

# Службен гласник

## на Општина Валандово

Број 7

11 Јули 2019 година, четвртот



[www.valandovo.gov.mk](http://www.valandovo.gov.mk)

### СОДРЖИНА

#### Совет на Општина Валандово:

- 1. Решение** за објавување на Одлуката за утврдување на Нацрт урбанистички план за село Раброво, Општина Валандово..... 2
- 2. Одлука** за утврдување на Нацрт урбанистички план за село Раброво, Општина Валандово ..... 2
- 3. Решение** за објавување на Одлуката за утврдување на потреба од донесување на урбанистичко-планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и ќе се изврши вклопување на бесправни објекти ..... 3
- 4. Одлука** за утврдување на потреба од донесување на урбанистичко-планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и ќе се изврши вклопување на бесправни објекти 3
- 5. Решение** за објавување на Одлуката за отстапување на правото на управувањето со ново изградените градски гробишта во Валандово на ЈП „Комунален сервис“ Валандово ..... 3
- 6. Одлука** за отстапување на правото на управувањето со ново изградените градски гробишта во Валандово на ЈП „Комунален сервис“ Валандово ..... 3
- 7. Решение** за објавување на Одлуката за создавање на јавно приватно партнерство за енергетски услуги за изведба на јавно осветлување на површини од јавен интерес во Општина Валандово ..... 4
- 8. Одлука** за создавање на јавно приватно партнерство за енергетски услуги за изведба на јавно осветлување на површини од јавен интерес во Општина Валандово .. 4
- 9. Решение** за објавување на Одлуката за продолжување на работното време на угостителските објекти на подрачјето на Општина Валандово ..... 4
- 10. Одлука** за продолжување на работното време на угостителските објекти на подрачјето на Општина Валандово ..... 4
- 11. Решение** за објавување на Одлуката за одобрување на финансиска подршка на организаторот на спортската манифестација Ноќен турнир во мал фудбал-Меморијал „НАЧО 2019“ с.Пирава ..... 5
- 12. Одлука** за одобрување на финансиска подршка на организаторот на спортската манифестација Ноќен турнир во мал фудбал-Меморијал „НАЧО 2019“ с.Пирава 5
- 13. Решение** за објавување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Валандово .... 5
- 14. Одлука** за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Валандово ..... 5
- 15. Решение** за објавување на Одлуката за утврдување на максималниот износ на вредност на бодот за пресметување на платите на давателите на јавни услуги и на директорот на Јавната Општинска Установа-Детска градинка „Калинка“ Валандово за 2019 година ..... 10

- 16. Одлука** за утрдување на максималниот износ на вредност на бодот за пресметување на платите на давателите на јавни услуги и на директорот на Јавната Општинска Установа-Детска градинка „Калинка“ Валандово за 2019 година ..... 10
- 17. Решение** за објавување на Заклучокот за усавојување на Информацијата за јавната безбедност и безбедност на сообраќајот на подрачјето на Општина Валандово за првото полугодие од 2019 година година 10
- 18. Заклучок** за усвојување на Информацијата за јавната безбедност и безбедност на сообраќајот на подрачјето на Општина Валандово за првото полугодие од 2019 година година ..... 11
- 19. Решение** за објавување на Заклучокот за давање согласност на Правилникот за внатрешна организација на работните места во Јавната општинска установа Детска градинка „Калинка“ Валандово .... 11
- 20. Заклучок** за давање согласност на Правилникот за внатрешна организација на работните места во Јавната општинска установа Детска градинка „Калинка“ Валандово ..... 11
- 21. Решение** за објавување на Заклучокот за давање согласност на Правилникот за систематизација на работните места во Јавната општинска установа Детска градинка „Калинка“ Валандово ..... 11
- 22. Заклучок** за давање согласност на Правилникот за систематизација на работните места во Јавната општинска установа Детска градинка „Калинка“ Валандово ..... 12
- 23. Решение** за објавување на Правилата за работа на облиците на месната самоуправа во Општина Валандово ..... 12
- 24. Правила** за работа на облиците на месната самоуправа во Општина Валандово ..... 12

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

### РЕШЕНИЕ

за објавување на Одлуката за утрдување на Нацрт урбанистички план за село Раброво, Општина Валандово

**СЕ ОБЈАВУВА** Одлуката за утрдување на Нацрт урбанистички план за село Раброво, Општина Валандово, што Советот на Општина Валандово ја донесе на дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година.

Бр.09-728/2  
11.07.2019 год.  
Валандово

Градоначалник  
на Општина Валандово  
Перо Костадинов

Врз основа на член 24 став 2 од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Сл.Весник на РМ“ 51/2005, 137/2007, 91/2009, 124/10, 18/11, 53/11, 144/12, 55/13, 163/13 и 42/14), а во врска со член 7 од Законот за изменување и дополнување на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Сл.Весник на РМ“ 44/15) член 22 став 1 точка 1 и член 62 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/2002), член 15 став 1 точка 1, член 21 став 1 точка 7, член 45 и член 47 став 1 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово, на дваесет и четвртата редовна седница одржана на ден 10.07.2019 година, донесе:

### ОДЛУКА

за утрдување на Нацрт урбанистички план за село Раброво, Општина Валандово

#### Член 1

Со оваа Одлука се утврдува Нацрт урбанистички план за село Раброво, Општина Валандово 2014 – 2014, изработен од ИН-ПУМА Скопје, со технички број 43/2014 од јануари 2019 година, со површина на плански опфат од 28,48ха.

#### Член 2

По утврдениот нацрт урбанистички план од член 1 на оваа Одлука, Градоначалникот на Општина Валандово да спроведе јавна презентација и јавна анкета, на начин и во постапка утврдена со Законот за просторно и урбанистичко планирање.

#### Член 3

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-85/3  
10.07.2019 год.  
Валандово

Совет на Општина Валандово  
Претседател  
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

### РЕШЕНИЕ

за објавување на Одлуката за утрдување на потреба од донесување на урбанистичко-планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и ќе се изврши вклопување на бесправни бјекти

**СЕ ОБЈАВУВА** Одлуката за утврдување на потреба од донесување на урбанистичко-планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и ќе се изврши вклопување на бесправни објекти, што Советот на Општина Валандово ја донесе на дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година.

Бр.09-728/3  
11.07.2019 год.  
Валандово

Градоначалник  
на Општина Валандово  
Перо Костадинов

Врз основа на член 11 и член 12 од Законот за постапување со бесправно изградени објекти („Сл.Весник на РМ“ 23/11, 54/11, 155/12, 53/13, 72/13, 44/14, 115/14, 199/14, 124/15, 129/15, 217/15, 31/16 и 190/17), член 2, став (2) од Правилникот за стандарди за вклопување на бесправните објекти во урбанистичко-планска документација („Службен Весник на РМ“ бр. 56/11, 162/12 и 95/13), член 36 став 1 точка 15 и член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002), член 21 став 1 точка 7, член 45 и член 47 став 1 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово, на дваесет и четвртата редовна седница одржана на ден 10.07.2019 година, донесе:

### ОДЛУКА

за утврдување на потреба од донесување на урбанистичко-планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и ќе се изврши вклопување на бесправни објекти

#### Член 1

Со оваа Одлука Советот на Општина Валандово ја утврдува потребата од донесување на урбанистичко-планска документација, со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и ќе се изврши вклопување на бесправни објекти во истата урбанистичко-планска документација.

