

Службен гласник

на Општина Валандово

Број 12

29 декември 2022, четврток



www.valandovo.gov.mk

СОДРЖИНА

Градоначалник на општина Валандово:

1. **Решение** за констатирање престанок на мандат на вршител на должноста Директор на СОУ „Гоце Делчев“ Валандово.....3
2. **Решение** за именување на вршител на должноста Директор на СОУ „Гоце Делчев“ Валандово.....3

Совет на Општина Валандово:

1. **Решение** за објавување на Буџетот на Општина Валандово за 2023 година.....3
2. **Буџет** на Општина Валандово за 2023 година4
3. **Решение** за објавување на Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Валандово за 2023 година42
4. **Одлука** за извршување на Буџетот на Општина Валандово за 2023 година42
5. **Решение** за објавување на Буџетскиот Календар за 2023 година.....45
6. **Буџетски календар** за 2023 година45
7. **Решение** за објавување на Одлуката за утврдување на вредноста на бодот за платите на државните службеници за 2023 година46
8. **Одлука** за утврдување на вредноста на бодот за платите на државните службеници за 2023 година46
9. **Решение** за објавување на Одлуката за примање и давање на трајно користење на движни ствари на СОУ „Гоце Делчев“ Валандово.....46
10. **Одлука** за примање и давање на трајно користење на движни ствари на СОУ „Гоце Делчев“ Валандово.....46
11. **Решение** за објавување на Одлуката за продолжување на работното време на угостителските објекти на подрачјето на Општина Валандово.....47
12. **Одлука** за продолжување на работното време на угостителските објекти на подрачјето на Општина Валандово.....47
13. **Решение** за објавување на Заклучокот за усвојување на Финансискиот план на ЈОУДГ „Калинка“ Валандово за 2023 година.....47

14. **Заклучокот** за усвојување на Финансискиот план на ЈОУДГ „Калинка“ Валандово за 2023 година.....47
15. **Решение** за објавување на Заклучокот за усвојување на Програмата за работата и развој на Јавното претпријатије „Комунален сервис“ Валандово за 2023 година.....47
16. **Заклучок** за усвојување на Програмата за работата и развој на Јавното претпријатије „Комунален сервис“ Валандово за 2023 година.....48
17. **Решение** за објавување на Заклучокот за усвојување на Програмата за работата на Територијалната противпожарна единица Валандово за 2023 година.....48
18. **Заклучок** за усвојување на Програмата за работата на Територијалната противпожарна единица Валандово за 2023 година.....48
19. **Решение** за објавување на Програмата за уредување на градежното земјиште на подрачјето на Општина Валандово за 2023 година.....48
20. **Програма** за уредување на градежното земјиште на подрачјето на Општина Валандово за 2023 година.....48
21. **Решение** за објавување на Програмата за урбанистичко планирање на Општина Валандово за 2023 година.....51
22. **Програма** за урбанистичко планирање на Општина Валандово за 2023 година.....52
23. **Решение** за објавување на Програмата за поставување на урбана опрема во Општина Валандово за 2023 година.....53
24. **Програма** за поставување на урбана опрема во Општина Валандово за 2023 година.....53
25. **Решение** за објавување на Програмата за одржување на јавната чистота во Општина Валандово за 2023 година.....54
26. **Програма** за одржување на јавната чистота во Општина Валандово за 2023 година.....54

27. Решение за објавување на Програмата за локален економски развој на Општина Валандово за 2023 година.....	55
28. Програма за локален економски развој на Општина Валандово за 2023 година.....	56
29. Решение за објавување на Програмата за контрола и популација на бездомни кучиња на подрачјето на Општина Валандово за 2023 година.....	59
30.Програма за контрола и популација на бездомни кучиња на подрачјето на Општина Валандово за 2023 година.....	59
31.Решение за објавување на Програмата за млади и спорт на Општина Валандово за 2023 година.....	62
32. Програма за млади и спорт на Општина Валандово за 2023 година.....	62
33. Решение за објавување на Програмата за активности во областа на културата за 2023 година.....	63
34. Програма за активности во областа на културата за 2023 година.....	63
35.Решение за објавување на Програмата за активностите на Општина Валандово во областа на социјалната заштита и заштитата на децата за 2023 година.....	64
36.Програма за активностите на Општина Валандово во областа на социјалната заштита и заштитата на децата за 2023 година.....	64
37.Решение за објавување на Програмата за изградба и одржување на јавното осветлување на подрачјето на Општина Валандово.....	67
38.Програма за изградба и одржување на јавното осветлување на подрачјето на Општина Валандово.....	67
39. Решение за објавување на Програмата за работа на Советот на Општина Валандово за 2023 година.....	68
40.Програма за работа на Советот на Општина Валандово за 2023 година.....	68
41.Решение за објавување на Програмата за одбележување на значајни дати, настани и личности од поблиското и подалечно минато на македонскиот народ и општината во 2023 година.....	72
42.Програма за одбележување на значајни дати, настани и личности од поблиското и подалечно минато на македонскиот народ и општината во 2023 година.....	72
43.Решение за објавување на Правилникот за утврдување на плати, додаток на плати и надоместоци на вработените во ТППЕ Валандово кои имаат статус на овластени службени лица од областа на безбедноста, одбраната и разузнавањето.....	73
44.Правилник за утврдување на плати, додаток на плати и надоместоци на вработените во ТППЕ Валандово кои имаат статус на овластени службени лица од областа на безбедноста, одбраната и разузнавањето.....	73

Градоначалникот на Општина Валандово, врз основа на член 93-в од Законот за средното образование („Службен весник на РМ“ бр.44/1995, 24/1996, 34/1996, 35/1997, 82/1999, 29/2002, 40/2003, 42/2003, 67/2004, 55/2005, 113/2005, 35/2006, 30/2007, 49/2007, 81/2008, 92/2008, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 34/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17, 64/18 и „Службен весник на РСМ“ бр.229/20), член 63 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3 од Статутот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за констатирање престанок на мандат на
вршител на должноста Директор на СОУ „Гоце
Делчев“ Валандово

1. **СЕ КОНСТАТИРА** престанок на мандатот вршител на должноста Директор на СОУ „Гоце Делчев“ Валандово на Ташка Гетова, сметајќи од 12.06.2022 година, по сила на законот, поради истек на времето за кое е именуван.

2. Функцијата вршител на должноста директор на СОУ „Гоце Делчев“ Валандово, Ташка Гетова, ќе ја врши заклучно со ден 12.12.2022 година.

3. Решението влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Образложение

Ташка Гетова, со Решение на Градоначалникот на Општина Валандово бр.09-599/1 од 09.06.2022 година, е именувана за вршител на должноста Директор на СОУ „Гоце Делчев“ Валандово, до избирањето на нов директор, но не подолго од шест месеци од неговото именување.

Бидејќи извршувањето на должноста, согласно член 93-в став 2 од Законот за средно образование извршувањето на должноста е ограничена со определен временски период, се одлучи како во диспозитивот на решението.

ПРАВНА ПОУКА: Против оваа Решение може да се поднесе жалба преку Градоначалникот на Општина Валандово до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, во рок од 15 дена од денот на приемот.

Бр.09-1126/1
12.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Градоначалникот на Општина Валандово, врз основа на член 93-в од Законот за средното образование („Службен весник на РМ“ бр.44/1995, 24/1996, 34/1996, 35/1997, 82/1999, 29/2002, 40/2003, 42/2003, 67/2004, 55/2005, 113/2005, 35/2006, 30/2007, 49/2007, 81/2008, 92/2008, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 34/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17, 64/18 и „Службен весник на РСМ“ бр.229/20), член 63 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3 од Статутот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за именување на вршител на должноста
Директор на СОУ „Гоце Делчев“ Валандово

1. За вршител на должноста Директор на СОУ „Гоце Делчев“ Валандово **СЕ ИМЕНУВА** Ташка Гетова, вработена во училиштето и ги исполнува условите за директор.

2. Именуваната, должноста ќе отпочне да ја извршува од 13.12.2022 година и ќе ги врши работите до именување на нов директор, но не подолго од шест месеци од денот на нејзиното именување.

3. Решението влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Образложение

Градоначалникот на Општина Валандово, поради истек на времето за кое е именуван, со Решение бр.09-1126/1 од 12.12.2022 година, констатира престанокот на мандатот на вршителот на должноста директор на СОУ „Гоце Делчев“ Валандово.

При таква состојба, согласно член 93-в став 1 од Законот за средно образование е пропишано дека Градоначалникот именува вршител на должноста директор, од редот на вработените во училиштето кој ги исполнува условите за директор.

Имајќи го тоа во предвид со оваа Решение се именува вршител на должноста директор, кој работите ќе ги врши до именувањето на нов директор, но не подолго од шест месеци од денот на неговото именување.

ПРАВНА ПОУКА: Против оваа Решение може да се поднесе жалба преку Градоначалникот на Општина Валандово до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, во рок од 15 дена од денот на приемот.

Бр.09-1126/2
13.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Буџетот на Општина Валандово за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Буџетот на Општина Валандово за 2023 година, што Советот на Општина Валандово го донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/2
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 28 став 1 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.61/2004, 96/2004, 67/2007, 156/2009, 47/11, 192/15, 209/18 и „Службен весник на РСМ“ бр.244/19, 53/21, 77/21, 150/21 и 173/22), член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002), член 21 став 1 точка 4 и член 93 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово, на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година, усвои:

Б У Џ Е Т

на Општина Валандово за 2023 година

1. Општ дел

Член 1

Буџетот на Општина Валандово за 2023 година се состои од:

I. ВКУПНИ ПРИХОДИ	268.123.000
Даночни приходи	27.740.000
Неданочни приходи	15.074.000
Капитални приходи	27.872.000
Приходи од дотации	156.509.000
Приходи од трансфери	33.001.000
Приходи од донации	7.927.000
II. ВКУПНИ РАСХОДИ	274.123.000
Од утврдени намени	273.473.000
Расходи од резерви	650.000
III. ДЕФИЦИТ	- 6.000.000
IV. ФИНАНСИРАЊЕ	6.000.000
Прилив	6.000.000
Домашни задолжувања	0.00
Странски заеми	0.00
Депозити	6.000.000
Одлив	0.00
Отплата на главница	0.00

Член 2

Приходите на Буџетот по видови се утврдени во билансот на приходи, а расходите по основни намени се утврдени во билансот на расходи и тоа како што следува:

БИЛАНС НА ПРИХОДИ

Ниво на: Ставка

250.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни приходи
			Буџет	Приходи од самофинан. активности	Приходи од дотации	Приходи од донации	Приходи од кредити	
71	ДАНОЧНИ ПРИХОДИ	25.041.000	27.740.000	0	0	0	0	27.740.000
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	2.000.000	2.750.000	0	0	0	0	2.750.000
713	Даноци на имот	8.700.000	9.050.000	0	0	0	0	9.050.000
717	Даноци на специфични услуги	13.050.000	14.650.000	0	0	0	0	14.650.000
718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	1.291.000	1.290.000	0	0	0	0	1.290.000
72	НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	11.439.000	5.180.000	9.894.000	0	0	0	15.074.000
722	Глоби, судски и административни такси	300.000	500.000	0	0	0	0	500.000
723	Такси и надоместоци	8.449.000	800.000	9.104.000	0	0	0	9.904.000
725	Други неданочни приходи	2.690.000	3.880.000	790.000	0	0	0	4.670.000
73	КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	28.600.000	27.872.000	0	0	0	0	27.872.000
731	Продажба на капитални средства	18.450.000	18.822.000	0	0	0	0	18.822.000
733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	10.150.000	9.050.000	0	0	0	0	9.050.000
74	ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ	195.262.420	39.001.000	0	156.509.000	7.927.000	0	203.437.000
741	Трансфери од други нивоа на власт	181.191.420	39.001.000	0	156.509.000	0	0	195.510.000
742	Донации од странство	12.811.000	0	0	0	7.390.000	0	7.390.000
744	Тековни донации	1.260.000	0	0	0	537.000	0	537.000

БИЛАНС НА РАСХОДИ

Ниво на: Ставка

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	132.435.799	18.730.000	0	130.627.000	0	0	149.357.000
401	Основни плати	93.050.799	11.096.000	0	94.284.000	0	0	105.380.000
402	Придонеси за социјално осигурување	35.799.000	4.134.000	0	36.343.000	0	0	40.477.000
404	Надоместоци	3.586.000	3.500.000	0	0	0	0	3.500.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	670.000	650.000	0	0	0	0	650.000
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	520.000	500.000	0	0	0	0	500.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	80.975.662	35.655.000	9.409.000	23.921.000	7.277.000	0	76.262.000
420	Патни и дневни расходи	8.495.000	720.000	100.000	0	3.610.000	0	4.430.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	27.813.764	11.375.000	2.437.000	11.155.000	0	0	24.967.000
423	Материјали и ситен инвентар	7.844.898	1.815.000	4.055.000	1.970.000	612.000	0	8.452.000
424	Поправки и тековно одржување	9.462.000	6.405.000	365.000	980.000	0	0	7.750.000
425	Договорни услуги	17.952.000	8.820.000	1.327.000	7.546.000	2.555.000	0	20.248.000
426	Други тековни расходи	1.611.000	670.000	435.000	425.000	500.000	0	2.030.000
427	Привремени вработувања	7.797.000	5.850.000	690.000	1.845.000	0	0	8.385.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	15.539.242	8.690.000	140.000	965.000	650.000	0	10.445.000
461	Субвенции за јавни претпријатија	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
463	Трансфери до невладини организации	1.570.000	2.440.000	0	0	0	0	2.440.000
464	Разни трансфери	13.769.242	6.050.000	140.000	965.000	650.000	0	7.805.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
471	Социјални надоместоци	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	29.921.717	35.268.000	345.000	996.000	0	0	36.609.000
480	Купување на опрема и машини	3.622.000	850.000	345.000	70.000	0	0	1.265.000
482	Други градежни објекти	26.099.717	34.318.000	0	890.000	0	0	35.208.000
483	Купување на мебел	100.000	0	0	36.000	0	0	36.000
485	Вложувања и нефинансиски средства	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000

Член 3

Приходите во износ од 274.123.000 денари се искажани по основни намени во билансот на приходите и расходите на Буџетот на Општина Валандово за 2023 година и се распределени по поблиски намени во посебниот дел.

