и информативни паноа со максимални димензии од 1,0 x 1,0 м.

Б-5 Постојните рекламни паноа и билборди кои се легално поставени и кои со својот габарит не го попречуваат нормалното функционирање на сообраќајот се предвидуваат во ова програма. Нови рекламни паноа може да се предвидуваат за поставување по барање на странки со дополнување на ова програма преку Советот на Општина Валандово.

Б-6 На ЈП Комунален сервис му се дозволува поставување на урбана опрема која е во функција на одржување на хигиената и оплеменување на просторот, во градот Валандово и населените места како: корпи за отпадоци, контејнери, клупи, жардинерии за цвеќиња.

Б-7 На ЈП Комунален сервис му се дозволува замена на оштетената и уништена урбана опрема која е веќе поставена, во градот Валандово и населените места како: корпи за отпадоци, контејнери, клупи, жардинерии за цвеќиња детски игралишта и слично.

В. Со оваа програма се утврдува и рокот за поставување и отстранување на урбаната опрема.

В-1 Урбаната опрема од точка Б-1 до Б-3 може да се поставува во интервалот помеѓу 01.01.2020 и 31.12.2020 година.

В-1.1 Урбаната опрема од точка Б-1.1 став 2 може да се поставува во интервалот помеѓу 01.01.2020 и 31.12.2020 година со рок на поставување од најмногу 30 дена со можност за повеќекратно продолжување за 30 дена доколку во претходниот период нема поднесено барање за поставување на урбана опрема од деловните објекти од спротивната страна на улица Маршал Тито.

В-2 Поставувањето на урбаната опрема од точка Б-4 до Б-7 се предвидува на неопределено време. Општина Валандово го задржува правото за отстранување на урбаната опрема по истекот на една година од поставувањето.

Г. Со оваа опрема се предвидува и начинот на одобрување и потребната документација за добивање на одобрение за поставување на урбана опрема:

Г-1 За урбаната опрема од точка Б-1 до Б-3, барателот кон барањето треба да приложи и графички прилог копија од катастарски план (во хартиен или дигитален формат) со исцртани граници на терасата до каде се предвидува зафаќање од просторот. Урбаната опрема се поставува по издавање на одобрение за поставување на урбана опрема, согласно Законот за градење. По издавањето на одобрението барателот е должен покрај урбаната опрема која служи за угостителски цели, на границите на терасата да постави урбана опрема која јасно ќе ја означи границата на терасата (жардинерии за цвеќиња, монтажни павер елементи кои служат за оградување и сл).

Г-1.1 За случаите од точка Б1.1 став 2, барателот е должен за секое продолжување до Општина Валандово да доставува ново барање за поставување на урбана опрема.

Г-2 За урбаната опрема од точка Б-4, за несветлечки рекламни паноа, не е потребна дополнителна документација. За светлечки рекламни паноа барателот кон барањето треба да приложи основен проект фаза електрика изготвен согласно Законот за градење.

Г-3 За урбаната опрема од точка Б-5, за постојните рекламни паноа не е потребна дополнителна документација. За поставување на нови рекламни паноа барателот кон барањето треба да приложи основен проект фаза архитектура и фаза статика, а за светлечки рекламни паноа и фаза електрика изготвен согласно Законот за градење.

Г-4 За урбаната опрема од точка Б-6 до Б-7, барателот кон барањето треба да приложи основен проект согласно Законот за градење.

Г-5 За урбаната опрема од точка Б-8 и Б-9, барателот кон барањето треба да приложи програма усвоена од Советот на Општина Валандово во која детално ќе биде наведена местоположбата, големината и изгледот на урбаната опрема.

Програмата влегува во сила од денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Валандово”.

Бр.08-162/8 Совет на Општина Валандово
30.12.2019 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Програмата за работа на Советот на Општина Валандово за 2020 година

СЕ ОБЈАВУВА Програмата за работа на Советот на Општина Валандово за 2020 година, што Советот на Општина Валандово ја донесе на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година.