#### Член 2

Потребата од проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправниот објект во урбанистичко-планска документација се утврдува за следните бесправни објекти:

- Индивидуален станбен објект кој е изграден на КП1/1 КО Чалакли,
- Стовариште кое е изградено на КП 958 КО Јосифово.

#### Член 3

Постапката за донесување на урбанистичко-планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправниот објект во

истата урбанистичко-планска документација да започне по спроведувањето на постапката за утврдување на правен статус на бесправно изграден објект и по поднесено барање од сопственикот на бесправно изградениот објект.

#### Член 4

Финансиските трошоци за донесување на урбанистичко-планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправниот објект во истата, ќе паднат на товар на сопственикот на бесправно изградениот објект, како барател за донесување урбанистичко-планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправниот објект.

#### Член 5

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-85/4 Совет на Општина Валандово  
10.07.2019 год. Претседател  
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

### РЕШЕНИЕ

за објавување на Одлуката за отстапување на правото на управувањето со ново изградените градски гробишта во Валандово на ЈП „Комунален сервис“ Валандово

**СЕ ОБЈАВУВА** Одлуката за отстапување на правото на управувањето со ново изградените градски гробишта во Валандово на ЈП „Комунален сервис“ Валандово, што Советот на Општина Валандово ја донесе на дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година.

Бр.09-728/4 Градоначалник  
11.07.2019 год. на Општина Валандово  
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 36 став 1 точка 10 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 21 став 1 точка 32 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година, донесе

**О Д Л У К А**

за отстапување на правото на управувањето со ново изградените градски гробишта во Валандово на ЈП „Комунален сервис“ Валандово

**Член 1**

Со оваа Одлука се врши отстапување на правото на управување со ново изградените градски гробишта во Валандово на ЈП „Комунален сервис“ Валандово.

**Член 2**

Оваа Одлука влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Валандово.

Бр.08-85/5 Совет на Општина Валандово  
10.07.2019 год. Претседател  
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

**Р Е Ш Е Н И Е**

за објавување на Одлуката за создавање на јавно приватно партнерство за енергетски услуги за изведба на јавно осветлување на површини од јавен интерес во Општина Валандово

**СЕ ОБЈАВУВА** Одлуката за создавање на јавно приватно партнерство за енергетски услуги за изведба на јавно осветлување на површини од јавен интерес во Општина Валандово, што Советот на Општина Валандово ја донесе на дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година.

Бр.09-728/5 Градоначалник  
11.07.2019 год. на Општина Валандово  
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 22 став 1 точка 3 и член 62 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/2002), член 15 став 1 точка 3 и член 47 став1 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово, на дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година, донесе:

**О Д Л У К А**

за создавање на јавно приватно партнерство за енергетски услуги за изведба на јавно осветлување на површини од јавен интерес во Општина Валандово

**Член 1**

Со оваа Одлука Советот на Општина Валандово дава согласност за спроведување на постапка за склучување на јавно-приватно партнерство од областа на енергетиката, за изведба на јавно осветлување со мерки и модели на енергетска ефикасност на површини од јавен интерес по ЕСКО модел.

**Член 2**

Се овластува Градоначалникот на Општина Валандово да ги преземе сите потребни мерки за реализација на активностите од член 1 на оваа Одлука. .

**Член 3**

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-85/6 Совет на Општина Валандово  
10.07.2019 год. Претседател  
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

**Р Е Ш Е Н И Е**

за објавување на Одлуката за продолжување на работното време на угостителските објекти на подрачјето на Општина Валандово

**СЕ ОБЈАВУВА** Одлуката за продолжување на работното време на угостителските објекти на подрачјето на Општина Валандово, што Советот на Општина Валандово ја донесе на дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година.

Бр.09-728/6 Градоначалник  
11.07.2019 год. на Општина Валандово  
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 23 став 3 од Законот за угостителска дејност („Службен весник на РМ“ бр. 62/2004, 89/2008, 115/10, 53/11, 141/12, 164/13, 187/13, 166/14, 199/14, 129/15, 39/16 и 71/16), член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 45 и 47 став 1 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година, донесе

**ОДЛУКА**

за продолжување на работното време  
на угостителските објекти на подрачјето на  
Општина Валандово

**Член 1**

Со оваа Одлука Советот на Општина Валандово, за време на петровденските празници (12, 13 и 14 07.2019 година), **ГО ПРОДОЛЖУВА** работното време на угостителските објекти на подрачјето на Општина Валандово, за два часа.

**Член 2**

Одлуката влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-85/7 Совет на Општина Валандово  
10.07.2019 год. Претседател  
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

**РЕШЕНИЕ**

за објавување на Одлуката за  
одобрување на финансиска поддршка на  
организаторот на спортската манифестација  
Ноќен турнир во мал фудбал-Меморијал  
„НАЧО 2019“ с.Пирава

**СЕ ОБЈАВУВА** Одлуката за одобрување на финансиска поддршка на организаторот на спортската манифестација Ноќен турнир во мал фудбал-Меморијал „НАЧО 2019“ с.Пирава, што Советот на Општина Валандово ја донесе на дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година.

Бр.09-728/7 Градоначалник  
11.07.2019 год. на Општина Валандово  
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002), и член 45 и 47 став 1 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на дваесет и четвртата редовна седница одржана на ден 10.07.2019 година, донесе

**ОДЛУКА**

за одобрување на финасиска поддршка на  
организаторот на спортската манифестација –  
Ноќен турнир во мал фудбал- Меморијал  
„НАЧО 2019“ с.Пирава, Валандово

**Член 1**

Со оваа Одлука од Буџетот на Општина Валандово за 2019 година, на организаторот на спортската манифестација-Ноќен турнир во мал фудбал Меморијал „НАЧО 2019“ с.Пирава, Валандово, се обрнуваат средства во износ од 60.000,00 денари.

**Член 2**

Исплатата на одобрените средства да се изврши од програма АО- Совет на општина, подставка 464990-други трансфери, на сметка на организаторот.

**Член 3**

Корисникот е должен, одобрените средства, наменски да ги употреби и за истите во рок од 15 дена од нивната реализација да достави финансиски извештај со фотокопија од документацијата за намената за која се искористени

**Член 4**

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-85/8 Совет на Општина Валандово  
10.07.2019 год. Претседател  
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

**РЕШЕНИЕ**

за објавување на Одлуката за  
организацијата, делокругот и начинот на  
извршување на задачите на општинската  
администрација на Општина Валандово

**СЕ ОБЈАВУВА** Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Валандово, што Советот на Општина Валандово ја донесе на дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година.

Бр.09-728/8 Градоначалник  
11.07.2019 год. на Општина Валандово  
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18), член 52 став (1) точка 12 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република

Македонија“ бр. 5/2002) и член 36 став 1 алинеја 7 од Статутот на Општина Валандово, на предлог на Градоначалникот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година, донесе

### **О Д Л У К А**

**за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Валандово**

## **I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 1**

Со оваа одлука се утврдува внатрешната организација на Општина Валандово (во натамошниот текст: општината), видот и бројот на организациони единици, делокругот на работа на организационите единици, начините и формите на раководење, како и графички приказ (органограм) на внатрешната организација на општината.

### **Член 2**

Врз основа на надлежностите на општината утврдени со закон, групирањето на работите и задачите според видот, обемот, сложеноста, нивната меѓусебна сродност и поврзаност, општинската администрација на Општина Валандово (во натамошниот текст општинска администрација) се организира во одделенија.