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
A0	СОВЕТ НА ОПШТИНА	9.890.000	8.130.000	0	0	0	0	8.130.000
ПРИХОДИ:								
A00	СОВЕТ НА ОПШТИНА	9.890.000	8.130.000	0	0	0	0	8.130.000
РАСХОДИ:								
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	2.800.000	3.100.000	0	0	0	0	3.100.000
401	Основни плати	280.000	300.000	0	0	0	0	300.000
404	Надоместоци	2.520.000	2.800.000	0	0	0	0	2.800.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	450.000	450.000	0	0	0	0	450.000
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	970.000	940.000	0	0	0	0	940.000
420	Патни и дневни расходи	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	750.000	750.000	0	0	0	0	750.000
423	Материјали и ситен инвентар	140.000	110.000	0	0	0	0	110.000
426	Други тековни расходи	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	5.670.000	3.640.000	0	0	0	0	3.640.000
461	Субвенции за јавни претпријатија	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
463	Трансфери до невладини организации	1.190.000	940.000	0	0	0	0	940.000
464	Разни трансфери	4.280.000	2.500.000	0	0	0	0	2.500.000
A00	СОВЕТ НА ОПШТИНА	9.890.000	8.130.000	0	0	0	0	8.130.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	2.800.000	3.100.000	0	0	0	0	3.100.000
401	Основни плати	280.000	300.000	0	0	0	0	300.000
404	Надоместоци	2.520.000	2.800.000	0	0	0	0	2.800.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	450.000	450.000	0	0	0	0	450.000
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	970.000	940.000	0	0	0	0	940.000
420	Патни и дневни расходи	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	750.000	750.000	0	0	0	0	750.000
423	Материјали и ситен инвентар	140.000	110.000	0	0	0	0	110.000
426	Други тековни расходи	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	5.670.000	3.640.000	0	0	0	0	3.640.000
461	Субвенции за јавни претпријатија	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
463	Трансфери до невладини организации	1.190.000	940.000	0	0	0	0	940.000
464	Разни трансфери	4.280.000	2.500.000	0	0	0	0	2.500.000

1

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
D0	ГРАДОНАЧАЛНИК	2.900.000	2.915.000	0	0	0	0	2.915.000
ПРИХОДИ:								
D00	ГРАДОНАЧАЛНИК	2.900.000	2.915.000	0	0	0	0	2.915.000
РАСХОДИ:								
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	1.215.000	1.065.000	0	0	0	0	1.065.000
401	Основни плати	771.000	771.000	0	0	0	0	771.000
402	Придонеси за социјално осигурување	294.000	294.000	0	0	0	0	294.000
404	Надоместоци	150.000	0	0	0	0	0	0
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	220.000	200.000	0	0	0	0	200.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	220.000	200.000	0	0	0	0	200.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	615.000	800.000	0	0	0	0	800.000
420	Патни и дневни расходи	120.000	160.000	0	0	0	0	160.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	150.000	350.000	0	0	0	0	350.000
423	Материјали и ситен инвентар	95.000	70.000	0	0	0	0	70.000
426	Други тековни расходи	250.000	220.000	0	0	0	0	220.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
464	Разни трансфери	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
471	Социјални надоместоци	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
D00	ГРАДОНАЧАЛНИК	2.900.000	2.915.000	0	0	0	0	2.915.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	1.215.000	1.065.000	0	0	0	0	1.065.000
401	Основни плати	771.000	771.000	0	0	0	0	771.000
402	Придонеси за социјално осигурување	294.000	294.000	0	0	0	0	294.000
404	Надоместоци	150.000	0	0	0	0	0	0
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	220.000	200.000	0	0	0	0	200.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	220.000	200.000	0	0	0	0	200.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	615.000	800.000	0	0	0	0	800.000
420	Патни и дневни расходи	120.000	160.000	0	0	0	0	160.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	150.000	350.000	0	0	0	0	350.000
423	Материјали и ситен инвентар	95.000	70.000	0	0	0	0	70.000
426	Други тековни расходи	250.000	220.000	0	0	0	0	220.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
464	Разни трансфери	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
471	Социјални надоместоци	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
D1	МЕСНА САМОУПРАВА	100.000	50.000	0	0	0	0	50.000
ПРИХОДИ:								
D10	МЕСНА САМОУПРАВА	100.000	50.000	0	0	0	0	50.000
РАСХОДИ:								
42	СТОКИ И УСЛУГИ	100.000	50.000	0	0	0	0	50.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
424	Поправки и тековно одржување	30.000	0	0	0	0	0	0
425	Договорни услуги	20.000	0	0	0	0	0	0
D10	МЕСНА САМОУПРАВА	100.000	50.000	0	0	0	0	50.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	100.000	50.000	0	0	0	0	50.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
424	Поправки и тековно одржување	30.000	0	0	0	0	0	0
425	Договорни услуги	20.000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
E0	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	26.475.000	27.910.000	0	0	0	0	27.910.000
ПРИХОДИ:								
E00	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	26.475.000	27.910.000	0	0	0	0	27.910.000
РАСХОДИ:								
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	14.336.000	14.565.000	0	0	0	0	14.565.000
401	Основни плати	9.665.000	10.025.000	0	0	0	0	10.025.000
402	Придонеси за социјално осигурување	3.755.000	3.840.000	0	0	0	0	3.840.000
404	Надоместоци	916.000	700.000	0	0	0	0	700.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	11.069.000	11.345.000	0	0	0	0	11.345.000
420	Патни и дневни расходи	50.000	30.000	0	0	0	0	30.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	3.805.000	3.775.000	0	0	0	0	3.775.000
423	Материјали и ситен инвентар	515.000	505.000	0	0	0	0	505.000
424	Поправки и тековно одржување	419.000	410.000	0	0	0	0	410.000
425	Договорни услуги	2.730.000	2.675.000	0	0	0	0	2.675.000
426	Други тековни расходи	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
427	Привремени вработувања	3.250.000	3.650.000	0	0	0	0	3.650.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	1.070.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
464	Разни трансфери	1.070.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
E00	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	26.475.000	27.910.000	0	0	0	0	27.910.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	14.336.000	14.565.000	0	0	0	0	14.565.000
401	Основни плати	9.665.000	10.025.000	0	0	0	0	10.025.000
402	Придонеси за социјално осигурување	3.755.000	3.840.000	0	0	0	0	3.840.000
404	Надоместоци	916.000	700.000	0	0	0	0	700.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	11.069.000	11.345.000	0	0	0	0	11.345.000
420	Патни и дневни расходи	50.000	30.000	0	0	0	0	30.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	3.805.000	3.775.000	0	0	0	0	3.775.000
423	Материјали и ситен инвентар	515.000	505.000	0	0	0	0	505.000
424	Поправки и тековно одржување	419.000	410.000	0	0	0	0	410.000
425	Договорни услуги	2.730.000	2.675.000	0	0	0	0	2.675.000
426	Други тековни расходи	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
427	Привремени вработувања	3.250.000	3.650.000	0	0	0	0	3.650.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	1.070.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
464	Разни трансфери	1.070.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
ЕА	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ НА ОПШТИНАТА	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
ПРИХОДИ:								
ЕА0	КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
РАСХОДИ:								
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
480	Купување на опрема и машини	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
ЕА0	КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
480	Купување на опрема и машини	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000

5

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
F1	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	1.000.000	3.800.000	0	0	0	0	3.800.000
ПРИХОДИ:								
F10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	1.000.000	3.800.000	0	0	0	0	3.800.000
РАСХОДИ:								
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.000.000	3.800.000	0	0	0	0	3.800.000
425	Договорни услуги	1.000.000	3.800.000	0	0	0	0	3.800.000
F10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	1.000.000	3.800.000	0	0	0	0	3.800.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.000.000	3.800.000	0	0	0	0	3.800.000
425	Договорни услуги	1.000.000	3.800.000	0	0	0	0	3.800.000

6

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
FA	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ	700.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
ПРИХОДИ:								
FA0	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	700.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
РАСХОДИ:								
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	700.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
482	Други градежни објекти	700.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
FA0	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	700.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	700.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
482	Други градежни објекти	700.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000

7

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
G1	ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	2.140.000	3.485.000	0	0	0	0	3.485.000
	ПРИХОДИ:							
G10	ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	2.140.000	3.485.000	0	0	0	0	3.485.000
	РАСХОДИ:							
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.610.000	1.785.000	0	0	0	0	1.785.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	130.000	130.000	0	0	0	0	130.000
423	Материјали и ситен инвентар	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000
425	Договорни услуги	385.000	385.000	0	0	0	0	385.000
427	Привремени вработувања	1.025.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	530.000	1.700.000	0	0	0	0	1.700.000
463	Трансфери до невладини организации	380.000	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
464	Разни трансфери	150.000	200.000	0	0	0	0	200.000
G10	ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	2.140.000	3.485.000	0	0	0	0	3.485.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.610.000	1.785.000	0	0	0	0	1.785.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	130.000	130.000	0	0	0	0	130.000
423	Материјали и ситен инвентар	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000
425	Договорни услуги	385.000	385.000	0	0	0	0	385.000
427	Привремени вработувања	1.025.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	530.000	1.700.000	0	0	0	0	1.700.000
463	Трансфери до невладини организации	380.000	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
464	Разни трансфери	150.000	200.000	0	0	0	0	200.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
J3	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	11.942.000	10.000.000	0	0	0	0	10.000.000
ПРИХОДИ:								
J30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	11.942.000	10.000.000	0	0	0	0	10.000.000
РАСХОДИ:								
42	СТОКИ И УСЛУГИ	11.942.000	10.000.000	0	0	0	0	10.000.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	7.000.000	5.800.000	0	0	0	0	5.800.000
423	Материјали и ситен инвентар	820.000	800.000	0	0	0	0	800.000
424	Поправки и тековно одржување	4.122.000	3.400.000	0	0	0	0	3.400.000
J30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	11.942.000	10.000.000	0	0	0	0	10.000.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	11.942.000	10.000.000	0	0	0	0	10.000.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	7.000.000	5.800.000	0	0	0	0	5.800.000
423	Материјали и ситен инвентар	820.000	800.000	0	0	0	0	800.000
424	Поправки и тековно одржување	4.122.000	3.400.000	0	0	0	0	3.400.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
J4	ЈАВНА ЧИСТОТА	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
ПРИХОДИ:								
J40	ЈАВНА ЧИСТОТА	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
РАСХОДИ:								
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
424	Поправки и тековно одржување	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
J40	ЈАВНА ЧИСТОТА	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
424	Поправки и тековно одржување	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000