Бр.09-1341/13 Градоначалник
31.12.2019 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ.бр.5/2002), член 21 став 1 точка 3 и член 45 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година, донесе

ПРОГРАМА

за работа на Советот на Општина Валандово за 2020 година

I. Општ дел

Основа на Програмата за работа на Советот на Општина Валандово во 2020 година, се надлежностите на Советот утврдени со Уставот на Република Македонија, Законот за локалната самоуправа, другите закони со кои се уредуваат надлежностите на локалната самоуправа, како и Статутот на општината и Деловникот за работа на Советот на Општина Валандово.

Програмата дава основни насоки за работа на Советот, а дава простор и за нејзино дополнување со актуелни прашања од делокругот на неговите надлежности, предложени од овластени предлагачи.

II. Посебен дел

Јануари 2020 год.

1. Квартален Извештај за извршување на Буџетот на Општина Валандово за периодот од 01.01.2019 до 31.12.2019 година;

Изготвува: Одделение за финансиски прашања;

Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој;

2. Финансов план на ЈОУДГ “Калинка” Валандово за 2020 година;

Изготвува: ЈОУДГ “Калинка” Валандово;

Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој;

3. Квартален финансиски за работењето на ЈП “Комунален сервис” Валандово за периодот од 01.01.2019 до 31.12.2019 година;

Изготвува: ЈП “Комунален Сервис” Валандово;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

4. Годишна Програма за јавна чистота на Општина Валандово за 2020 година;

Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина и локален економски развој;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

5. Програма за работа на ЈП “Комунален сервис” Валандово за 2020 година;

Изготвува: ЈП “Комунален Сервис” Валандово;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

6. Извештај за работата на Територијалната противпожарна единица во 2019 година;

Изготвува: Командир на ТППЕ;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

7. Програма за работата на Територијалната противпожарна единица во 2020 година;

Изготвува: Командир на ТППЕ;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

8. Програма за работа на Домот на културата “25 Мај” Валандово за 2020 година;

Изготвува: Дом на култура “25 Мај” Валандово;

Предлага: Комисија за општествени дејности;

9. Програма за јавно осветлување во Општина Валандово за 2020 година;

Изготвува: Одделение за правни и општи работи и јавни дејности;

Предлага: Комисија за јавно осветлување;

10. Извештај за реализацијата на Програмата за јавно осветлување во Општина Валандово во 2019 година;

Изготвува: Одделение за правни и општи работи и јавни дејности;

Предлага: Комисија за јавно осветлување;

11. Информација за состојбата со јавната безбедност и безбедноста на сообраќајот на патиштата во општина Валандово за второто полугодие од 2019 година;

Изготвува: Командир на ПС од општа надлежност;

Предлага: Комисија за општествени дејности;

Февруари 2020 год.

1. Извештај за извршувањето на Буџетот на општина Валандово за 2019 година со завршна сметка;

Изготвува: Одделение за финансиски прашања;

Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој

2. Завршна сметка на Ј.П. “Комунален сервис” Валандово за 2019 година;

Изготвува: ЈП “Комунален Сервис” Валандово;

Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој;

3. Извештај за работата на ЈП “Комунален сервис” Валандово за 2019 година;

Изготвува: ЈП “Комунален Сервис” Валандово;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

4. Извештај за работата на Домот на културата “25 Мај” Валандово за 2019 година;

Изготвува: Дом на култура “25 Мај” Валандово;

Предлага: Комисија за општествени дејности;

5. Извештај за реализацијата на Програмата за изградба, реконструкција и одржување на

локалните патишта и улици во општина Валандово во 2019 година;

Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина и локален економски развој;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

6. Програма за изградба, реконструкција и одржување на локалните водоводи и фекални канализации во 2020 година;

Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина и локален економски развој

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

Март 2020 год.

1. Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици за 2020 година;

Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина и локален економски развој

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

2. Програмата за одбележување значајни настани, дати и личности во 2020 година;

Изготвува: Одделение за правни и општи работи и јавни дејности;

Предлага: Комисија за спомен одбележување;

3. Информација за состојбата со здравствената исправност на водата за пиење;

Изготвува: Одделение за правни и општи работи и јавни дејности;

Предлага: Комисија за општествени дејности;

Април 2020 год.