### **Член 3**

Општинската администрација ги извршува работите од надлежност на општината во согласност со Уставот и Законот за локалната самоуправа како и посебните закони за одделни области, Статутот и другите прописи и општи акти донесени врз основа на закон.

Органограмот како графички приказ на организациската структура по организациони единици е составен дел на оваа Одлука.

### **Член 4**

Општинската администрација ги врши следниве работи:

1. Врши стручни и административни работи за Советот и Градоначалникот;
2. Ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината, врши анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно унапредување и решавање;
3. Доставува информации и податоци во врска со активностите на општината на барање на надлежните органи или врз основа на закон;
4. Ги подготвува актите за Советот и

Градоначалникот;

5. Ги подготвува седниците на Советот, како и седниците на неговите постојани и повремени комисији;

6. Ги води финансиско сметководствените работи на општината;

7. Ракува со документите на општината, ги чува до нивно уништување, односно до предавање на Државниот архив на Република Северна Македонија и

8. Врши други работи што ќе ги определи Советот и Градоначалникот.

### **Член 5**

Одделенијата се образуваат заради непосредно извршување на: нормативно-правни, стручно-аналитички, управни, управно-надзорни, стручно-оперативни, инвестициони, информативно документациони, информативно комуникациски, информатичко технолошки, материјално финансиски, административно-технички и помошни работи како и други работи што се извршуваат во органите на општината.

Територијалната противпожарна единица на општината се образува заради вршење на со закон утврдените работи од областа на заштита од пожари.

## **II. ВИД И БРОЈ НА ОРГАНИЗАЦИСКИ ЕДИНИЦИ**

### **Член 6**

Општинската администрација се организира во следните одделенија и територијална противпожарна единица:

1. **Одделение за правни и општи работи, јавни дејности и човечки ресурси**
2. **Одделение за финансиски прашања и јавни набавки**
3. **Одделение за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и локален економски развој**
4. **Одделение за инспекциски надзор – инспекторат**
5. **Одделение за внатрешна ревизија**
6. **Територијална противпожарна единица**

## **III. ДЕЛОКРУГ НА РАБОТА НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ЕДИНИЦИ**

### **Член 7**

**Одделението за правни и општи работи, јавни дејности и човечки ресурси ги врши следните работи:**

- врши нормативно-правни и стручно-оперативни работи за потребите на општината;

- надлежно е за вршење на работите и задачите кои произлегуваат од Законот за локална самоуправа и други посебни закони како што се: Закон за административни службеници, Закон за вработени во јавниот сектор, Закон за постапување по претставки и предлози, Закон за слободен пристап до информации од јавен карактер, Закон за еднакви можности меѓу мажите и жените, Закон за општа управна постапка, Закон за архивски материјал, Закон за работни односи, Закон за плати и други надоместоци на избрани и именувани лица во Република Северна Македонија, Закон за волонтерство, Закон за основно образование, Закон за заштита на децата, Закон за меѓуопштинска соработка, Закон за просветна инспекција и подзаконски акти од наведените области;

- ефикасно, ефективно и квалитетно раководи со правните и општите работи, јавни дејности и човечки ресурси, дава совети, насоки и помага при раководење со општината или организационите единици во рамките на општината;

- ги спроведува работите од надлежност на општината во областа на јавните дејности (образование, култура, спорт, здравствена и социјална заштита на децата) и остварување на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер;

- врши административно – технички работи и стручна помош при подготовка и одржување на седниците на Советот и неговите комисији;

- ги подготвува актите за систематизација и организација на работните места;

- изготвува решенија за одмори и отсуства;

- го следи развојот на информатичката технологија и нејзино вклучување во функционирањето на општината;

- врши работи за возниот парк и други помошно-технички работи;

- ја застапува општината во сите судски спорови пред надлежните судови во Република Северна Македонија, во кои како странка во постапката се јавува општината, изготвува тужби, одговори на тужби, жалби, приговори;

- изработува одлуки, решенија, заклучоци и други акти од надлежност на Советот и Комисиите формирани од Советот на општината;

- изготвува решенија и други потребни акти за Градоначалникот на општината;

- се грижи за правилна примена на Планот за архивски знаци, чување, користење и евиденција на печатите и штембилите на општината, прием, прегледување, заведување, опис и попис на архивски материјал и издвојување на документарен материјал со рокови за негово чување од

претходните години, согласно Законот за архивско работење и Уредбата за канцеларско и архивско работење.

#### Член 8

**Одделение за финансиски прашања и јавни набавки ги врши следните работи:**

- ги следи и применува законите и подзаконските акти од областа на буџетското и материјално-финансиското работење, даноците, јавните набавки;

- следи и врши контрола на состојбата и движењето на средствата и изворите на средства на општината утврдени со буџетот;

- го подготвува буџетот на општината и предлага негово изменување;

- врши сметководствено евидентирање за извршувањето на буџетот и подготвува годишна сметка, годишен финансиски извештај

- врши благајничко работење;

- ја подготвува, прима и врши контрола на сметководствената документација;

- врши пресметка и исплата на плати на вработените;

- води евиденција на платите, додатоците на плати, надоместоците на плата и исплатените придонеси од плата и персонален данок на доход;

- изготвува решенија за данок на имот, пресметка на данок на промет со недвижности, пресметка на данок на подарок и наследство, навремено и правилно утврдување на комунални такси и други такси и надоместоци предвидени со закон, следење на наплата на даноци и комунални такси;

- изготвува Годишен план за јавни набавки на општината во координација со одделенијата за подготовка на спецификациите за тендерските постапки;

- објавува огласи за јавни набавки и избира најповолни понудувачи, подготвува договори за јавни набавки и ги доставува податоци до Бирото за јавни набавки, согласно законските одредби од Законот за јавни набавки и Законот за локална самоуправа.

#### Член 9

**Одделение за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и локален економски развој ги врши следните работи:**

- извршува надлежности кои произлегуваат од Законот за градење, Законот за просторно и урбанистичко планирање, Законот за градежно земјиште, Законот за просторно и урбанистичко планирање, Законот за градежно земјиште, Законот за постапување со бесправно

- изградени објекти и Законот за заштита на животната средина;
- го уредува просторот – изработува и донесува урбанистички планови;
- го уредува градежното земјиште;
- издава документација за градење на објекти од локално значење;
- изградба, одржување, реконструкција и заштита на општински патишта, улици и други инфраструктурни објекти;
- ги спроведува законските прописи околу легализација на бесправно изградените објекти;
- одобрува елборати за заштита на животната средина;
- ги следи законските и подзаконските акти од областа на урбанизмот, просторното планирање, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај, изградба и одржување на комунална инфраструктура и нивна примена;
- го планира локалниот економски развој и ја води економската политика;
- ги утврдува развојните и структурните приоритети, дава поддршка на развојот на малите и средните претпријатија на локално ниво, воспоставува и развива локална мрежа на институции и агенции за промовирање на партнерство;
- изготвува проекти и информации за проекти за аплицирање пред домашни институции и меѓународни организации и асоцијации со цел добивање на средства во функција на развој на општината;
- спроведува работи и задачи како поддршка во извршување на надлежностите на општината во областа на туризмот, угостителството, трговијата и занаетството;
- го следи локалниот економски развој и врши работи кои се однесуваат на прибирање на податоци за проекти и нивна ефикасна техничка обработка.