10

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
J6	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И МОСТОВИ И РЕ	750.000	400.000	0	0	0	0	400.000
ПРИХОДИ:								
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА	750.000	400.000	0	0	0	0	400.000
РАСХОДИ:								
42	СТОКИ И УСЛУГИ	750.000	400.000	0	0	0	0	400.000
423	Материјали и ситен инвентар	300.000	100.000	0	0	0	0	100.000
424	Поправки и тековно одржување	450.000	300.000	0	0	0	0	300.000
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ	750.000	400.000	0	0	0	0	400.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	750.000	400.000	0	0	0	0	400.000
423	Материјали и ситен инвентар	300.000	100.000	0	0	0	0	100.000
424	Поправки и тековно одржување	450.000	300.000	0	0	0	0	300.000

11

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
J8	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
ПРИХОДИ:								
J80	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
РАСХОДИ:								
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
424	Поправки и тековно одржување	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
425	Договорни услуги	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
J80	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
424	Поправки и тековно одржување	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
425	Договорни услуги	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000

12

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
JD	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И МОСТОВ	15.953.303	22.110.000	0	0	0	0	22.110.000
ПРИХОДИ:								
JD0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ	13.103.303	19.260.000	0	0	0	0	19.260.000
JDA	Изградба на локални улици и патишта во град Валандово и населени места	2.850.000	2.850.000	0	0	0	0	2.850.000
РАСХОДИ:								
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	15.953.303	22.110.000	0	0	0	0	22.110.000
482	Други градежни објекти	15.853.303	22.010.000	0	0	0	0	22.010.000
485	Вложувања и нефинансиски средства	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
JD0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ	13.103.303	19.260.000	0	0	0	0	19.260.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	13.103.303	19.260.000	0	0	0	0	19.260.000
482	Други градежни објекти	13.003.303	19.160.000	0	0	0	0	19.160.000
485	Вложувања и нефинансиски средства	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
JDA	Изградба на локални улици и патишта во град Валандово и населени места	2.850.000	2.850.000	0	0	0	0	2.850.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	2.850.000	2.850.000	0	0	0	0	2.850.000
482	Други градежни објекти	2.850.000	2.850.000	0	0	0	0	2.850.000

13

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
JG	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	0	1.773.000	0	0	0	0	1.773.000
ПРИХОДИ:								
JG0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	0	1.773.000	0	0	0	0	1.773.000
РАСХОДИ:								
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	1.773.000	0	0	0	0	1.773.000
482	Други градежни објекти	0	1.773.000	0	0	0	0	1.773.000
JG0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	0	1.773.000	0	0	0	0	1.773.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	1.773.000	0	0	0	0	1.773.000
482	Други градежни објекти	0	1.773.000	0	0	0	0	1.773.000

14

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
JL	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	700.000	0	0	0	0	0	0
ПРИХОДИ:								
JL0	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	700.000	0	0	0	0	0	0
РАСХОДИ:								
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	700.000	0	0	0	0	0	0
482	Други градежни објекти	700.000	0	0	0	0	0	0
JL0	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	700.000	0	0	0	0	0	0
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	700.000	0	0	0	0	0	0
482	Други градежни објекти	700.000	0	0	0	0	0	0

15

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
JM	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО	0	800.000	0	0	0	0	800.000
ПРИХОДИ:								
JM0	ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	0	800.000	0	0	0	0	800.000
РАСХОДИ:								
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	800.000	0	0	0	0	800.000
482	Други градежни објекти	0	800.000	0	0	0	0	800.000
JM0	ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	0	800.000	0	0	0	0	800.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	800.000	0	0	0	0	800.000
482	Други градежни објекти	0	800.000	0	0	0	0	800.000

16

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
JN	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА УРБАНА ОПРЕМА	760.000	800.000	0	0	0	0	800.000
ПРИХОДИ:								
JN0	УРБАНА ОПРЕМА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	760.000	800.000	0	0	0	0	800.000
РАСХОДИ:								
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	760.000	800.000	0	0	0	0	800.000
480	Купување на опрема и машини	760.000	800.000	0	0	0	0	800.000
JN0	УРБАНА ОПРЕМА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	760.000	800.000	0	0	0	0	800.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	760.000	800.000	0	0	0	0	800.000
480	Купување на опрема и машини	760.000	800.000	0	0	0	0	800.000

17

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
K1	БИБЛИОТЕКАРСТВО	101.727	0	0	40.000	0	0	40.000
ПРИХОДИ:								
K10	БИБЛИОТЕКАРСТВО	101.727	0	0	40.000	0	0	40.000
РАСХОДИ:								
42	СТОКИ И УСЛУГИ	101.727	0	0	40.000	0	0	40.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	101.727	0	0	40.000	0	0	40.000
K10	БИБЛИОТЕКАРСТВО	101.727	0	0	40.000	0	0	40.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	101.727	0	0	40.000	0	0	40.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	101.727	0	0	40.000	0	0	40.000

18

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
K2	МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ	7.803.580	0	400.000	6.934.000	500.000	0	7.834.000
ПРИХОДИ:								
K20	МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ	7.803.580	0	400.000	6.934.000	500.000	0	7.834.000
РАСХОДИ:								
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	6.066.359	0	0	6.090.000	0	0	6.090.000
401	Основни плати	4.350.359	0	0	4.416.000	0	0	4.416.000
402	Придонеси за социјално осигурување	1.716.000	0	0	1.674.000	0	0	1.674.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	760.000	0	300.000	430.000	500.000	0	1.230.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	480.000	0	40.000	410.000	0	0	450.000
423	Материјали и ситен инвентар	60.000	0	60.000	20.000	0	0	80.000
424	Поправки и тековно одржување	20.000	0	20.000	0	0	0	20.000
425	Договорни услуги	160.000	0	140.000	0	0	0	140.000
426	Други тековни расходи	40.000	0	40.000	0	500.000	0	540.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	977.221	0	100.000	414.000	0	0	514.000
464	Разни трансфери	977.221	0	100.000	414.000	0	0	514.000
K20	МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ	7.803.580	0	400.000	6.934.000	500.000	0	7.834.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	6.066.359	0	0	6.090.000	0	0	6.090.000
401	Основни плати	4.350.359	0	0	4.416.000	0	0	4.416.000
402	Придонеси за социјално осигурување	1.716.000	0	0	1.674.000	0	0	1.674.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	760.000	0	300.000	430.000	500.000	0	1.230.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	480.000	0	40.000	410.000	0	0	450.000
423	Материјали и ситен инвентар	60.000	0	60.000	20.000	0	0	80.000
424	Поправки и тековно одржување	20.000	0	20.000	0	0	0	20.000
425	Договорни услуги	160.000	0	140.000	0	0	0	140.000
426	Други тековни расходи	40.000	0	40.000	0	500.000	0	540.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	977.221	0	100.000	414.000	0	0	514.000
464	Разни трансфери	977.221	0	100.000	414.000	0	0	514.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
K3	МУЗЕЈСКА И КИНОТЕЧНА ДЕЈНОСТ	108.116	0	0	40.000	0	0	40.000
ПРИХОДИ:								
K30	МУЗЕЈСКА И КИНОТЕЧНА ДЕЈНОСТ	108.116	0	0	40.000	0	0	40.000
РАСХОДИ:								
42	СТОКИ И УСЛУГИ	108.116	0	0	40.000	0	0	40.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	108.116	0	0	40.000	0	0	40.000
K30	МУЗЕЈСКА И КИНОТЕЧНА ДЕЈНОСТ	108.116	0	0	40.000	0	0	40.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	108.116	0	0	40.000	0	0	40.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	108.116	0	0	40.000	0	0	40.000

20

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
K4	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	7.140.000	3.500.000	0	0	0	0	3.500.000
ПРИХОДИ:								
K40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	7.140.000	3.500.000	0	0	0	0	3.500.000
РАСХОДИ:								
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.520.000	2.300.000	0	0	0	0	2.300.000
420	Патни и дневни расходи	350.000	500.000	0	0	0	0	500.000
425	Договорни услуги	1.050.000	1.700.000	0	0	0	0	1.700.000
426	Други тековни расходи	120.000	100.000	0	0	0	0	100.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	5.620.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
464	Разни трансфери	5.620.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
K40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	7.140.000	3.500.000	0	0	0	0	3.500.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.520.000	2.300.000	0	0	0	0	2.300.000
420	Патни и дневни расходи	350.000	500.000	0	0	0	0	500.000
425	Договорни услуги	1.050.000	1.700.000	0	0	0	0	1.700.000
426	Други тековни расходи	120.000	100.000	0	0	0	0	100.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	5.620.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
464	Разни трансфери	5.620.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000

21

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
LA	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	4.130.000	4.130.000	0	0	0	0	4.130.000
ПРИХОДИ:								
LA0	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	4.130.000	4.130.000	0	0	0	0	4.130.000
РАСХОДИ:								
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	4.130.000	4.130.000	0	0	0	0	4.130.000
482	Други градежни објекти	4.130.000	4.130.000	0	0	0	0	4.130.000
LA0	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	4.130.000	4.130.000	0	0	0	0	4.130.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	4.130.000	4.130.000	0	0	0	0	4.130.000
482	Други градежни објекти	4.130.000	4.130.000	0	0	0	0	4.130.000

22

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
N1	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	94.330.752	0	1.420.000	89.947.000	6.260.000	0	97.627.000
ПРИХОДИ:								
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	94.330.752	0	1.420.000	89.947.000	6.260.000	0	97.627.000
РАСХОДИ:								
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	64.208.440	0	0	73.957.000	0	0	73.957.000
401	Основни плати	46.226.440	0	0	53.253.000	0	0	53.253.000
402	Придонеси за социјално осигурување	17.982.000	0	0	20.704.000	0	0	20.704.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	23.404.898	0	1.380.000	14.659.000	5.790.000	0	21.829.000
420	Патни и дневни расходи	5.875.000	0	0	0	3.230.000	0	3.230.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	7.530.000	0	720.000	6.284.000	0	0	7.004.000
423	Материјали и ситен инвентар	1.799.898	0	190.000	1.325.000	490.000	0	2.005.000
424	Поправки и тековно одржување	867.000	0	85.000	670.000	0	0	755.000
425	Договорни услуги	5.823.000	0	165.000	4.865.000	2.070.000	0	7.100.000
426	Други тековни расходи	430.000	0	180.000	270.000	0	0	450.000
427	Привремени вработувања	1.080.000	0	40.000	1.245.000	0	0	1.285.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	561.000	0	40.000	335.000	470.000	0	845.000
464	Разни трансфери	561.000	0	40.000	335.000	470.000	0	845.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	6.156.414	0	0	996.000	0	0	996.000
480	Купување на опрема и машини	1.440.000	0	0	70.000	0	0	70.000
482	Други градежни објекти	4.716.414	0	0	890.000	0	0	890.000
483	Купување на мебел	0	0	0	36.000	0	0	36.000
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	94.330.752	0	1.420.000	89.947.000	6.260.000	0	97.627.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	64.208.440	0	0	73.957.000	0	0	73.957.000
401	Основни плати	46.226.440	0	0	53.253.000	0	0	53.253.000
402	Придонеси за социјално осигурување	17.982.000	0	0	20.704.000	0	0	20.704.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	23.404.898	0	1.380.000	14.659.000	5.790.000	0	21.829.000
420	Патни и дневни расходи	5.875.000	0	0	0	3.230.000	0	3.230.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	7.530.000	0	720.000	6.284.000	0	0	7.004.000
423	Материјали и ситен инвентар	1.799.898	0	190.000	1.325.000	490.000	0	2.005.000
424	Поправки и тековно одржување	867.000	0	85.000	670.000	0	0	755.000
425	Договорни услуги	5.823.000	0	165.000	4.865.000	2.070.000	0	7.100.000
426	Други тековни расходи	430.000	0	180.000	270.000	0	0	450.000
427	Привремени вработувања	1.080.000	0	40.000	1.245.000	0	0	1.285.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	561.000	0	40.000	335.000	470.000	0	845.000
464	Разни трансфери	561.000	0	40.000	335.000	470.000	0	845.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	6.156.414	0	0	996.000	0	0	996.000
480	Купување на опрема и машини	1.440.000	0	0	70.000	0	0	70.000
482	Други градежни објекти	4.716.414	0	0	890.000	0	0	890.000
483	Купување на мебел	0	0	0	36.000	0	0	36.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
N2	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	34.472.021	0	1.200.000	27.600.000	1.167.000	0	29.967.000
ПРИХОДИ:								
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	34.472.021	0	1.200.000	27.600.000	1.167.000	0	29.967.000
РАСХОДИ:								
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	19.835.000	0	0	21.980.000	0	0	21.980.000
401	Основни плати	14.280.000	0	0	15.825.000	0	0	15.825.000
402	Придонеси за социјално осигурување	5.555.000	0	0	6.155.000	0	0	6.155.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	12.599.000	0	1200000	5.404.000	987.000	0	7.591.000
420	Патни и дневни расходи	2.070.000	0	100.000	0	380.000	0	480.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	3.087.000	0	210.000	2.426.000	0	0	2.636.000
423	Материјали и ситен инвентар	905.000	0	330.000	210.000	122.000	0	662.000
424	Поправки и тековно одржување	858.000	0	90.000	150.000	0	0	240.000
425	Договорни услуги	5.381.000	0	450.000	2.463.000	485.000	0	3.398.000
426	Други тековни расходи	96.000	0	20.000	55.000	0	0	75.000
427	Привремени вработувања	202.000	0	0	100.000	0	0	100.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	836.021	0	0	216.000	180.000	0	396.000
464	Разни трансфери	836.021	0	0	216.000	180.000	0	396.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1.202.000	0	0	0	0	0	0
480	Купување на опрема и машини	1.202.000	0	0	0	0	0	0
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	34.472.021	0	1.200.000	27.600.000	1.167.000	0	29.967.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	19.835.000	0	0	21.980.000	0	0	21.980.000
401	Основни плати	14.280.000	0	0	15.825.000	0	0	15.825.000
402	Придонеси за социјално осигурување	5.555.000	0	0	6.155.000	0	0	6.155.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	12.599.000	0	1.200.000	5.404.000	987.000	0	7.591.000
420	Патни и дневни расходи	2.070.000	0	100.000	0	380.000	0	480.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	3.087.000	0	210.000	2.426.000	0	0	2.636.000
423	Материјали и ситен инвентар	905.000	0	330.000	210.000	122.000	0	662.000
424	Поправки и тековно одржување	858.000	0	90.000	150.000	0	0	240.000
425	Договорни услуги	5.381.000	0	450.000	2.463.000	485.000	0	3.398.000
426	Други тековни расходи	96.000	0	20.000	55.000	0	0	75.000
427	Привремени вработувања	202.000	0	0	100.000	0	0	100.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	836.021	0	0	216.000	180.000	0	396.000
464	Разни трансфери	836.021	0	0	216.000	180.000	0	396.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1.202.000	0	0	0	0	0	0
480	Купување на опрема и машини	1.202.000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
NA	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	70.000	0	70.000	0	0	0	70.000
ПРИХОДИ:								
NA0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	70.000	0	70.000	0	0	0	70.000
РАСХОДИ:								
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	70.000	0	70.000	0	0	0	70.000
480	Купување на опрема и машини	70.000	0	70.000	0	0	0	70.000
482	Други градежни објекти	0	0	0	0	0	0	0
483	Купување на мебел	0	0	0	0	0	0	0
NA0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	70.000	0	70.000	0	0	0	70.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	70.000	0	70.000	0	0	0	70.000
480	Купување на опрема и машини	70.000	0	70.000	0	0	0	70.000
482	Други градежни објекти	0	0	0	0	0	0	0
483	Купување на мебел	0	0	0	0	0	0	0