1. Квартален Извештај за извршување на Буџетот на Општина Валандово за периодот од 01.01.2020 до 31.03.2020 година;

Изготвува: Одделение за финансиски прашања

Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој

2. Квартален финансиски за работењето на ЈП "Комунален сервис" Валандово за периодот од 01.01.2020 до 31.03.2020 година;

Изготвува: ЈП "Комунален Сервис" Валандово;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

3. Информација за оставарувањето на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер;

Изготвува: Одделение за правни и општи работи и јавни дејности;

Предлага: Комисија за општествени дејности;

4. Информација за спроведените избори во Месните заедници во општина Валандово;

Изготвува: Одделение за правни и општи работи и јавни дејности;

Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој;

Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

Мај 2020 год.

1. Информација за состојбите со дивите депонии во општина Валандово;

Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина и локален економски развој;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

2. Информација за комуналниот ред во општина Валандово;

Изготвува: Одделение за инспекциски работи;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

Јуни 2020 год.

1. Информација за спроведените подготовки и преземените мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив;

Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина и локален економски развој;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

2. Информација за остварување на правото на социјална помош на граѓаните на општина Валандово;

Изготвува: Одделение за правни и општи работи и јавни дејности;

Предлага: Комисија за општествени дејности;

Август 2020 год.

1. Полугодишен Извештај за работењето на ЈП "Комунален Сервис" Валандово;

Изготвува: ЈП "Комунален Сервис" Валандово;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

2. Квартален финансиски за работењето на ЈП "Комунален сервис" Валандово за периодот од 01.01.2020 до 30.06.2020 година;

Изготвува: ЈП "Комунален Сервис" Валандово;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

3. Квартален Извештај за извршување на Буџетот на Општина Валандово за периодот од 01.01.2020 до 30.06.2020 година;

Изготвува: Одделение за финансиски прашања

Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој

4. Информација за состојбата со јавната безбедност и безбедноста на сообраќајот на патиштата во Општина Валандово во првите 6 месеци од 2020 година;

Изготвува: Командир на ПС од општа надлежност

Предлага: Комисија за општествени дејности;

Септември 2020 год.

1. Извештај за реализацијата на годишната програма за работа на СОУ “Гоце Делчев” Валандово за учебната 2019/20 година;

Изготвува: СОУ “Гоце Делчев” Валандово;

Предлага: Комисија за општествени дејности;

2. Извештај за реализацијата на годишната програма за работа на ООУ “Јосип Броз Тито” Валандово за учебната 2019/20 година;

Изготвува: ООУ “Јосип Броз Тито” Валандово;

Предлага: Комисија за општествени дејности;

3. Извештај за реализацијата на годишната програма за работа на ООУ “Страшо Пинџур” Јосифово за учебната 2019/20 година;

Изготвува: ООУ “Страшо Пинџур” Јосифово;

Предлага: Комисија за општествени дејности;

4. Извештај за работата на Јавната општинска установа за деца-детска градинка “Калинка” Валандово за 2019/20 година;

Изготвува: ЈОУ Детска градинка “Калинка” Валандово;

Предлага: Комисија за општествени дејности;

5. Годишна Програма за работа на СОУ “Гоце Делчев” Валандово за учебната 2020/21 година;

Изготвува: СОУ “Гоце Делчев” Валандово;

Предлага: Комисија за општествени дејности;

6. Годишна Програма за работа на ООУ “Јосип Броз Тито” Валандово за учебната 2020/21 година;

Изготвува: ООУ “Јосип Броз Тито” Валандово;

Предлага: Комисија за општествени дејности;

7. Годишна Програма за работа на ООУ “Страшо Пинџур” Јосифово за учебната 2020/21 година;

Изготвува: ООУ “Страшо Пинџур” Јосифово;

Предлага: Комисија за општествени дејности;

8. Програма за работа на Јавната општинска установа за деца-детска градинка “Калинка” Валандово за 2020/21 година;

Изготвува: ЈОУ Детска градинка “Калинка” Валандово;

Предлага: Комисија за општествени дејности;

Октомври 2020 год.