#### Член 10

##### **Одделението за инспекциски надзор – инспекторат:**

- врши инспекциски надзор над работите од надлежност на општината, врз основа и во согласност со закон и координација на својата работа со другите одделенија во рамките на општинската администрација и други дејности од надлежност на општината;
- врши инспекциски надзор над примената на одредбите на законите и прописите кои се однесуваат на урбанизмот и просторното планирање, заштита на животната средина, комунална хигиена, патниот сообраќај, утврдувањето и наплатата на даноците на имот, туризмот и угостителството, образованието и спортот и

- други области од надлежност на општината;
- врши надзор на јавните претпријатија основани од општината над физички и правни лица на кои општината им дала дозвола за вршење на комунална дејност;
- врши увид на лице место и изготвува записници;
- донесува решенија во управна постапка за извршен надзор;
- поднесува пријави до надлежните државни органи;
- ја следи проблематиката од областите на надлежност на општината;
- врши анализа на состојбата, доставува извештаи и дава иницијативи и предлози за нивно решавање;

#### Член 11

##### **Одделението за внатрешна ревизија ги врши следните работи:**

- врши процена на усогласеност на работењето на субјектот во согласност со законите, подзаконските акти, интерните акти и договори;
- врши темелна процена на функционирањето на системот за внатрешна контрола;
- врши оценување на значајните фактори на ризик и давање совети на раководителот на субјектот за намалување на факторите за ризик;
- врши проверка на точноста, комплетноста и законитоста на сметководствената евиденција и финансиските извештаи на субјектот;
- врши процена на економичноста, ефикасноста и ефективноста на работењето и користењето на средствата во дефинираната област на активности или програми на субјектот;
- врши темелна проценка на работењето на информативно технолошките системи;
- врши процена на соодветноста, економичноста, ефективноста и ефикасноста на системот за финансиско управување и контрола за утврдување, процена и управување со ризиците;
- дава препораки за подобрување на работењето и работните процедури на субјектот, изготвува годишен план за внатрешна ревизија врз основа на објективна проценка на ризик, извршува поединечни внатрешни ревизии согласно со усвоените ревизорски планови и го следи нивното спроведување;
- изготвува извештаи од извршените ревизии;
- го следи спроведувањето на мерките преземени од раководителот на субјектот од



јавниот сектор врз основа на препораките дадени во ревизорските извештаи;

- изготвува упатство за работа и повелба за внатрешна ревизија;

- го информира раководителот на субјектот за постоење на конфликт на интереси при извршување на ревизорската задача;

- го известува раководителот на субјектот и лицето задолжено за известување на неправилности, за неправилности или сомнежи за измами или корупција, кои можат да резултираат со кривична, прекршочна или дисциплинска постапка;

- изготвува годишен извештај за извршените ревизии и активности на внатрешна ревизија;

- изготвува план за обука на внатрешните ревизори и ја следи неговата имплементација.

#### Член 12

**Територијалната противпожарна единица ги врши следните работи:**

- врши гаснење на пожари на подрачјето на општината;

- врши отстранување на непосредната опасност за настанување на пожар;

- го спасува животот и го заштитува имотот на граѓаните загрозени од пожари и експлозии;

- укажува техничка помош при незгоди и опасни ситуации;

- извршува други работи при несреќи и непогоди;

- врши непрофитабилни услуги заради подобрување на техничката опременост и услови за работа, кои не го оневозможуваат или попречуваат вршењето на функција од претходните алинеи на овој став;

- заедно со територијалните противпожарни единици на општините на Република Северна Македонија утврдени со закон, дејствуваат како противпожарни единици на Република Северна Македонија заради оперативно делување при гаснењето големи пожари на целата територија на државата;

- дава помош кога тоа е побарано при гаснење пожари во други држави;

- води посебна евиденција за настанатите пожари, експлозии, интервенции за гаснење и интервенции за други настани според единствена методологија и известување на Дирекцијата за заштита и спасување;

- периодично ја испитува и проверува исправноста на противпожарната опрема со која располага Територијалната противпожарна единица;

- врши тековна поправка и одржување на механиката;

- дава противпожарно обезбедување на објекти, делегации, јавни собири, спортски и други манифестации, во координација со Министерството за внатрешни работи;

- врши едукација на граѓаните за заштита од пожари, преку организација на предавања, преку медиуми и организирање на други активности.

#### Член 13

Општинската администрација врши и работи делегирани од органите на државната управа, во согласност со закон.

### IV. НАЧИН И ФОРМА НА РАКОВОДЕЊЕ СО ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ЕДИНИЦИ

#### Член 14

Со општинската администрација раководи Градоначалникот на општината.

#### Член 15

Со работата на одделението раководи раководител на одделение.

Во случај на отсуство или спреченост на раководителот на одделението, со одделението раководи стручен административен службеник со највисоко звање во одделението, кој го определува раководителот на секторот.

#### Член 16

Со територијалната противпожарна единица на Општина Валандово раководи командир на ТППЕ.

Со одделение раководи командир на одделение.

#### Член 17

Вкупниот број на вработени и распоредот по звања и работни места го утврдува Градоначалникот на општината во Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација.

#### Член 18

Општинската администрација соработува со соодветната администрација на други општини и со подрачните единици на министерствата на Владата на Република Северна Македонија за прашања и проблеми од заеднички интерес.

#### Член 19

Работата на општинската администрација е јавна.

**V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ****Член 20**

Оваа Одлука може да се измени и дополни на начин и постапка како и при нејзиното донесување.

**Член 21**

Со денот на влегување во сила на оваа Одлука престанува да важи Одлуката за организација, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Валандово бр. 07-22/6 од 29.03.2010 година.

**Член 22**

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Валандово“, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр.08-85/9 Совет на Општина Валандово  
10.07.2019 год. Претседател  
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

**РЕШЕНИЕ**

за објавување на Одлуката за утрдување на максималниот износ на вредност на бодот за пресметување на платите на давателите на јавни услуги и на директорот на Јавната Општинска Установа-Детска градинка „Калинка“ Валандово за 2019 година

**СЕ ОБЈАВУВА** Одлуката за утрдување на максималниот износ на вредност на бодот за пресметување на платите на давателите на јавни услуги и на директорот на Јавната Општинска Установа-Детска градинка „Калинка“ Валандово за 2019 година, што Советот на Општина Валандово ја донесе на дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година.

Бр.09-728/9 Градоначалник  
11.07.2019 год. на Општина Валандово  
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 166-з од Законот за заштита на децата („Службен весник на РМ“ бр.23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18 и 198/18 и

„Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.104/19), член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002), член 45 и 47 став 1 од Статутот на Општина Валандово, член 9 од Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Валандово за 2019 година, бр.08-190/3 од 27.12.2018 година и Одлуката на Владата на Република Северна Македонија бр.45-4384/1 од 18 јуни 2019 година, Советот на Општина Валандово на дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година, донесе

**ОДЛУКА**

за утрдување на максималниот износ на вредност на бодот за пресметување на платите на давателите на јавни услуги и на директорот на Јавната Општинска Установа-Детска градинка „Калинка“ Валандово за 2019 година

**Член 1**

Максималниот износ на вредност на бодот за пресметување на платите на давателите на јавни услуги и на директорот на Јавната Општинска Установа-Детска градинка „Калинка“ Валандово, за периодот од 01.06.2019 година до 31.08.2019 година изнесува 77,24 денари, а за периодот од 01.09.2019 година до 31.12.2019 година изнесува 81,10 денари.