25

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
NB	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	100.000	0	0	0	0	0	0
ПРИХОДИ:								
NB0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	100.000	0	0	0	0	0	0
РАСХОДИ:								
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	100.000	0	0	0	0	0	0
480	Купување на опрема и машини	100.000	0	0	0	0	0	0
NB0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	100.000	0	0	0	0	0	0
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	100.000	0	0	0	0	0	0
480	Купување на опрема и машини	100.000	0	0	0	0	0	0

26

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
Q0	ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
ПРИХОДИ:								
Q00	ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
РАСХОДИ:								
42	СТОКИ И УСЛУГИ	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
424	Поправки и тековно одржување	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
Q00	ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
424	Поправки и тековно одржување	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000

27

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
QA	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ	0	3.605.000	0	0	0	0	3.605.000
ПРИХОДИ:								
QA0	ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ(КАПТАЛНИ ТРОШОЦИ)	0	3.605.000	0	0	0	0	3.605.000
РАСХОДИ:								
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	3.605.000	0	0	0	0	3.605.000
482	Други градежни објекти	0	3.605.000	0	0	0	0	3.605.000
QA0	ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ(КАПТАЛНИ ТРОШОЦИ)	0	3.605.000	0	0	0	0	3.605.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	3.605.000	0	0	0	0	3.605.000
482	Други градежни објекти	0	3.605.000	0	0	0	0	3.605.000

28

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
V1	ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	27.141.921	0	6.529.000	25.348.000	0	0	31.877.000
ПРИХОДИ:								
V10	ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	27.141.921	0	6.529.000	25.348.000	0	0	31.877.000
РАСХОДИ:								
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	17.375.000	0	0	22.000.000	0	0	22.000.000
401	Основни плати	12.498.000	0	0	15.840.000	0	0	15.840.000
402	Придонеси за социјално осигурување	4.877.000	0	0	6.160.000	0	0	6.160.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	9.606.921	0	6.529.000	3.348.000	0	0	9.877.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	4.031.921	0	1.467.000	1.955.000	0	0	3.422.000
423	Материјали и ситен инвентар	2.980.000	0	3.475.000	415.000	0	0	3.890.000
424	Поправки и тековно одржување	330.000	0	170.000	160.000	0	0	330.000
425	Договорни услуги	1.100.000	0	572.000	218.000	0	0	790.000
426	Други тековни расходи	325.000	0	195.000	100.000	0	0	295.000
427	Привремени вработувања	840.000	0	650.000	500.000	0	0	1.150.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	60.000	0	0	0	0	0	0
464	Разни трансфери	60.000	0	0	0	0	0	0
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	100.000	0	0	0	0	0	0
480	Купување на опрема и машини	0	0	0	0	0	0	0
483	Купување на мебел	100.000	0	0	0	0	0	0
V10	ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	27.141.921	0	6.529.000	25.348.000	0	0	31.877.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	17.375.000	0	0	22.000.000	0	0	22.000.000
401	Основни плати	12.498.000	0	0	15.840.000	0	0	15.840.000
402	Придонеси за социјално осигурување	4.877.000	0	0	6.160.000	0	0	6.160.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	9.606.921	0	6.529.000	3.348.000	0	0	9.877.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	4.031.921	0	1.467.000	1.955.000	0	0	3.422.000
423	Материјали и ситен инвентар	2.980.000	0	3.475.000	415.000	0	0	3.890.000
424	Поправки и тековно одржување	330.000	0	170.000	160.000	0	0	330.000
425	Договорни услуги	1.100.000	0	572.000	218.000	0	0	790.000
426	Други тековни расходи	325.000	0	195.000	100.000	0	0	295.000
427	Привремени вработувања	840.000	0	650.000	500.000	0	0	1.150.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	60.000	0	0	0	0	0	0
464	Разни трансфери	60.000	0	0	0	0	0	0
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	100.000	0	0	0	0	0	0
480	Купување на опрема и машини	0	0	0	0	0	0	0
483	Купување на мебел	100.000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
VA	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	0	0	275.000	0	0	0	275.000
ПРИХОДИ:								
VA0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	0	0	275.000	0	0	0	275.000
РАСХОДИ:								
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	275.000	0	0	0	275.000
480	Купување на опрема и машини	0	0	275.000	0	0	0	275.000
VA0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	0	0	275.000	0	0	0	275.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	275.000	0	0	0	275.000
480	Купување на опрема и машини	0	0	275.000	0	0	0	275.000

30

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
W0	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	9.084.000	1.835.000	0	6.600.000	0	0	8.435.000
ПРИХОДИ:								
W00	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	9.084.000	1.835.000	0	6.600.000	0	0	8.435.000
РАСХОДИ:								
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	6.600.000	0	0	6.600.000	0	0	6.600.000
401	Основни плати	4.980.000	0	0	4.950.000	0	0	4.950.000
402	Придонеси за социјално осигурување	1.620.000	0	0	1.650.000	0	0	1.650.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	2.419.000	1.835.000	0	0	0	0	1.835.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	590.000	520.000	0	0	0	0	520.000
423	Материјали и ситен инвентар	160.000	160.000	0	0	0	0	160.000
424	Поправки и тековно одржување	166.000	95.000	0	0	0	0	95.000
425	Договорни услуги	103.000	60.000	0	0	0	0	60.000
427	Привремени вработувања	1.400.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	65.000	0	0	0	0	0	0
464	Разни трансфери	65.000	0	0	0	0	0	0
W00	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	9.084.000	1.835.000	0	6.600.000	0	0	8.435.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	6.600.000	0	0	6.600.000	0	0	6.600.000
401	Основни плати	4.980.000	0	0	4.950.000	0	0	4.950.000
402	Придонеси за социјално осигурување	1.620.000	0	0	1.650.000	0	0	1.650.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	2.419.000	1.835.000	0	0	0	0	1.835.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	590.000	520.000	0	0	0	0	520.000
423	Материјали и ситен инвентар	160.000	160.000	0	0	0	0	160.000
424	Поправки и тековно одржување	166.000	95.000	0	0	0	0	95.000
425	Договорни услуги	103.000	60.000	0	0	0	0	60.000
427	Привремени вработувања	1.400.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	65.000	0	0	0	0	0	0
464	Разни трансфери	65.000	0	0	0	0	0	0

31

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

260.342.420 99.793.000 9.894.000 156.509.000 7.927.000 0 274.123.000

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					Вкупни расходи
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
X1	РОДОВА ЕДНАКВОСТ	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
ПРИХОДИ:								
X10	РОДОВА ЕДНАКВОСТ	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
РАСХОДИ:								
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
464	Разни трансфери	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
X10	РОДОВА ЕДНАКВОСТ	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
464	Разни трансфери	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000

32

Член 4

Буџетот на Општина Валандово за 2023 година влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“, а ќе се применува од 01.01.2023 година.



Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Валандово за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Валандово за 2023 год, што Советот на Општина Валандово ја донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/3
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Р.М.“ бр.61/04, бр.96/04, бр.67/07, бр.156/09, бр.47/11, 192/15, 209/18 и „Службен весник на РСМ“ бр.244/19 и 150/21), член 36, став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Р.М.“ бр.5/2002), член 21 став 1 точка 4 и член 99 од Статутот на Општината Валандово, Советот на Општината Валандово на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година, донесе

ОДЛУКА

за извршување на Буџетот на Општината Валандово за 2023 година

Член 1

Буџетот на Општината Валандово за 2023 година (во понатамошниот текст Буџетот), се извршува според одредбите на оваа Одлука.

Член 2

Буџетот на Општината се состои од: Основен буџет, Буџет на самофинансирачки активности, Буџет на дотации, Буџет на кредити и Буџет на донации.

Член 3

Корисниците на средствата на Буџетот се должни утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Доколку во текот на извршувањето на буџетот градоначалникот на општината оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со Буџетот или реализ

ацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, предлага на Советот на општината изменување и дополнување на Буџетот.

Советот на општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до 15 ноември во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во Буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со буџет на ниво на ставка во рамки на потпрограма и буџет, не може да бидат намалени повеќе од 20% со Одлука за прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамки на буџет не можат да се зголемат со прераспределба повеќе од 10%.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности; буџетот на дотации, буџетот на донации и буџет на заеми планираните приходи и други приливи не се реализираат, односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во Буџетот, согласно законските прописи:

- на избраните и именуваните лица

- Градоначалник коефициент за утврдување на плата се определува според бројот на жителите во општината и изнесува 2,9 за Општина Валандово, а вредноста на коефициентот за плата се утврдува согласно законските прописи. Вредноста на коефициентот (еден) за платата на избрани и именувани лица во Републиката се утврдува согласно просечно исплатена месечна нето плата во денари.

- за вработените кои имаат статус на државни службеници вредноста на бодот за утврдување на бруто платите се утврдува со Одлука за утврдување на вредност на бодот за платите на државните службеници која ја донесува Советот.

- На вработените во ТППЕ бруто плата ќе се исплатува согласно Правилник за утврдување на плати, додаток на плати и надоместоци на вработените во ТППЕ Валандово кои имаат статус на овластени службени лица од областа на безбедноста, одбраната и разузнавањето

- за вработените кои немаат статус на државни службеници, бруто плата се утврдува согласно Законот за исплата на платите во Република Македонија и Општиот колективен договор за јавниот сектор на Република Македонија

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2023 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финасираат со блок дотации се спроведува на следниот начин:

- средствата се планираат на сметка (930), а се извршуваат преку сметката- дотации на локални јавни установи (903),

- локалните јавни установи финасирани со блок дотации од буџетот на дотации се должни до крајот на месецот до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат следните обрасци (копија од рекапитулација од пресметани бруто и нето плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плати) за месецот за кој се однесува платата.