1. Квартален Извештај за извршување на Буџетот на Општина Валандово за периодот од 01.01.2020 до 30.09.2020 година;

Изготвува: Одделение за финансиски прашања;

Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој;

2. Квартален финансиски за работењето на ЈП “Комунален сервис” Валандово за периодот од 01.01.2020 до 30.09.2020 година;

Изготвува: ЈП “Комунален Сервис” Валандово;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

3. Програма за одбележување на “6-ти Ноември”;

Изготвува: Одделение за правни и општи работи и јавни дејности

Предлага: Комисија за спомен одбележување;

Ноември 2020 год.

1. Информација за малолетната деликвенција во општина Валандово;

Изготвува: Командир на ПС од општа надлежност;

Предлага: Комисија за општествени дејности;

2. Информација за состојбата со здравствената исправност на водата за пиење;

Изготвува: Одделение за правни и општи работи и јавни дејности;

Предлага: Комисија за општествени дејности;

3. Нацрт-Буџет на Општина Валандово за 2021 година;

Изготвува: Одделение за финансиски прашања;

Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој

4. Предлог-План на програмите за развој;

Изготвува: Одделение за финансиски прашања;

Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој;

Декември 2020 год.

1. Програма за работа на Советот на Општина Валандово за 2021 година;

Изготвува/предлага: Комисија за изготвување Програма за работа;

2. Годишна Програма за јавна чистота на општина Валандово за 2021 година;

Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина и локален економски развој;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

3. Програма за уредување на градежното земјиште во општина Валандово за 2021 година.

Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина и локален економски развој;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

4. Програма за изработка на урбанистички планови во општина Валандово за 2021 година.

Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина и локален економски развој;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

5. Програма за поставување на урбана опрема во општина Валандово за 2021 година.

Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина и локален економски развој;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

6. Програма за работа на ЈП "Комунален сервис" Валандово за 2021 година;

Изготвува: ЈП "Комунален Сервис" Валандово;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

7. Буџет на општина Валандово за 2021 година;

Изготвува: Одделение за финансиски прашања;

Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој;

III. Нормативен дел

По материјалите кои се предвидени со ова програма да бидат предмет на расправа на седниците на Советот на Општина Валандово, претходно ќе

расправаат надлежните тела на Советот, согласно надлежностите утврдени со Статутот на Општина Валандово.

Советот по материјалите за кои расправа, во рамките на својот делокруг на работа, донесува Буџет, планови, програми, одлуки, решенија, заклучоци и дава мислење и утврдува насоки.

IV. Завршен дел

Советот на Општина Валандово ќе расправа и по прашања од рамките на својот делокруг на надлежности кои не се опфатени со Програмата за работа, а кои ќе произлезат од тековното работење и се актуелни во дадениот момент.

Реализирањето на Програмата ќе се врши преку надлежните Комисии на Советот, чии претседатели се должни доследно да ги почитуваат утврдените термини.

Поместување во реализацијата на планираната динамика на работење на Советот и реализирање на Програмата може да дојде поради одржување на Предвремените парламентарни избори, предвидени за месец Април 2020 година.

Програмата за работа на Советот на Општина Валандово за 2020 година, ќе се објави во "Службен гласник на Општина Валандово", а со нејзино реализирање ќе се отпочне од 01.01.2020 година.

Бр.08-162/13 Совет на Општина Валандово
30.12.2019 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Правилникот за начинот на функционирањето, наградите, надоместоците и другите трошоци на „Фолк Фест“ Валандово 2020 година

СЕ ОБЈАВУВА Решението за усвојување на Правилникот за начинот на функционирањето, наградите, надоместоците и другите трошоци на „Фолк Фест“ Валандово 2020 година, што Советот на Општина Валандово го донесе на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12.2019 година.

Бр.09-1341/11 Градоначалник
31.12.2019 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 22 став 1 точка 5, член 36 став 1 точка 15 и член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/2002), член 15 став 1 точка 5 и член 21 став 1 точка 11 од

Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на триесеттата редовна седница, одржана на ден 30.12..2019 година, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ФУНКЦИОНИРАЊЕ, НАГРАДИТЕ,
НАДОМЕСТОЦИТЕ И ДРУГИТЕ ТРОШОЦИ НА “ФОЛК-ФЕСТ”
ВАЛАНДОВО 2020 ГОДИНА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник, се уредува начинот на функционирање, наградите, надоместоците и другите трошоци на фестивалот на новосоздадени македонски песни “ФОЛК-ФЕСТ” Валандово во 2020 година.