**Член 2**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-85/12 Совет на Општина Валандово  
10.07.2019 год. Претседател  
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

**РЕШЕНИЕ**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Информацијата за јавната безбедност и безбедност на сообраќајот на подрачјето на Општина Валандово за првото полугодие од 2019 година година

**СЕ ОБЈАВУВА** Заклучокот за усвојување на Информацијата за јавната безбедност и безбедност на сообраќајот на подрачјето на Општина Валандово за првото полугодие од 2019 година година, што Советот на Општина Валандово ја донесе на

дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година.

Бр.09-728/10 Градоначалник  
11.07.2019 год. на Општина Валандово  
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002), и член 48 став 1 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година, донесе

### **ЗАКЛУЧОК**

**за усвојување на Информацијата за јавната безбедност и безбедност на сообраќајот на подрачјето на Општина Валандово за првото полугодие од 2019 година**

**1. СЕ УСВОЈУВА** Информацијата за јавната безбедност и безбедност на сообраќајот на подрачјето на Општина Валандово за првото полугодие од 2019 година.

**2.** Заклучокот влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-85/2 Совет на Општина Валандово  
10.07.2019 год. Претседател  
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

### **РЕШЕНИЕ**

**за објавување на Заклучокот за давање согласност на Правилникот за внатрешна организација на работните места во Јавната општинска установа Детска градинка „Калинка“ Валандово**

**СЕ ОБЈАВУВА** Заклучокот за давање согласност на Правилникот за внатрешна организација на работните места во Јавната општинска установа Детска градинка „Калинка“ Валандово, што Советот на Општина Валандово ја донесе на дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година.

Бр.09-728/11 Градоначалник  
11.07.2019 год. на Општина Валандово  
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 116 став 1 алинеја 8 од Законот за заштита на децата („Службен весник на РМ“ бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.104/19), член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002), и член 45 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година, донесе

### **ЗАКЛУЧОК**

**за давање согласност на Правилникот за внатрешна организација на работните места во Јавната општинска установа Детска градинка „Калинка“ Валандово**

**1.** Советот на Општина Валандово **ДАВА СОГЛАСНОСТ** на Правилникот за внатрешна организација на работните места во Јавната општинска установа Детска градинка „Калинка“ Валандово, донесен од Управниот одбор на ЈОУДГ „Калинка“ Валандово со Одлука бр.02-84/3 од 11.06.2019 година, со дадено позитивно мислење од Министерството за труд и социјална политика бр.04-4411/2 од 13.06.2019 година.

**2.** Заклучокот влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-85/10 Совет на Општина Валандово  
10.07.2019 год. Претседател  
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

### **РЕШЕНИЕ**

**за објавување на Заклучокот за давање согласност на Правилникот за систематизација на работните места во Јавната општинска установа Детска градинка „Калинка“ Валандово**

**СЕ ОБЈАВУВА** Заклучокот за давање согласност на Правилникот за систематизација на работните места во Јавната општинска установа Детска градинка „Калинка“ Валандово, што Советот на Општина Валандово ја донесе на дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година.

Бр.09-728/12  
11.07.2019 год.  
Валандово

Градоначалник  
на Општина Валандово  
Перо Костадинов

Врз основа на член 116 став 1 алинеја 8 од Законот за заштита на децата („Службен весник на РМ“ бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.104/19), член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002), и член 45 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година, донесе

### ЗАКЛУЧОК

за давање согласност на Правилникот за систематизација на работните места во Јавната општинска установа Детска градинка „Калинка“ Валандово

1. Советот на Општина Валандово **ДАВА СОГЛАСНОСТ** на Правилникот за систематизација на работните места во Јавната општинска установа Детска градинка „Калинка“ Валандово, донесен од Управниот одбор на ЈОУДГ „Калинка“ Валандово со Одлука бр.02-84/4 од 11.06.2019 година, со дадено позитивно мислење од Министерството за труд и социјална политика бр.04-4411/3 од 13.06.2019 година

2. Заклучокот влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-85/11 Совет на Општина Валандово  
10.07.2019 год. Претседател  
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

### РЕШЕНИЕ

за објавување на Правилата за работа на облиците на месната самоуправа во Општина Валандово

**СЕ ОБЈАВУВАТ** Правилата за работа на облиците на месната самоуправа во Општина Валандово, што Советот на Општина Валандово ја донесе на дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година.

Бр.09-728/13  
11.07.2019 год.  
Валандово

Градоначалник  
на Општина Валандово  
Перо Костадинов

Врз основа на член 82 став 4 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/2002) и член 21 став 1 точка 44 и член 113 од Статутот на Општината, Советот на Општина Валандово на дваесет и четвртата редовна седница одржана на 10.07.2019 година, донесе

### ПРАВИЛА

за работа на облиците на месната самоуправа во Општина Валандово

#### I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

##### Член 1

Со овие правила се уредува работата на облиците на месна самоуправа основани на подрачјето на Општина Валандово, а особено: работите во надлежност на месните односно урбаните заедници, организацијата на месните односно урбаните заедници, финансирањето, соработката меѓу месните-урбаните заедници, комуникацијата со општината, информирањето на граѓаните во месната односно урбаната заедница, надзорот и други прашања од значење за работата на месната односно урбаната заедница.

##### Член 3

Во општината се создаваат услови за основање на облици на месната самоуправа, како битен елемент на општината и се овозможува на граѓаните да придонесуваат за нејзино подобро функционирање во целина, непосредно да ги согледуваат проблемите на заедничкиот живот во соседството, да расправаат за можностите за нивно решавање, да донесуваат одлуки и да здружуваат средства, како и непосредно да се ангажираат во спроведувањето на заеднички донесените одлуки.

##### Член 4

Облиците на месната самоуправа работат во рамките на правата утврдени со Статутот на општината, одлуката за основање, овие правила и делегираните надлежности од Градоначалникот на општината.

##### Член 5

Облиците на месната самоуправа имаат име утврдено со Одлуката за основање.

На подрачјето на општината имињата на облиците на месната самоуправа се

разликуваат и не може да постојат два или повеќе облици на месна самоуправа со исто име.

#### Член 6

Работењето на облиците на месната самоуправа се однесува за подрачјето за кое е основана.

#### Член 7

Обликот на месната самоуправа користи печат, со кој ја потврдува автентичноста на потписите на овластените лица на донесените документи.

Печатот на обликот на месната самоуправа е со округла форма со испишан текст на името на општината во концентричен круг, а името на обликот на месната самоуправа (месна-урбана заедница) е испишано хоризонтално во средината на печатот.

Обликот на месната самоуправа користи штембил при вообичаеното административно и архивско работење, кој е со правоаголна форма и на истиот е испишано името на обликот на месната самоуправа (месната/урбаната заедница), број на актот, датум и место.

#### Член 8

Обликот на месната самоуправа го претставува и застапува претседателот на Советот на обликот на месната самоуправа (во натамошниот текст: Совет).

Во отсуство на претседателот на советот, обликот на месната самоуправа го претставува и застапува член на Советот определен од претседателот на Советот.

Во обликот на месната самоуправа во кој не се избира Совет, месната односно урбаната заедница ја претставува и застапува претседавачот на собирот на граѓани на месната -урбаната заедница.

#### Член 9

Облиците на месната самоуправа меѓусебно соработуваат заради остварување на нивните заеднички интереси.

Облиците на месната самоуправа може заради остварување на заеднички интереси да соработуваат и да здружуваат средства и со облици на месна самоуправа од подрачјето на други општини во согласност со Договор помеѓу општините.

#### Член 10

Обликот на месната самоуправа задолжително се евидентира во евиденцијата на облиците на месна самоуправа што се води во општината.