- Градоначалникот дава писмено известување за обезбедените средства кога новото вработување во локалните јавни установи се финасира од Буџетот на општината и истите се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1, а за новите вработувања кои се финансираат од блок дотацијата се доставува известување за обезбедени финансиски средства од надлежното Министерство и Министерство за финансии и се приложува образец М-1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финасираат од буџетот на дотации ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината одделните пресметки на локалните јавни установи ги доставува до ресорното Министерство од кое се трансферира блок дотација.

Ресорните Министерства доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци ги доставуваат до Министерство за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

На членовите на Совет на Општината Валандово им припаѓа месечен надоместок за присуство на седницата на Советот.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот на Општината Валандово се утврдува во процентуален износ и изнесува 50% од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на Совет на Општината Валандово за раководењето и организирањето на работата на Советот, надоместокот од став 2 на овој член се зголемува за 30%.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се исплатува за присуство на сите седници на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се намалува за 30% за секое отсуство од седниците на Советот.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Работните тела на Советот се намалува за 10% за секое отсуство од седниците на Работното тело.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот не се исплатува доколку членот на Советот не присуствувал на ниту една седница на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седницата на Советот не се исплатува доколку Советот во тековниот месец не одржал седница.

На членовите на Советот им се исплатуваат надоместоците на патни и дневни трошоци за службени патувања во земјата и странство според прописите кои се однесуваат на вработените во општинска администрација.

На надворешните членови на Работните тела на Советот, за присуство на седниците на работното тело им припаѓа надоместок во износ од 500,00 денари.

Член 13

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи.

Висината на дневниците за службено патување во земјата се исплатуваат во висина од 700,00 денари.

Доколку патувањето траело повеќе од 12 часа се исплатува цела дневница. За патување во траење од 8 до 12 часа се исплатува 50% од утврдениот износ во став 1 од овој член.

За службените патувања во странство дневницата се исплатува согласно Уредба за издатоците за службени патувања и селидби во странство што на органите на управата им се признаваат во тековни трошоци.

Член 14

Вработените во општинската администрација имаат право на регрес за годишен одмор во висина од најмалку 9.000,00 денари нето, под услов вработениот да работел најмалку шест (6) месеци во календарската година. Регресот за годишен одмор се исплатува еднаш во текот на годината, а најдоцна до крајот на годината. Исплатата на регресот се врши врз основа на посебно решение донесено од градоначалникот.

Член 15

Во случај на боледување подолго од шест месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување, и други случаи на вработениот во општината и локалната јавна установа му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна плата во органот каде што е вработен.

Во случај на смрт на вработениот во општината и локалната јавна установа, на неговото семејство му припаѓа парична помош, во износ од две последни исплатени плати во органот каде што бил вработен работникот, но не повеќе од 30.000 денари.

На вработениот во случај на смрт на член на потесното семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоените деца и децата земени на издржување) му се исплаќа парична помош во висина од 15.000,00 денари.

Надоместоците од ставовите 1, 2 и 3 од овој член се исплатуваат по претходно доставено барање во тековната година.

Сите исплати на предните надоместоци се вршат врз основа на претходно оформена и комплетирана документација и донесено решение од страна на Градоначалникот на општината.

Средствата за овие намени се планираат во Буџетот на општината во програма Д0-Градоначалник подставка 413110 тековни резерви (разновидни расходи)..

Член 16

Надоместокот за отпремнина за пензионирање на вработениот во Општината и локалната јавна установа се исплаќа врз основа на член 9 став 1 алинеја 2 и став 2 од Законот за исплата на платите и изнесува двократен износ од просечната исплатена месечна плата во Републиката за соодветниот месец во кој работникот заминува во пензија и се планира во Буџетот на општината.

За вработените во општинската администрација надоместок ќе се исплатува од Програма Е0 Општинска администрација и програма НО –Противпожарна заштита а за вработените во локалните јавни установи од програми: Н1- Основно образование, Н2- Средно образование и В1- Детски градинки и тоа од ставка 464940 трансфери при пензионирање.

Член 17

Користењето на средствата од Буџетот на општината за вршење на функциите се извршува со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, со ситуација и други документи почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи во противвредност на 6.000,00 денари, при што задолжително мора да биде приложена фискална сметка, а расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 18

За средствата утврдени во Буџетот на Општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

За користење на средствата од резервите до износ најмногу до 50,000 денари одлучува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

Член 19

Средствата утврдени во Буџетот и распоредени во поодделните програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Член 20

Вработувања во општинската администрација се врши согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во Буџет на општината.

Градоначалникот на општината дава писмено известување за обезбедените средства, по претходно дадено позитивно мислење од Министерство за информатичко општество и администрација на актите за систематизација,

Локалните јавни установи од областа на култура, образование и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации можат да вработуваат нови работници и да пополнуваат испразнети работни места само под услов, ако за тоа се обезбедени средства во Буџетот на Република Северна Македонија за што писмено известување дава Министерство за финансии врз основа на барање од Градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребите од вработување во локалните јавни установи со соодветна пропратна документација.

Член 21

Кога приходите што му припаѓаат на Буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, или на повеќе уплатени, односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 22

Буџетот на Општината Валандово се извршува од 01.01.2023 до 31.12.2023 година.

Член 23

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Валандово", а ќе се применува од 01 Јануари 2023 година.

Бр.08-127/3
26.12.2022 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од

Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Буџетскиот календар за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА, Буџетски календар за 2023 година што Советот на Општина Валандово го донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/4
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 27 став 4 и 5 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.61/2004, 96/2004, 67/2007, 156/2009, 47/11, 192/15, 209/18 и „Службен весник на РСМ“ бр.244/19, 150/21 и 173/22), член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 21 став 1 точка 4 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на седумнаесеттата редовна седница одржана на ден 26.12.2022 година, донесе

БУЏЕТСКИ КАЛЕНДАР за 2023 година

Со буџетскиот календар за 2023 година се определуваат роковите, активностите и одговорноста во донесувањето на Буџетот на Општина Валандово за 2023 година, како што следува:

МЕСЕЦ	Буџетски активности - одговорност
Септември	Градоначалникот на општината ги утврдува и ги доставува главните насоки за изготвување на предлог-финансиските планови за 2024 година на општинските буџетски корисници.
Октомври	Раководителите на општинските буџетски корисници до Градоначалникот ги доставуваат предлог-финансиските планови за наредната година со образложение за висината на износите по позиции.
Октомври	Се анализираат предлог-финансиските планови добиени од буџетските корисници, од страна на Одделението за финансиски прашања, се усогласуваат и се информира Градоначалникот.
Октомври	Градоначалникот подготвува предлог план на програми за развој.

Октомври/Ноември	Советот го одобрува предлогот на планот на програмите за развој и тој станува составен дел на Предлог-буџетот
Ноември	Градоначалникот ги разгледува и одобрува предложените буџетски пресметки и го одобрува Предлог-буџетот, подготвен од Одделението за финансиски прашања.
Ноември	а. Предлог-буџетот се доставува до Советот на општината б. Се објавува содржината на Предлог-буџетот и се дава на достапност на јавноста; и в. Се одржуваат јавни расправи
Декември	До Советот се доставува конечен Предлог - Буџет од страна на Градоначалникот
Декември	- Предлог-Буџетот го разгледува комисијата за финансирање, буџет и локален економски развој; - Седница на Советот на општината за донесување на Буџетот за наредната година; - Доколку Советот не го усвои Предлог- буџетот се донесува Одлука за времено финансирање согласно чл.28 ст.2 од Законот за финансирање на ЕЛС..

Буџетскиот календар влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-127/4
26.12.2022 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Одлуката за утврдување на вредност на бодот за пресметување на платите на државните службеници за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлуката за утврдување на вредност на бодот за пресметување на платите на државните службеници за 2023 година, што Советот на Општина Валандово ја донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/5
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 88 став 2 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на РСМ“ бр.275/19, 14/20, 215/21 и 99/22), член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 45 и 47 став 1 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година, донесе

ОДЛУКА

за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на платите на државните службеници за 2023 година

Член 1

Вредноста на бодот, за пресметување на платите на државните службеници, вработени во администрацијата на Општина Валандово, за 2023 година изнесува 81,6 денари.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“, а ќе се применува со исплатата на плата за месец јануари 2023 година.

Бр.08-127/5
26.12.2022 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Одлуката за примање и давање на трајно користење на движни ствари на СОУ „Гоце Делчев“ Валандово

СЕ ОБЈАВУВА Одлуката за примање и давање на трајно користење на движни ствари на СОУ „Гоце Делчев“ Валандово, што Советот на Општина Валандово ја донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/22
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 36 став 1 точка 10 и член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002), а во врска со член 44 став 3 и 4 од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на РМ“ бр. 78/15, 106/15, 153/15, 190/16, 21/18 и „Службен весник на РСМ“ бр. 101/19, 275/19 и 122/21) и член 36 став 1 точка 32, член 45 и член 47 став 1 од Статутот на Општина Валандово а имајќи ја во предвид Одлуката за престанок и за давање на трајно

користење на движни ствари на Општина Валандово од Владата на Република Северна Македонија бр.41-7767/53 од 25.11.2022 година, Советот на Општина Валандово на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година, донесе

ОДЛУКА

за примање и давање на трајно користење на движни ствари на СОУ „Гоце Делчев“ Валандово

Член 1

Со оваа Одлука, Општина Валандово прима на трајно користење без надомест движни ствари од Владата на Република Северна Македонија, согласно Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари на Општина Валандово, а за потребите на СОУ „Гоце Делчев“ Валандово бр.41-7767/52 од 25ноември 2022 година и тоа:

Реденброј	Назив и описна движеност ствари	Количина (парче)
1.	Дигитален влагометар со термометар	1
2.	Дигитален убоен термометар за почва	1
3.	pH хартија	1
4.	Сито број 10, мрежа со отвор 2мм	1
5.	pH метар за почва	1
6.	Мензура, стаклена 500мл	1
7.	Дрвени метра, склопливи сет од 4	1
8.	Знамиња, сет од 12	1
9.	Дигитална вага од 500г/0,1г	1
10.	Лабораториска чаша, стаклена 250 мл	1

Член 2

Движните ствари од член 1 на оваа Одлука, Општина Валандово ги дава на трајно користење без надомест на СОУ „Гоце Делчев“ Валандово.

Член 3

Се овластува Градоначалникот на Општина Валандово да склучи Договор за престанок и за давање на трајно користење на движните ствари од член 1 на оваа Одлука со Министерот за животна средина и просторно планирање со кој се уредуваат правата и обврските за движните ствари.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-127/22
26.12.2022 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Одлуката за продолжување на работното време на угостителските објекти на подрачјето на Општина Валандово

СЕ ОБЈАВУВА Одлуката за продолжување на работното време на угостителските објекти на подрачјето на Општина Валандово, што Советот на Општина Валандово ја донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/23
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 23 став 3 од Законот за угостителската дејност („Службен весник на РМ“ бр. 62/2004, 89/2008, 115/10, 53/11, 141/12, 164/13, 187/13, 166/14, 199/14, 129/15, 39/16, 53/16, 71/16 и „Службен весник на РСМ“ бр. 31/20), член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 45 и 47 став 1 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година, донесе

ОДЛУКА

за продолжување на работното време на угостителските објекти на подрачјето на Општина Валандово

Член 1

Со оваа Одлука Советот на Општина Валандово, за време на Божиќните празници (06 и 07.01.2023 година), ГО ПРОДОЛЖУВА работното време на угостителските објекти на подрачјето на Општина Валандово, за два часа.

Член 2

Одлуката влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-127/23
26.12.2022 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Заклучокот за усвојување на Финансискиот план на

ЈОУДГ „Калинка“ Валандово за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА, Заклучокот за усвојување на Финансискиот план на ЈОУДГ „Калинка“ Валандово за 2023 година, што Советот на Општина Валандово го донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/7
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 116 став 1 алинеја 3 од Законот за заштита на децата („Службен весник на РМ“ бр.23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18, „Службен весник на РСМ“ бр.104/19, 146/19, 275/19, 311/20, 294/21, 150/22 и 236/22), член 36 став 1 точка 6 и член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002), член 21 став 1 точка 29, член 45 и член 48 став 1 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово, на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година, донесе

ЗАКЛУЧОК

за усвојување на Финансискиот план на ЈОУДГ „Калинка“ Валандово за 2023 година

1. СЕ УСВОЈУВА Финансискиот план на ЈОУДГ „Калинка“ Валандово за 2023 година бр.05-105/1 16.11.2022 година, предложен од Управниот одбор на ЈОУДГ „Калинка“ Валандово со Одлука бр.02-108/5 од 21.11.2022 година.