II. НАЧИН НА ФУНКЦИОНИРАЊЕ

Член 2

1. КОНКУРС

Општината како организатор спроведува меѓународен Конкурс за избор на композиции за фестивалот.

Конкурсот се објавува во дневниот печат, на најмалку една половина од страницата, во времетраење од 1 (еден) месец.

Конкурсот се објавува и на веб страната на Општината.

2. СЕЛЕКЦИЈА НА ПЕСНИТЕ ЗА УЧЕСТВО НА ФЕСТИВАЛОТ

Член 3

Композициите на фестивалот ќе бидат селектирани на транспарентен начин кој подразбира непристрасно одлучување за учесниците на фестивалот. За таа цел, директорот на фестивалот и уметничкиот директор на фестивалот (програмскиот совет) формираат селекциона комисија, составена од пет членови

По преслушувањето на секоја композиција поединечно, секој член од стручниот тим ќе биде должен да ја даде својата оценка, своето стручно мислење за секоја композиција поединечно имајќи ги предвид квалитетот на музиката, текстот и аранжманот и да ја бодува композицијата со бодови од 1-10. Рокот за донесување на оваа одлука е веднаш или најмногу 5 минути по преслушувањето на песната.

Доколку се случи два кандидати да освојат ист број на бодови, тие композиции одат на повторно разгледување од нова комисија, конципирана специјално за второ преслушување по истиот лотариски принцип од од кандидатите од наведените институции погоре. Новата комисија по истиот принцип ќе има обврска веднаш не покасно од пет минути од преслушувањето, да го даде своето мислење за композицијата, земајќи ги предвид сите погоре споменати параметри.

По изготвувањето на предлог листата составена од 20 композиции, директорот на фестивалот веднаш прави рангирање на песните. Оние кандидати со најмногу освоени бодови ќе бидат јавно објавени како учесници на фестивалот.

Доколку се случи при преслушувањето на композициите од првиот конкурс да нема доволен број на композиции кои ги исполнуваат критериумите за учество на фестивалот, Општина Валандово ќе распише и втор меѓународен конкурс за избор на композиции на ФОЛК-ФЕСТ Валандово 2020 година.

По изготвувањето на финалната листа на 20 учесници, директорот на фестивалот, на јавна и транспарентна прес конференција и со директен пренос ги соопштува учесниците, а по лотариски пат, го избира редоследот на настапување на фестивалот.

Членовите на стручните комисији, пред започнувањето на постапката за одлучување по конкурсот, се должни да дадат писмена изјава со која под целосна материјална, морална и кривична одговорност изјавуваат дека немаат судир на интереси со поднесените барања на конкурсот. Доколку член на комисијата изјави дека има судир на интереси, на негово место, по истиот систем на избор, се избира нов член.

Организаторот го задржува правото заради несоодветни и недоволно квалитетни предлози пристигнати на Конкурсот, да нарача композиции од домашни или странски автори.

3. ПОСТПРОДУКЦИЈА НА ИЗБРАНИТЕ КОМПОЗИЦИИ

Член 4

По направениот избор, организаторот на фестивалот склучува поединечни договори со сите учесници и автори и ја изработува постпродукцијата на композициите.

Изборот на студиото и продуцентите на материјалот е должност на организаторот на фестивалот.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФЕСТИВАЛОТ

Член 5

Фестивалот ќе се реализира во две вечери, прва ревијална вечер и втора натпреварувачка-финална вечер. На финалната вечер ќе се изведат 20 композиции.

1 вечер – ревијална

Во рамки на првата ревијална вечер ќе бидат изведени композиции од претходните изданија на ФОЛК-ФЕСТ Валандово.

2 вечер натпреварувачка – финална

На финалната вечер, ќе се изведат 20 композиции кои ќе бидат избрани од стручната селекциона комисија.

Изборот на победничките композиции се врши по пат на гласање од страна на стручна жири комисија и присутната публика во салата.