## II. ОСНОВАЊЕ НА ОБЛИЦИ НА МЕСНАТА САМОУПРАВА

#### Член 11

Граѓаните во општината ги основаат облиците на месната самоуправа заради остварување на уставното право на месна самоуправа, како облик на изразување на нивниот заеднички интерес и заради давање придонес за решавање на нивните секојдневни потреби во непосредната околина на подрачје за кое тие се основани и вклучување во системот на одлучување во локалната самоуправа.

#### Член 12

Во општината како облици на месната самоуправа се основаат урбани заедници (во градот), согласно урбанистичкиот план на градот и месни заедници (во населените места), согласно урбанистичкиот план односно катастарската општина на населеното место.

#### Член 13

Иницијатива за основање облици на месната самоуправа можат да покренат најмалку 10% од граѓаните, жители на подрачјето за кое се има интерес за основање на месна односно урбана заедница.

#### Член 14

Иницијативата за основање облик на месна самоуправа се доставува до Советот на општината задолжително во писмена форма.

#### Член 15

Иницијатива поднесена до Советот на општината содржи:

- список на граѓаните кои ја покренуваат иницијативата со име и презиме, единствен матичен број на граѓанинот и негов потпис;

Подрачјето за кое се бара основање на месната односно урбаната заедница, со опис на границите според урбанистичкиот план односно катастарската општина на населеното место;

Образложение за потребите од основање на обликот на месната самоуправа, особено ако се работи за нова урбана заедница во градот.

#### Член 16

Советот на општината ја разгледува иницијативата и оценува дали се исполнети условите и основани потребите за основање на облик на месната самоуправа.

Кога советот на општината ќе оцени дека се исполнети условите и основани

потребите, донесува одлука за основање на месна односно урбана заедница.

#### Член 17

Одлуката за основање на облик на месната самоуправа содржи:

- вид и облик на месната самоуправа и подрачје за кое се основа;
- име на месната односно урбаната заедница;
- овластување на градоначалникот за свикување на првиот Собир на граѓани.

#### Член 18

По донесувањето на одлуката, Градоначалникот објавува оглас со кој се свикува првиот Собир на граѓани на кој се избираат членовите на Советот на обликот на месната самоуправа.

Со работата на првиот Собир на граѓани раководи градоначалникот на општината или лице од општинската администрација кое тој ќе го овласти.

#### Член 19

Новооснованата месна односно урбана заедница задолжително се запишува во регистарот на облиците на месната самоуправа во Општина Валандово.

### III. РАБОТИ ВО НАДЛЕЖНОСТ НА МЕСНИТЕ / УРБАНИТЕ ЗАЕДНИЦИ

#### Член 20

Надлежности на месните-урбаните заедници се:

- разгледување и заземање ставови за прашања од непосредно и секојдневно значење за животот и работата на жителите од тоа подрачје;
- утврдување предлози за прашањата од непосредно и секојдневно значење за животот и работата на жителите од тоа подрачје;
- одлучување за одделни прашања што не се исклучени од нивна надлежност или не се во надлежност на органите на општината и органите на државната власт.

#### Член 21

Граѓаните во месната/урбаната заедница расправаат, даваат иницијативи за донесување одлуки и други прописи, даваат иницијативи за остварувањето на заедничките интереси, им даваат предлози на надлежните органи и преземаат мерки за разрешување на локални и проблеми од областа на:

- комуналните дејности (снабдувањето со вода и одведувањето на отпадните води, одржување на хигиената и зеленилото, изградбата и одржувањето на

патната мрежа, уредувањето и одржувањето на гробиштата во селата и др.);

- заштитата на животната средина (заштита од загадување на водата, воздухот и почвата, заштита од прекумерна бучава и др.);

- урбанистичко уредување на просторот;
- јавниот превоз на патници;
- образованието, здравството и социјалната заштита;
- културни, забавни и спортски манифестации и одржувањето на објектите од јавен интерес;
- развивањето на добрососедските односи;
- снабдувањето со стоки и услуги, како и заштитата на потрошувачите;
- други прашања од секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

#### Член 22

Месните/урбаните заедници имаат право да даваат иницијативи и предлози за решавање на определени прашања од страна на општината, како и да бараат од општината да ги покренува тие прашања пред други надлежни органи.

#### Член 23

Месните/урбаните заедници даваат предлози до органите на општината за членови на посебните тела на општината кои разгледуваат прашања од областа на урбанизмот, заштитата на потрошувачите, односите меѓу заедници застапени во општината, како и за други предлози за кои тоа е предвидено со закон, статутот и другите прописи на општината.

#### Член 24

Месните/урбаните заедници вршат и определени работи од надежност на општината, доколку им бидат доверени од градоначалникот.

Средствата за вршење на пренесените работи ги обезбедува општината.

### IV. ОРГАНИЗАЦИЈА НА МЕСНИТЕ / УРБАНИТЕ ЗАЕДНИЦИ

#### Член 25

Во месните/урбаните заедници за вршење на работите од нивна надлежност се организира Собир на граѓани, може да се формира Совет, да се свикуваат специјализирани (интересни) собири и да се спроведува анкета.

За формирање на Совет одлучуваат граѓаните со живеалиште на подрачјето на месните/урбаните заедници.

Во месните/урбаните заедници во кои не се формира Совет, работите се вршат преку Собир на граѓани.

## 1. СОБИР НА ГРАЃАНИ

### Член 26

Собирот на граѓани (во натамошниот текст: Собир) го сочинуваат сите полнолетни граѓани со живеалиште на подрачјето на месните/урбаните заедници.

Собирот се свикнува, со писмени известувања, преку дневниот печат, преку електронски медиуми или на друг погоден начин.

### Член 27

На Собирот се разгледуваат и се усогласуваат ставовите по прашања од надлежност на месната/урбаната заедница, се покренуваат иницијативи и се одлучува за прашања од заеднички интерес на жителите.

### Член 28

На Собир, граѓаните на месната/урбаната заедница:

- покренуваат иницијатива до општината за распишување на референдум;
- одлучуваат за формирање Совет и избор на членови на Советот;
- расправаат и решаваат за други работи утврдени со закон, Статут на општината и други прописи на општината;
- разгледуваат проекти од интерес за месната односно урбаната заедница.

### Член 29

На Собирот во одлучувањето учествуваат полнолетните граѓани, а одлуки се донесуваат со мнозинство гласови од присутните.

За работата на собирот се води записник.

### а) Собир во месните/урбаните заедници во кои не се формира Совет

#### Член 30

Собирот во месната/урбаната заедница во која не се формира Совет, на првото свикнување избира претседател на Собирот со мандат од 4 години

#### Член 31

Собирот во месните/урбаните заедници во кои не се формира Совет го свикнува претседателот на Собирот по сопствена иницијатива и на предлог на 5% полнолетни жители на месната/урбаната заедница, откако претходно се информирани граѓаните на соодветен начин.

Собирот се свикнува најдоцна 7 дена од денот на поднесувањето на предлогот од

од став 1 на овој член.

Доколку претседателот не го свика Собирот, граѓаните сами се организираат и го одржуваат Собирот.

#### Член 32

Со Собирот во месната/урбаната заедница во која не се формира Совет раководи Претседателот на Собирот.

Претседателот на Собирот го предлага дневниот ред за работа на Собирот.

Собирот работи по точките од дневниот ред.

По точките од дневниот ред се води расправа.