2. Заклучокот влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-127/7
26.12.2022 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Заклучокот за усвојување на Програмата за работата и развој на Јавното претпријатије „Комунален сервис“ Валандово за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Заклучокот за усвојување на Програмата за работата и развој на Јавното претпријатије „Комунален сервис“ Валандово за 2023 година, што Советот на Општина Валандово го донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/11
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 11 став 1 точка 8 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на РМ“ бр.38/1996, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и „Службен весник на РСМ“ бр.275/19), член 36 став 1 точка 6 и член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002), и член 21 став 1 точка 29, член 45 и член 48 став 1 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година, донесе

ЗАКЛУЧОК

за давање согласност на Програмата за работа и развој на ЈП „Комунален сервис“ Валандово за 2023 година

1. СЕ ДАВА СОГЛАСНОСТ на Програмата за работа и развој на ЈП „Комунален сервис“ Валандово за 2023 година, која Управниот одбор на ЈП „Комунален сервис“ Валандово ја има усвоено со Одлука бр.02-633/2 од 26.12.2021 година.

2. Заклучокот влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-127/11
26.12.2022 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Заклучокот за усвојување на Програмата за работата на Територијалната противпожарна единица Валандово за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Заклучокот за усвојување на Програмата за работата на Територијалната противпожарна единица Валандово за 2023 година, што Советот на Општина Валандово го донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/15
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 и член 62, во врска со член 22 став 1 точка 11 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002), и член 21 став 1 точка 29 и член 45 во врска со член 15 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година, донесе

ЗАКЛУЧОК

за усвојување на Програмата за работа на Територијалната противпожарна единица Валандово за 2023 година

1. СЕ УСВОЈУВА на Програмата за работа на Територијалната противпожарна единица Валандово за 2023 година.

2. Заклучокот влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-127/15
26.12.2022 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Програмата за уредување на градежното земјиште на подрачјето на Општина Валандово за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Програмата за уредување на градежното земјиште на подрачјето на Општина Валандово за 2023 година, што Советот на Општина Валандово ја донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/8
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа за член 95 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ“ бр. 15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16, 190/16 и 275/19), член 22 став 1 точка 1 и член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02), член 15 став 1 точка 1, член 21 став 1 точка 8 и член 62 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на седумнаесеттата редовна седница, одржана на 26.12.2022 година донесе

ПРОГРАМА

за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Валандово за 2023 година

Програмата ги содржи следните елементи:

1. Простор кој е предмет на уредување;
2. Обем на работите за подготвување и расчистување на градежното земјиште;
3. Обем и степен на опремување на градежното земјиште со објекти на основна и секундарна инфраструктура;
4. Планирани извори за финансирање на Програмата;
5. Висина на надоместокот за уредување на градежно земјиште;
6. Начин на распределба на средства за финансирање за изградба и одржување на инфраструктурата,
7. Динамика на извршување на програмата за уредување на градежно земјиште,
8. Објекти на инфраструктурата од јавен интерес за Републиката и оценка на нивното влијание врз животната средина, што ги финансира Република Северна Македонија, односно инвеститорот на кого земјиштето му го отуѓила или дала под закуп Република Северна Македонија,
9. Преодни и завршни одредби.

1. Простор кој е предмет на уредување

Како простор кој е предмет на уредување на оваа програма се смета сето изградено и неизградено земјиште на подрачјето на општина Валаново, опфатено со урбанистички планови и акти што ги заменуваат тие планови.

2. Обем на работите за подготвување и расчистување на градежното земјиште

Под обем на работите за подготвување и расчистување на градежното земјиште се подразбира:

-Подготвителни работи кои опфаќаат оформување на геодетска и геомеханичка документација и

-Расчистување на градежното земјиште преку решавање на имотно правните односи и уривање на постојни градежни или друг вид на објекти.

3. Обем и степен на определување на градежното земјиште со објекти на основна и секундарна инфраструктура

Под обем на определување на градежното земјиште се подразбира изградба на објекти на инфраструктура заради непречен пристап до градежната парцела од јавен пат, со изградба на водоводна, фекална и атмосферска канализација, како и нисконапонска и телекомуникациска мрежа со можност за приклучоци до градежната парцела.

Степенот на уреденост на градежното земјиште може да биде основен, повисок или понизок од основниот степен на уреденост.

Основен степен на уреденост претставува опременост на земјиштето со напречен пристап до градежната парцела од јавен пат, со изградба на водоводна, фекална и атмосферска канализација, како и нисконапонска и телефонска мрежа со можност за приклучоци до градежната парцела.

Повисок степен на уреденост на земјиштето претставува зголемена уреденост од основниот степен со еден од останатите објекти на комуналната инфраструктура, како ПТТ (оптичка-телекомуникациска) мрежа, топлификациска и гасоводна мрежа паркинг простори и пречистителна станица за отпадни води.

Понизок степен на уреденост на градежното земјиште претставува уреденост на земјиштето со објекти од комуналната инфраструктура во непосредна близина на градежната парцела преку претходно вложување, каде спаѓаат:

Примарни сообраќајници;

- Магистрални и примарни водови за довод на вода заедно со придружни објекти;
- Примарни водови за одвод на фекални и атмосферски води (колектори);
- Далноводи и трафостаници до 10 КВ;
- Јавни површини, согласно урбанистичките планови;
- Јавно осветлување и јавни зелени површини.

Објектите од став 5 од оваа точка од комуналната инфраструктура претставуваат елементи на предходни вложувања за опременост на градежно земјиште, а учествуваат со 30 % од надоместокот за уредување на градежното земјиште.

При пресметувањето на висината на надоместок за утврдување на градежно земјиште учество на поедини елементи на основниот степен на опремување е:

1. Изработка на урбанистичка документација	3%
2. Изградба на улица	
- експропријација	5,5%
- пробивање.....	3,5%
- изградба на горен и долен строј.....	23%
- изградба на фекална канализација.....	4,5%
- изградба на атмосферска канализација.....	6,0%
- изградба на водоводна мрежа.....	6,0%
- изградба на нисконапонска електр.мрежа.....	6,0%
- улично осветлување.....	3,0%
- трафостаница.....	10,0%
- техничка документација, надзор на работите и др.....	2,5%
вкупно.....	70,0%

Трошоците за приклучок на уличните водоводни и канализациони мрежи и на нисконапонската електрична мрежа ги сноси користникот на земјиштето.

Проектирањето и изградбата на инфраструктурна мрежа на висок напон, инсталации и објекти, трафостаници или учество во нив, кориникот на земјиштето го регулира согласно електроенергетската согласност.

4. Планирани извори на финансирање на програмата

1.	Средства од надомест за уредување на градежно земјиште од физички лица за изградба на семејни куќи
2.	Средства од надоместок за уредување на градежно земјиште од правни лица
3.	Средства од надоместок за отуѓување на градежно земјиште сопственост на Република Северна Македонија
4.	Надоместок за користење на уредено земјиште за такси
5.	Издавање на лиценци
6.	Други приходи
7.	Комунални такси
8.	Донации

Од висината на планираните приходи за уредување на градежно земјиште се планират работи на уредување на градежно земјиште како и реконструкција на објектите на комуналната инфраструктура (инвестиционо одржување).

5. Висина на надоместок за уредување на градежно земјиште и негова распределба

Надоместок за уредување на градежно земјиште е давачка која е во директна зависност од:

- Зоната во која се наоѓа градежната парцела;
- Намената на објектот односно посебниот дел од објектот (станбен, деловен, индустриски, итн)
- Нето површината на објектот што ќе се гради;

Градежното земјиште на подрачјето на општина

Валандово се определува во 6 зони и тоа:

- I - централно подрачје на градот
- II - надвор од централно подрачје на градот, без населбата Странец
- III - населба Странец во Валандово
- IV - село Пирава, Јосифово, Удово, Брајковци, Балинци, Марвинци и Раброво
- V - село Чалакли, Горна Маала и Калково
- VI - останати села во Општината
- VII - локации надвор од населените места
- VIII - Индустриска зона Раброво, Комплекс

со намесни Г2, Г3 и Г4 на КП 652 КО Јосифово.

Висината на надоместокот за утврдување на градежно земјиште изнесува:

- 1 зона:
 - станбен простор (Намена А).....1.100,00 ден
 - деловен простор (Намена Б).....1.450,00 ден
 - инфраструктура (Намена Е).....11.000,00 ден
- 2 зона:
 - станбен простор (Намена А).....750,00 ден
 - деловен простор (Намена Б).....1.100,00 ден

- производство, дистрибуција и сервиси (Намена Г).....8.400,00 ден
- инфраструктура (Намена Е).....11.000,00 ден
- 3 зона:
 - станбен простор (Намена А).....1.100,00 ден
 - деловен простор (Намена Б).....1.450,00 ден
 - производство, дистрибуција и сервиси (Намена Г).....8.400,00 ден
 - инфраструктура (Намена Е).....11.000,00 ден
- 4 зона:
 - станбен простор (Намена А).....750,00 ден
 - деловен простор (Намена Б).....1.100,00 ден
 - производство, дистрибуција и сервиси (Намена Г).....8.400,00 ден
 - инфраструктура (Намена Е).....11.000,00 ден
- 5 зона:
 - станбен простор (Намена А).....550,00 ден
 - деловен простор (Намена Б).....750,00 ден
 - производство, дистрибуција и сервиси (Намена Г).....8.400,00 ден
 - инфраструктура (Намена Е).....11.000,00 ден
- 6 зона:
 - станбен простор (Намена А).....350,00 ден
 - деловен простор (Намена Б).....500,00 ден
 - производство, дистрибуција и сервиси (Намена Г).....8.400,00 ден
 - инфраструктура (Намена Е).....11.000,00 ден
- 7 зона:
 - станбен простор (Намена А).....1.100,00 ден
 - деловен простор (Намена Б).....1.450,00 ден
 - производство, дистрибуција и сервиси (Намена Г).....8.400,00 ден
 - инфраструктура (Намена Е).....11.000,00 ден
- 8 зона:
 - деловен простор (Намена Б).....1.100,00 ден
 - производство, дистрибуција и сервиси (Намена Г).....8.400,00 ден
 - инфраструктура (Намена Е).....11.000,00 ден

Оваа единечна цена се множи со нето површината на одредена просторија и со соодветен коефициент за таа просторија согласно Правилникот за степенот на уредувањето.

6. Начин на распределба на средства за финансирање за изградба и одржување на инфраструктурата,

Советот на Општина Валандово ќе донесе посебни програми за секој посебен вид на инфраструктура кои ќе се градат во 2023 година, во кои прецизно ќе се определи кои инфраструктурни објекти ќе се градат, кои постојни инфраструктурни објекти ќе се реконструираат и потребните финансиски средства за секој објект поодделно.

7. Динамика на извршување на програмата за уредување на градежно земјиште.

Советот на Општина Валандово ќе донесе посебни програми за секој посебен вид на инфраструктура кои ќе се градат во 2023 година, во кои прецизно ќе се определи кои инфраструктурни објекти ќе се градат, кои постојни инфраструктурни објекти како и динамиката за отпочнување и завршување со градежните

активности за изградба и реконструкција за секој инфраструктурен објект поодделно.

8. Објекти на инфраструктурата од јавен интерес за Републиката и оцена на нивното влијание врз животната средина, што ги финансира Република Северна Македонија, односно инвеститорот на кого земјиштето му го отуѓила или дала под закуп Република Северна Македонија.

Општина Валандово, ќе ги подржи проектите од јавен интерес за Републиката со поддршка на процесот на изработка и одобрување на градежно-техничка документација во почитувајќи ги законските рамки. Општина Валандово ќе прибира средства за надоместок за уредување на градежно земјиште за ваков тип на објекти, со исклучок на објектите кои се ослободени со законски или подзаконски акт. Финансирањето на овие објекти во целост останува на Република Северна Македонија, односно инвеститорот на кого земјиштето му го отуѓила или дала под закуп Република Северна Македонија.

9. Преодни и завршни одредби

Објектите од класа на намени В (образование, здравство, социјална заштита, култура, државни и општински објекти и верски објекти), како и објекти во кои како инвеститор се јавува Општина Валандово или институции формирани од Општина Валандово се ослободени од надоместок за уредување на градежно земјиште.