Стручната жири комисија ќе има можност да ги избира и наградите: за најдобар сценски настап, „Миле Брзанов“ за најдобар дебитант, „Драги Митев“ за најдобар аранжман „Никола Бадев“ за најдобра вокална изведба и „Мирчо Карамучев“ за најдобар текст.

Гласањето ќе се реализира по завршувањето на натпреварувачкиот дел на фестивалот и интерпретирањето на сите 20 композиции, во терминот

кога на сцената ќе биде изведена посебна ревијална програма.

5. МЕДИУМСКИ ПОКРОВИТЕЛ

Член 6

Медиумски покровител на фестивалот е Јавниот сервис Македонска радио телевизија со кој организаторот на фестивалот – Општина Валандово ќе склучи Договор за медиумско спонзорство.

Со договорот, Националниот сервис ќе се обврзи без надомест да го емитува Конкурсот за фестивалот.

По завршувањето на фестивалот, МРТВ ќе има обврска да ги емитува песните од фестивалот и тоа по следниот редослед:

- Сите песни од фестивалот во период од два месеци со динамика едно емитување во два дена;
- Првопласираните седум песни во период од три месеци со динамика две емитувања на ден;
- Првонаградените три песни во период од четири месеци со динамика три емитувања на ден
- Првонаградената песна во период од четири месеци со динамика четири емитувања на ден;

Покрај медиумското покровителство, организаторот ќе склучи договор со МРТВ во кој ќе бидат прецизно содржани параметрите за соработка за пренос на фестивалската програма во живо од двете вечери без надомест.

III НАГРАДИ

Член 7

На фестивалот ќе се доделат шест парични награди и тоа:

- 1 награда 1.500 евра;
- 2 награда 1.000 евра;
- 3 награда 750 евра ;
- Нарада „Миле Брзанов“ за најдобар дебитант 500 евра;
- Нарада „Драги Митев“ за најдобар аранжман 500 евра;
- Нарада „Никола Бадев“ за најдобра вокална изведба 500 евра;
- „Мирчо Карамучев“ за најдобар текст 500 евра;

Член 8

Покрај паричните награди за освоено прво, второ и трето место, за најдобар дебитант и за најдобар сценски настап се доделуваат и статуетки.

IV. НАДОМЕСТОЦИ

Член 9

За реализација на фестивалот се исплаќаат следните надоместоци:

- На директори (програмски совет) на фестивалот 600.000,00 денари;
- На членовите на стручната комисија за селекција на песните за учество на фестивалот 20.000,00 денари;
- На водители на фестивалот 60.000,00 денари;
- На стручна жири комисија на фестивалот 60.000,00 денари;

- На оркестар 900.000,00 денари;

VI. ДРУГИ ТРОШОЦИ

Член 10

Други трошоци на фестивалот се:

- Откуп на композиции кои ќе се натпреваруваат 600.000,00 денари;
- Распишување на аранжмани 150.000,00 денари;
- Сценографија 300.000,00 денари;
- Сценски визуелен дел 900.000,00 денари;
- Ноќевање на гости и учесници на фестивалот 600.000,00 денари;
- Превозни трошоци 100.000,00 денари;
- Обезбедување 30.000,00 денари;
- Репрезентација 100.000,00 денари;
- Промоција и марклетиншки материјал 200.000,00 денари;
- Снимање на композициите 240.000,00 денари;
- Непредвидени трошоци и активности 150.000,00 денари;
- Трошоци за персонален данок за награди, надоместоци и други трошоци и провизија за авторска агенција.

VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 11

Потребните средства за реализација на “ФОЛК-ФЕСТ“ Валандово 2020 година ќе се обезбедат од страна на организаторот Општина Валандово со средства предвидени со Буџетот за 2020 година, Министерството за култура на Република Македонија, од спонзори и помагатели.

Средствата кои ќе бидат планирани со Буџетот на Општина Валандово за 2020 година, може да претрпат измена, сообразно на потребите по реализацијата на фестивалот.

Член 12

Овој Правилник влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-162/11 Совет на Општина Валандово
30.12.2019 год. Претседател
Валандово Владимир Марков