### б) Собир во месните/урбаните заедници во кои се формира Совет

#### Член 33

Со Собирот во месните/урбаните заедници во кои се формира Совет, претседава претседателот на Советот на месната/урбаната заедница.

#### Член 34

Собирот во месните/урбаните заедници во кои се формира Совет го свикнува претседателот на Советот, на предлог на 1/3 членови на Советот, како и на предлог на 5% граѓани на месната/урбаната заедница.

Собирот се свикнува најдоцна 7 дена од денот на поднесувањето на предлогот од став 1 на овој член.

Доколку претседателот на Советот не го свика Собирот, граѓаните сами се организираат и го одржуваат Собирот.

#### Член 35

Со Собирот во месните/урбаните заедници во кои се формира Совет раководи Претседателот на Советот.

Со Собирот во месните/урбаните заедници во кои се формира Совет раководи Претседателот на Советот.

Претседателот на Советот го предлага дневниот ред за работа на Собирот.

Собирот работи по точките од дневниот ред.

## 2 . СОВЕТ

#### Член 36

Советот се состои од (3-7) члена.

Мандатот на членовите на Советот трае четири години.

#### Член 37

На членот на Советот, мандатот му престанува во следните случаи:

- со оставка,

- поради смрт,
- со промена на местото на живеење,
- поради одсуство подолго до шест месеци.

#### Член 38

Советот или одделни негови членови можат да бидат отповикани и пред истекот на мандатот:

- неоправдано отсуство од седниците на Советот,
- непочитување на правилата за работа,
- непримерно однесување.

#### Член 39

Членувањето во Советот е доброволно.

### а) Предлагање, утврдување и избор на членови на Советот

#### Член 40

Членовите на Советот се избираат на собир на граѓани со јавно гласање, доколку собирот не одлучи гласањето да биде тајно.

#### Член 41

Предлог на кандидат за член на Советот може да поднесе секој полнолетен присутен член на собирот.

Предлозите за кандидат се даваат поединечно и секој има право да предложи само еден кандидат.

Секој предложен кандидат дава согласност за прифаќање на кандидатурата.

#### Член 42

За утврден кандидат се смета кандидатот кој добил мнозинство на гласови од присутните полнолетни граѓани на собирот, жители на месната односно урбаната заедница.

Во случај повеќе граѓани да добиле мнозинство гласови се избира според бројот на добиените гласови.

#### Член 43

На собирот на граѓаните може да се предложат, односно утврдат најмногу два пати повеќе кандидати од вкупниот број на членови на Советот.

#### Член 44

Изборот на членовите на Советот се врши со јавно гласање со мнозинство на гласови од присутните полнолетни граѓани на собирот.

Јавното гласање се спроведува со кревање на рака.

#### Член 45

Членовите на Советот со тајно

гласање, се избираат со мнозинство на гласови од присутните полнолетни граѓани на собирот.

Тајното гласање се спроведува со гласачки ливчиња на начин и постапка што обезбедува изјаснувањето на граѓаните да биде непосредно, слободно и тајно, а резултатите да бидат утврдени на транспарентен начин.

Тајното гласање го спроведува комисија која ја избира собирот и е составена од три члена.

#### Член 46

Ако при гласањето за членови на Советот двајца или повеќе кандидати добијат ист број на гласови, и заради тоа не може да се утврди кој од нив добил мадат за член на советот, гласањето се повторува за тие кандидати.

Ако при гласањето за членови на советот не се избере потребниот број на членови на Советот, ќе се спроведе нова постапка за избор на онолку кандидати колку не се избрани.

### б) Работа на Советот

#### Член 47

Советот работи на седници.

Седниците на Советот се одржуваат по потреба.

#### Член 48

Седниците на Советот ги свикува и со нив раководи Претседателот на Советотот.

За својата работа Советот може да донесе Деловник за работа.

#### Член 49

Првата седница на новоизбраниот Совет ја свикува Претседателот на Советот од претходниот состав во рок од 30 дена по одржувањето на изборите.

#### Член 50

Доколку првата седница на Советот не е свикана во рокот од претходниот член, членовите на Советот сами се состануваат и го конституираат Советот.

#### Член 51

На првата седница, Советот со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови избира Претседател на начин опереден за избор на претседател на советот на општината согласно Законот за локалната самоуправа.

До изборот на претседател на Советот со седницата раководи еден од членовите на Советот.

Претседателот на Советот се избира



со јавно гласање доколку Советот не одлучи гласањето да биде тајно.

#### Член 52

Советот работи доколку на седницата се присутни мнозинството од вкупниот број негови членови.

Советот одлучува со мнозинство од присутните членови.

#### Член 53

Во случај на престанок на мандатот на член на Советот се спроведуваат дополнителни избори.

#### Член 54

Советот ги врши следните работи:

- донесува Програма и план за работа на месната-урбаната заедница,
- донесува одлуки за изградба, одржување и користење на објекти од јавен интерес, кои не се во надлежност на органите на општината или органите на државната власт
- донесува Деловник за својата работа,
- поднесува иницијатива за распишување

референдум,

- утврдува предлози за кои граѓаните одлучуваат на собир,
- се грижи за спроведување на заклучоците на Собирот на граѓаните,
- именува членови на комисији и други тела на Советот,
- донесува одлука за свикување собир на граѓани и презема активности за нивно одржување,
- спроведува анкети,
- соработува со Градоначалникот, Советот на Општината и други органи и организации,
- врши и други работи определени со закон, Статутот на Општината и други прописи.

#### Член 55

Советот за својата работа е одговорен пред собирот на граѓаните.

#### Член 56

Претседателот на Советот на месната/урбаната заедница ги врши следните работи:

- ја претставува и застапува месната-урбаната заедница,
- се грижи за подготвување на седниците на Советот,
- ги потпишува актите и заклучоците на собирот на граѓаните како и на органите и телата на месната-урбаната заедница,
- го информира Советот за својата работа,
- раководи со реализацијата на програмата на месната-урбаната заедница одобрена од

- од општината,
- соработува со општинската администрација во реализацијата на надлежностите на месната-урбаната заедница,
- ги врши работите делегирани од градоначалникот на општината,
- се грижи за законитоста на работењето на месната-урбаната заедница.

#### в) Работни тела на советот

##### Член 57

За следење и разгледување на одделни прашања и појави, давање на предлози и предлагање на мерки, Советот може да формира работни тела:

- комисија за уредување на населбата,
- комисија за заштита и унапредување на човековата околина,
- комисија за јавни дејности,
- комисија за развој, унапредување на услужни дејности, занаетчиство, земјоделство и други стопански дејности и друго
- комисија за спорт и рекреација

Советот по потреба може да формира и други работни тела.

##### Член 58

Со актот за формирање на работните тела, се утврдува делокругот, составот и времето за кое се формираат работните тела.

##### Член 59

Работните тела за својата работа поднесуваат извештај до Советот најмалку еднаш годишно.

### 3. СПЕЦИЈАЛИЗИРАНИ (ИНТЕРЕСНИ) СОБИРИ

##### Член 60

Советот за разгледување на одделни прашања може да свика специјализирани собири.

Како специјализирани собири може да се свикаат:

- собир на потрошувачи и корисници на услуги,
- собир на родители,
- собир на станари,
- собир на индивидуални земјоделци,
- собир на лозари и
- други специјализирани собири.

На специјализираните собири се разгледуваат прашања, состојби и проблеми од областите за кои е свикан Собирот.