За уредувањето на градежното земјиште во зона 7, аленција 1 и 2 надоместокот за уредување на градежно земјиште ќе се пресметува за понизок степен на уредување на градежно земјиште, односно износот од точка 5, став 3 зона 7 ќе се помножи со 30%.

За фотоволтаични електронски центри кои се поставуваат на објекти надоместокот за уредување на градежно земјиште ќе се пресметува со износ од 20% од висината на просечната нето плата во Република Северна Македонија за 2022 година помножено со коефициентот 0,01 за 1 метар квадратен површина на фотоволтаичните панели, за фотоволтаични електронски центри кои се поставуваат на градежно неизградено земјиште износот на надоместокот за уредување на градежно земјиште ќе биде 20% од висината на просечната нето плата во Република Северна Македонија за 2022 година за 1 метар квадратен површина на градежната парцела, а за ветерни електроцентри износот на надоместок за уредување на градежно земјиште да изнесува 1.200.000,00 денари за секоја единица (турбина).

За линиски инфраструктурни градби надоместокот за утврдување на градежно земјиште ќе се пресметува по 250 денари за пресметковна единица 1 метар должен.

За секој вид на објект или простор неопфатен со Програмата ќе се пресметува по аналогија како за

опфатен, или со соодветна пресметка изготвена од Комисијата формирана од Градоначалникот.

Кога се урива постоечки објект за да се изгради нов, надоместокот за уредување на градежно земјиште се плаќа само за разликата во површините помеѓу новопредвидениот и објектот кој се урива.

Надоместокот за уредување на градежно земјиште кога се врши пренамена од станбен во деловен простор, се плаќа само разликата помеѓу утврдените цени на надоместоците за деловен и станбен простор за соодветната зона.

Надоместокот за уредување на правен статус на беправно изграден објект, за постапките поведени до денот на усвојувањето на оваа програма, ќе се пресметува согласно програмата за уредување на градежно земјиште за 2011 година.

За пресметан надоместок за уредување на градежното земјиште кое го надминува износот од 100.000 денари, на инвеститорот може да му се овозможи да го плати надоместокот на рати. Притоа инвеститорот е должен, пред вклучувањето на Договорот за одложено плаќање, до надлежниот орган на општината да депонира банкарска гаранција во висина на пресметаниот износ на надоместокот.

Корисникот на градежното земјиште мора да обезбеди согласност за приклучување на објектот од соодветно претпријатие кое стопанисува со објектите од комуналната инфраструктура. Истите не смеат да приклучат објект кој е беправно изграден.

Коефициентите со кои се множи нето површината на сите подови во објектот за кој се пресметува надоместок се предвидени во Правилникот за степенот на уредување на градежното земјиште со објекти на комунална инфраструктура.

Оваа Програма влегува во сила од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Валандово", а ќе се применува од 01 Јануари 2023 година.

Бр.08-127/8
26.12.2022 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ" бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Програмата за урбанистичко планирање на Општина Валандово за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Програмата за урбанистичко планирање на Општина Валандово за 2023 година, што Советот на Општина Валандово ја донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1169/9
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 40, став 1 од Законот за урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр. 32/2020"), член 22, став 1, точка 1 и член 62 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/2002"), член 15, став 1, точка 1 и член 45 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година, донесе

ПРОГРАМА

за урбанистичко планирање на Општина Валандово за 2023 година

А. Урбанистичко планирање е континуиран процес, кој се обезбедува со изработување, донесување и спроведување на урбанистичките планови, со цел да се обезбеди уредувањето и хуманизацијата на просторот и заштита и унапредување на животната средина и природата.

Урбанистички план е план за уредување и користење на просторот во рамките на планскиот опфат на град, село или друго подрачје утврдено со планот.

Б. Во зависност од просторот кој е предмет на планирањето, Општината ги донесува следните планови:

- Генерален урбанистички план;
- Детален урбанистички план;
- Урбанистички план за село;
- Урбанистички план за вон населено место и

Изработувањето на наведените планови го вршат правни лица кои поседуваат лиценца за изработка на урбанистички планови.

Финансирањето на изработката на урбанистичките планови се врши од буџетот на општината.

Изработката на плановите од програмата, можат да ја финансираат и заинтересирани правни и физички лица чии програмски барања и подрачја на интерес се прифатливи за општината.

В. Имајќи ја во предвид состојбата со постојните урбанистички планови и пројавените потреби од нивно изменување и дополнување, во 2023 година, Општина Валандово ќе ги продолжи постапки за донесување на урбанистички планови и тоа:

1. Урбанистички план за селата: Пирава, Удово, Балинци, Марвинци, Собри, Дедели, Чалакли, Прстен, Башибос и Кочули.

2. Измени и дополнување на дел од урбанистички план за село Јосифово-блок 4.

3. Изработка на Деталени урбанистички планови за градот Валандово.

3.1 Урбана единица 1

- поделена на осум дела (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8),
- површина на опфат: 35,33 ха

- намена на просторот: А – домување, В – јавни институции, Г – производство, дистрибуција и услуги

3.2 Урбана единица 2

- поделена на пет дела (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5)
- површина на опфат 26,96 ха
- намена на просторот: А – домување, Б – комерцијални и деловни намени, В – јавни институции, Д – зеленило, спорт, рекреација и меморијални простори, Е – инфраструктура

3.3 Урбана единица 3

- поделена на еден дел (3.1)
- површина на опфат 12,72 ха
- намена на просторот: А – домување, Б – комерцијални и деловни намени, В – јавни институции, Д – зеленило, спорт, рекреација и меморијални простори, Е – инфраструктура

3.4 Урбана единица 4

- поделена на четири дела (4.1, 4.2, 4.3, 4.4)
- површина на опфат 21,18 ха
- намена на просторот: А – домување, Б – комерцијални и деловни намени, В – јавни институции, Д – зеленило, спорт, рекреација и меморијални простори, Г – производство, дистрибуција и услуги, Е – инфраструктура

3.5 Урбана единица 5

- поделена на осум дела (5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8)
- површина на опфат 31,32 ха
- намена на просторот: А – домување, Б – комерцијални и деловни намени, В – јавни институции, Д – зеленило, спорт, рекреација и меморијални простори, Г – производство, дистрибуција и услуги, Е – инфраструктура

3.6 Урбана единица 6

- поделена на три дела (6.1, 6.2, 6.3)
- површина на опфат 18,34 ха
- намена на просторот: А – домување, В – јавни институции, Г – производство, дистрибуција и услуги, Е – инфраструктура

3.7 Урбана единица 7

- поделена на пет дела (7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5)
- површина на опфат 32,56 ха
- намена на просторот: А – домување, В – јавни институции, Г – производство, дистрибуција и услуги, Е – инфраструктура

Г. Општина Валандово согласно член 39 од Законот за урбанистичко планирање преку Комисијата за урбанизам формирана од Градоначалникот на општината, ќе ги разгледа сите доставени иницијативи за изменувања и дополнувања на урбанистички планови, како и за изработка на нови урбанистички планови. Прифатените иницијативи од страна на комисијата се доставува до Градоначалникот на општината, кој ја предлага на Советот на Општина Валандово за вметнување во годишната програма.

Оваа Програма влегува во сила од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Валандово", а ќе се применува од 01 јануари 2023 година.

Бр.08-127/10
26.12.2022 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Програмата за поставување на урбана опрема во Општина Валандово за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Програмата за поставување на урбана опрема во Општина Валандово за 2023 година, што Советот на Општина Валандово ја донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/10
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 79, став 2 од Законот за градење („Сл.весник на РМ“ бр. 103/2009, 124/2010, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 31/16, 39/16, 71/16, 103/16, 132/16, 35/18, 64/18, 168/18 и „Сл. Весник на РСМ бр.244/19 и 18/2020“), член 22, став 1, точка 1 и член 62 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/2002), член 15, став 1, точка 1 и член 45 од Статутот на општина Валандово, Советот на Општина Валандово на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година донесе

ПРОГРАМА

за поставување на урбана опрема во Општина Валандово за 2023 година

А. Под урбана опрема се смета: опрема за продажба на билети за јавен превоз, весници, сувенири, цвеќина, сладолед, телефонски говорници, автобуски постојки, типски објекти за обезбедување кои се во функција на дипломатско – конзуларни претставништва, на објекти на ограните на државната управа и на резиденцијалните објекти, опрема во функција на туристички, културни и спортски настани, јавни санитарни јазли, тераси со или без настрешници, платформи за јавни манифестации на копно и на водна површина, покриени и непокриени шанкови, рекламни и информативни паноа, детски игралишта, настрешници кои се поставуваат на јавна површина, донтани, чешми, клупи и корпи за отпадоци.

Б. Со оваа програма се утврдува видот, големината и локациите на кои може да се постави урбаната опрема.

Б-1. На градското шеталиште и на плоштадот во Валандово се дозволува поставување на тераси со или без настрешници.

Б-1.1 За терасите пред угостителските објекти на источниот крак на улица Маршал Тито, максималната површина која може да ја зафаќаат терасите да биде ограничена со ширината на угостителскиот објект и длабочина до 1,5м до канавката за прифаќање на атмосферската вода од шеталиштето и плоштадот.

По исклучок од претходниот став на оваа точка доколку не е поднесено барањето за поставување на урбана опрема од деловните објекти од спротивната страна на улица Маршал Тито, максималната површина која може да ја зафаќаат терасите да биде ограничена со ширината на угостителскиот објект и длабочина до канавката за прифаќање на атмосферската вода од шеталиштето и плоштадот. Во ваквит случај согласно просторните услови на улица Маршал Тито да се води сметка да во секој момент да има минимум 3,0м слободен простор за непречна комуникација на специјални возила. Одобрението за поставување на урбана опрема се издава во период од максимум 30 дена со можност за повеќекратно продолжување, со ново одобрение за поставување на урбана опрема.

Б-1.2 За терсите пред угостителските објекти на западниот крак на улица Маршал Тито, максималната површина која може да ја зафаќаат терасите да биде ограничена со ширината на угостителскиот објект и длабочина до канавката за прифаќање на атмосферската вода од шеталиштето и плоштадот.

По исклучок од претходниот став на оваа точка, на западниот крак на улица „Маршал Тито“, максималната површина која може да ја зафаќаат терасите да биде ограничена со ширина на угостителскиот објект.

Б-2 На градскиот плоштад се дозволува поставување на 1 (еден) покриен шанк.

Б-2.1 На просторот околу шанкот се дозволува поставување и на тераса со или без настрешници. Шанкот и придружната тераса да бидат сместени на платото пред споменикот на жртвите од земјотресот од 1931 година.

Б-2.2 Како затекната урбана опрема Одобрението за поставување на урбана опрема ќе се издаде на лицето кое е сопственик на постојната урбана опрема.

Б-3 На улицата Маршал Тито во с.Јосифово се дозволува поставување на тераси со или без настрешници на постоечките делови објекти, а максималната површина која може да ја зафаќаат терасите да биде ограничена со ширината на угостителскиот објект и длабочина на целиот тротоар.

Б-4 На улица Маршал Тито на плоштад во село Пирава на КП 14718 КО Пирава се дозволува поставување на урбана опрема тераси со и без настрешници, максималната површина која може да ја зафаќаат да биде ограничена со ширината на угостителскиот објект и длабочина од 3,5м од објектот пред кој се поставува урбаната опрема.

Б-5 На електричните столбови и канделабри во сопственост на општина Валандово се дозволува

поставување рекламни и информативни паноа со максимални димензии од 1,0 x 1,0 м.

Б-6 Постојаните рекламни паноа и билборди кои се легално поставени и кои со својот габарит не го попречуваат нормалното функционирање на сообраќајот се предвидуваат во ова програма. Нови рекламни паноа може да се предвидуваат за поставување по барање на странки со дополнување на ова програма преку Советот на Општина Валандово.

Б-7 На ЈП Комунален сервис и Општина Валандово им се дозволува поставување на нови и замена на оштетети или уништени автобуски постојки и урбана опрема (корпи за отпадоци, контејнери, клупи, жардинерии за цвеќиња, детски игралишта и слично), во градот Валандово и населените места од општината.

В. Со оваа програма се утврдува и рокот за поставување и отстранување на урбаната опрема.

В-1 Урбаната опрема од точка Б-1 до Б-4 може да се поставува во интервалот помеѓу 01.01.2023 и 31.12.2023 година.

В-1.1 Урбаната опрема од точка Б-1.1 став 2 може да се поставува во интервалот помеѓу 01.01.2023 и 31.12.2023 година со рок на поставување од најмногу 30 дена со можност за повеќекратно продолжување за 30 дена доколку во претходниот период нема поднесено барање за поставување на урбана опрема од деловните објекти од спротивната страна на улица Маршал Тито.