На специјализираните собири можат да се поканат и претставници на општината, одделни подрачни единици на

Министерствата и други заинтересирани органи и организации.

#### 4. АНКЕТА

##### Член 61

Анкетата е форма преку која граѓаните писмено одлучуваат за одредени предлози на Советот, Градоначалникот и Советот на Општината, за утврдување приоритет при решавањето на одделни прашања и давање мислења и предлози кои прашања би требало да се третираат во наредниот период.

Ако мнозинството од жителите по пат на анкета се изјаснат за определен предлог на Советот, Градоначалникот или Советот на Општината, во тој случај истиот се смета за прифатен.

Одлука за спроведување на анкета донесува Советот.

#### V. ПОДДРШКА НА РАБОТАТА НА МЕСНАТА / УРБАНАТА ЗАЕДНИЦА

##### Член 62

Месните-урбаните заедници работите од своја надлежност ги извршуваат со стручна, техничка и материјална поддршка од општината.

Стручната поддршка подразбира подготовка на планови, проекти и други материјали со кои месните-урбаните заедници покренуваат решавање на прашања од интерес на граѓаните на нивното подрачје.

Техичката поддршка подразбира составување, обработка и умножување на материјали, употреба на технички средства и помагала за административно работење и комуникација.

Материјалната поддршка подразбира обезбедување работни простории и опрема, надоместоци за комунални давачки и материјални средства за набавка на ситен и потрошен материјал.

##### Член 63

Поддршката на работата на месните-урбаните заедници се обезбедува преку државни службеници во општинската администрација задолжени за месната самоуправа.

Претставниците на месните-урбаните заедници поддршката ја остваруваат непосредно со државниот службеник од став 1 на овој член.

##### Член 64

Поддршката на работата се обезбедува и преку дополнителни контакти на претставниците на месните-урбаните

заедници со државните службеници од општинската администрација.

Поддршка се обезбедува и преку задолжително присуство на раководни државни службеници од општинската администрација на собири и седници на совет заради давање стручно појаснувања и образложение на материјали за кои се расправа.

##### Член 65

За доверените работи од градоначалникот на претседателот на Советот, целосно се обезбедуваат услови за нивно извршување.

За извршување на доверените работи од страна на градоначалникот на претседателот на месната-урбаната заедница се даваат упатства и насоки.

Вршењето на доверените работи подлежи на надзор и контрола.

#### VI. ФИНАНСИРАЊЕ

##### Член 66

Работата на месните/урбаните заедници се финансира од:

- Буџетот на општината,
- средства што граѓаните непосредно ги здружуваат,
- приходи од имот што општината и го дала на месната-урбаната заедница на управување,
- средства што ќе ги отстапат заинтересираните правни и физички лица,
- подароци и
- други средства.

##### Член 67

Од Буџетот на општината се финансира:

- тековното работење на месните-урбаните заедници,
- програми за финансирање на одредени активности на подрачјето на месните-урбаните заедници,
- други потреби на месните-урбаните заедници.

##### Член 68

За финансирање на тековните активности месната-урбаната заедница е должна до крајот на второто тромесечие од тековната година до општината да ги достави годишните потреби на средства за покривање на тековните трошоци.

##### Член 69

Со програма за финансирање на одредени активности на своето подрачје месните односно урбаните заедници го утврдуваат видот на активностите, го

определуваат износот и изворите на средства и ја определуваат динамика за нивно извршување.

Програмата се доставува до општината во календарската година до крајот на вториот квартал, со предлог за нејзино вградување во буџетот на општината за наредната календарска година.

Програмите за кои се обезбедени повеќе од 50% од потребните средства од страна на месните односно урбаните заедници имаат приоритет при утврдувањето на Буџетот на општината.

## **VII. СОРАБОТКА МЕЃУ МЕСНИТЕ / УРБАНИТЕ ЗАЕДНИЦИ**

### **Член 70**

Месните/урбаните заедници од подрачјето на општината остваруваат меѓусебна соработка и поврзување за остварување на заеднички цели и интереси.

Меѓусебната соработка се остварува преку:

- покренување на заеднички иницијативи до општината за решавање на прашања од нејзина надлежност,
- меѓусебно договарање за единствен приод во разрешување на прашања од заеднички интерес,
- размена на искуства од своето работење.

Меѓусебната соработка се остварува со организирање на средби на претставниците на месните/урбаните заедници, заеднички седници на советите и на работните тела.

Заедничките иницијативи на месните/урбаните заедници до општината за решавање на прашања од нејзина надлежност се покренуваат со усвојување на идентичен текст на иницијативата, од страна на месните/урбаните заедници.

### **Член 71**

Месните/урбаните заедници од подрачјето на општината можат да соработуваат и со месни односно урбани заедници од подрачјето на соседна општина.

Месната односно урбаната заедница е должна да ја извести општината за остварена соработка со месна односно урбана заедница од друга општина ако соработката е остварена за прашање од надлежност на општината.

## **VIII. КОМУНИКАЦИЈА СО ОПШТИНАТА**

### **Член 72**

Месните/урбаните заедници остваруваат комуникација со општината преку присуство на нејзини претставници на средби

со градоначалникот на општината и со претседателот на Советот.

Средбите се одржуваат по иницијатива на претставници на месните односно урбаните заедници или по иницијатива на градоначалникот на општината или советот.

Претставници на месните односно урбаните заедници можат да присуствуваат на седниците на советот особено кога се расправа за прашања кои имаат допирни точки со интересите на жителите од месната односно урбаната заедница.

### **Член 73**

Месните/урбаните заедници редовно се информираат за седниците на Советот.

Месните/урбаните заедници по барање на Советот даваат мислење по материјалите што се од непосреден интерес за граѓаните на месните односно урбаните заедници.

## **IX. ИНФОРМИРАЊЕ НА ГРАЃАНИТЕ ВО МЕСНИТЕ / УРБАНИТЕ ЗАЕДНИЦИ**

### **Член 74**

Советот е должен редовно да ги информира граѓаните за покренатите иницијативи, за прашањата за кои непосредно одлучува како и за активностите што ги презема, а што се од значење за граѓаните.

Информирањето на граѓаните се врши преку соопштенија истакнати на погодни места, преку средствата за јавно информирање или на друг погоден начин.

## **X. НАДЗОР**

### **Член 75**

Надзор над примената на Правилата за работа на облиците на месната самоуправа во Општина Валандово врши општината .

## **XI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 76**

Со влегување во сила на овие Правила, престануваат да важат досегашните Статути на месните заедници на територијата на Општина Валандово.

Од денот на влегувањето во сила, овие Правила ќе се применуваат во постојните облици на месната самоуправа во Општина Валандово и тоа:

- а) во урбаната заедница
- град Валандово

б) во месните заедници во населените места:

- месна заедница Пирава;

- месна заедница Јосифово;
- месна заедница Калково;
- месна заедница Горна Маала;
- месна заедница Удово;
- месна заедница Брајковци;
- месна заедница Балинци;
- месна заедница Марвинци;
- месна заедница Грчиште;
- месна заедница Казандол;
- месна заедница Раброво;
- месна заедница Чалакли со Татарли;
- месна заедница Прстен;
- месна заедница Башибос со Кочули;
- месна заедница Собри;
- месна заедница Дедели;

како и

в) месните и урбаните заедници кои ќе се формират во текот на примената на овие Правила.

#### **Член 77**

Овие Правила влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-85/13      Совет на Општина Валандово  
10.07.2019 год.      Претседател  
Валандово      Владимир Марков

---