В-2 Поставувањето на урбаната опрема од точка Б-5 до Б-6 се предвидува на неопределено време. Општина Валандово го задржува правото за отстранување на урбаната опрема по истекот на една година од поставувањето.

Г. Со оваа опрема се предвидува и начинот на одобрение и потребната документација за добивање на одобрение за поставување на урбана опрема:

Г-1 За урбаната опрема од точка Б-1 до Б-4, барателот кон барањето треба да приложи и доказ за сопственост или договор за закуп заверен на Нотар за објектот пред кој ќе се постави урбаната опрема. Урбаната опрема се поставува по издавање на одобрението за поставување на урбана опрема, согласно Законот за градење. По издавањето на одобрението барателот е должен покрај урбаната опрема која служи за угостителски цели, на границата на терасата да се постави урбана опрема која јасно ќе ја означи границата на терасата (жардинерии за цвеќиња, монтажни павер елементи кои служат за ограничување и сл).

Г-1.1 За случаите од точка Б1.1 став 2, барателот е должен за секое продолжување до општина Валандово да доставува ново барање за поставување на урбана опрема.

Г-2 За урбаната опрема од точка Б-5, за несветлички рекламни паноа, не е потребна дополнителна документација. За светлечки рекламни паноа барателот кон барањето треба да приложи основен прокет фаза електрика изготвен согласно Законот за градење.

Г-3 За урбаната опрема од точка Б-6, за постојните рекламни паноа не е потребна дополнителна

документација. За поставување на нови рекламни паноа барателот кон барањето треба да приложи основен прокет фаза архитектура и фаза статика, а за светлечки рекламни паноа и фаза електрика изготвен согласно Законот за градење.

Оваа Програма влегува во сила од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Валандово", а ќе се применува од 01 јануари 2023 година.

Бр.08-127/10
26.12.2022 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Програмата за одржување на јавната чистота во Општина Валандово за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Програмата за одржување на јавната чистота во Општина Валандово за 2023 година, што Советот на Општина Валандово ја донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/2
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 12 од Законот за јавна чистота („Службен весник на РМ“ бр. 111/2008, 64/2009, 88/10, 23/11, 53/11, 80/12, 163/13, 44/15, 147/15, 31/16 и („Службен весник на РСМ“ бр. 122/21), член 22 став 1 точка 4 и член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 15 став 1 точка 4, член 21 став 1 точка 15 и член 45 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на седумнаесеттата редовна седницата одржана на 26.12.2022 година, донесе

ПРОГРАМА

за одржување на јавната чистота во Општина Валандово за 2023 година

1. Вовед

Програмата за одржување на јавната чистота на подрачјето на Општина Валандово за 2023 година ги дефинира обемот, динамиката, начинот на вршење на потребните активности и начинот на нивното финансирање.

Одржувањето на јавната чистота подразбира чистење (метење и миеење) на јавните сообраќајни површини и е во зависност од:

- густината на населеноста;
- фреквенцијата на луѓе и моторни возила;
- степенот на нечистотија;

- степенот на пречки (паркирани возила, диви продавачи и др.);
- инфраструктурните сообраќајни услови;
- делувањето на градежните оперативи, кои со своите возила се јавуваат како едни од најголемите загадувачи на јавните сообраќајни површини.

Одржувањето на јавната чистота е континуиран процес кој обезбедува трајно и квалитетно чистење на јавните површини на јавните објекти, на отворените простори на јавните објекти и на дворните површини на колективните и индивидуалните објекти за домување.

Сопствениците, односно корисниците на отворени простори на јавните објекти и на дворните површини на колективните и индивидуалните објекти за домување се должни истите уредно да ги одржуваат и редовно да го отстрануваат сметот од истите.

2. Вид, обем, динамика и начин на извршување на работите

Одржување на јавната чистота ќе се состои од:

- Метење и миене на улиците и булеварот како и метење на сите други јавни површини и отворени простори и јавни објекти наведени во Законот за јавна чистота.

3. Поставување садови за отпад и обезбедување на јавни санитарни јазли

За одржување на јавната чистота на јавните површини и отворени простори пред јавни објекти, онаму каде што нема, ќе се постават соодветни садови за фрлање на отпадоци и ќе се обезбедат јавни санитарни јазли.

4. Чистење на диви депонии

Физичкиот обем на работите и локалитетите ќе се одредуваат месечно, според согледувањата на терен, од страна на Одделението за урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина.

Исчистените диви депонии се потврдуваат со доставување на месечен преглед од страна на Јавното комунално претпријатие, а на кој одобрување дава Одделението за урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина.

5. Начин на финансирање

Финансиските средства потребни за реализација на Програмата за одржување на јавната чистота во Општина Валандово ќе се обезбедат од Буџетот на Општина Валандово за 2022/2023 година, Програма Ј4 и истите изнесуваат 1.200.000,00 денари.

6. Извршител на програмата

Задолжен субјект за извршување на активностите предвидени со оваа Програма е ЈП „Комунален сервис“ Валандово.

ЈП „Комунален сервис“ Валандово изготвува годишна програма за работа во која се содржани вкупните површини, бројот и категоријата на улиците поименично, бројот на извршителите, ангажираната механизација, динамиката и степенот на услугата, како и финансиските показатели.

7. Надзор над извршувањето на Програмата

Надзор над извршувањето на Програмата врши Одделението за урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина.

Инспекциски надзор над извршувањето на Програмата врши Одделението за инспекциски надзор на Општина Валандово.

8. Завршни одредби

Програмата за одржување на јавна чистота на Општина Валандово за 2023 година влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-127/12
26.12.2022 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Програмата за локален економски развој на Општина Валандово за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Програмата за локален економски развој на Општина Валандово за 2023 година, што Советот на Општина Валандово ја донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/13
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 22 став 1 точка 3, член 36 став 1 точка 15 и член 62 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/2002), член 15 став 1 точка 3, член 21 став 1 точка 11 и член 45 од Статутот на Општина Валандово на седумнаесеттата редовна седницата одржана на 26.12.2022 година, донесе

ПРОГРАМА

За локален економски развој на Општина Валандово за 2023 година

Вовед

Специфичните стратешки приоритети за развој на локалната економија, факторите кои го условуваат економскиот раст, бизнис заедницата, граѓанското општество и технолошкото знаење се дел од процесот на планирање на програмата за поддршка на локалниот економски развој. Истата треба да овозможи директно поместување на границата на производните можности, односно преку процес на иновации и инвестиции да создаде заедничка визија за подобри услови кон одржлив локален економски развој.

Во процесот на планирање иницијативите ќе имаат јасно определена содржина, која ќе одговара на локалните проблеми. Вклученоста на цела мрежа луѓе и институции претставува клучен елемент за локалниот економски развој. Физичкиот и човечкиот капитал, природните ресурси и технолошкото знаење се фактори кои доколку правилно се искористат во голема мера ќе ја унапредат конкурентната способност на локално ниво, а истовремено ќе допринесат за промовирање и создавање дополнителна вредност на локалните бизниси, самовработување и вработување на локалната заедница. Соработката, меѓусебната доверба, посветеноста на одбраните субјекти, нивната експертиза, кредибилитет во локалната средина и нивното влијание во планирањето на процесот на локален економски развој ќе овозможат развој на активности соодветни на нивото на економска развиеност и поставување јасни остварливи и мерливи цели. Воспоставувањето механизми ќе ја исцртаат развојната патека кон посакуваната крајна цел и ќе го придвижат економскиот развоен процес во нагорна линија.

Имајќи ја предвид јасната претстава за пазарниот механизам и двигателите на локалниот економскиот пораст, постојната конкурентна позиција и начинот на функционирање, програмата за поддршка на локалниот економски развој преку воведување различни видови стимулации, пристапи и активности предвидува мерки за подобрување на деловното опкружување. Битно да се спомене е дека сите мерки кои ги предлага и презема локалната власт се индиректни и поттикнувачки, со што се овозможува откривањето на најдобрата практика за развој и одржлив економски раст да припадне на локалното население, бидејќи подготвеноста за активно учество на заедницата е пресудна за успешно спроведување на иницијативите наведени во Програмата за поддршка на локалниот економски развој.

1. Цели на програмата

Основна цел на Програмата е да се даде придонес на локалниот економски развој преку реализација на планираните активности согласно развојните стратешки определби на Општина Валандово .

- ✚ Континуиран развој на капацитетите на општина Валандово за привлекување инвестиции, намалување на невработеноста преку развој и реализација на проекти, како и промоција на општината. Активна имплементација на добиените и аплицирање на нови проекти од домашни и меѓународни фондови.
- ✚ Следење и имплементација на стратегиите за развој на Општина Валандово.
- ✚ Динамичен локален економски развој преку континуирано зајакнување на капацитетите за привлекување инвестиции и овозможување добра бизнис клима за развој на јавните приватни партнерства.

- ✚ Искористување на расположиви домашни и меѓународни фондови.
- ✚ Континуирано подобрување на енергетската ефикасност.
- ✚ Зајакнување на административните капацитети за стандарди, обуки и тренинзи за имплементација на проекти.
- ✚ Зајакнување на капацитетите за бизнис и туристичка промоција на општината на домашен и меѓународен план.

3. Активности

3.1 Подготовка на проекти и проектно управување

Една од круцијалните активности, претставува подготовка, аплицирање и имплементација на проекти во најразлични области, финансирани од домашни и меѓународни донатори, програми, фондации, амбасади и сл. Процесот на имплементација на проектите претставува сложена активност која бара прецизно планирање и реализација како на проектните активности, така и на предвидениот проектен буџет. Според утврдените правила за апликација за одредени проекти, во зависност од донаторот, покрај обезбедената донација предвидена во проектот, како неопходност се наметнува потребата од обезбедување на средства за сопствено учество кои мора да се запазат како прв услов за аплицирање за одреден проект. Секој донатор определува посебни услови кои локалната самоуправа треба да ги обезбеди како составен дел.

3.2 Подигнување на капацитетот на човечките ресурси за подготовка на проекти и проектно управување

Успешноста на реализација на зацртаните проектни активности на вработените во Одделението за локален економски развој е најдиректно поврзано со степенот на нивната обученост и стручност. Бидејќи се работи за сложена и комплексна проблематика согласно Европските стандарди, неопходно е континуирано подигнување на капацитетите на човечките ресурси во Одделението за локален економски развој. Доказ за важноста на оваа проблематика е и тоа што во Европските претпристапни фондови (ИПА), цела една компонента е посветена токму на овој процес на континуирано стекнување на нови знаења и приближување кон европските стандарди. Оваа програма за подигнување на капацитетот на човечките ресурси, планирано е да се оствари преку:

- ✚ учество на стручни обуки, тренинзи, семинари, работилници, конференции ;
- ✚ превод на стручна литература ;
- ✚ консултантски услуги за специфични проектни активности и
- ✚ воспоставување на партнерства неопходни во проектните апликации

3.3 Изработка на урбанистички планови

Општина Валандово, активно работи на процесот на урбанизација на сите населени места. Во рамки на тоа, во 2023 општината ќе продолжи да работи на донесување на детални урбанистички планови за населените места Пирава, Удово, Балинци, Марвинци, Грчиште, Раброво, Чалакли, Прстен, Башибос, Кочули, Собри и Дедели. Проектот е финансиран од страна на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој.

- ✚ Вкупна вредност на проектот 6.467.881,00 денари

Во текот е 2023 година, ќе се работи и на изработка на два детални урбанистички планови за град Валандово, УП за блок 3.1 и УП за блок 7.2.

3.4 Реализација на проекти

Општината во 2023 година, активно ќе работи на имплементација на веќе добиените проекти од страна на домашните и меѓународни донатори.

- ✚ Туристичко уредување на пешачка патека од манастир Св. Ѓорѓи до локалитет Исар Кулата; Проектот се реализира од страна на Центарот за развој на југоисточниот плански регион од програма за рурален развој.
 - Вкупна вредност на проектот 3.486.900,00 денари
- ✚ „Туризмот-иднината на регионот“, Проектот опфаќа уредување на рекреативна патека од населено место Пирава до манастир Св.Ѓорѓи.
 - Вкупна вредност на проектот 3.612.924,00 денари
- ✚ Изградба на резервоар за водоснабдување и каптажа во с. Калково; Проектот ќе се финансира од страна на министерство за транспорт и врски и Буџет на општина Валандово.
 - Вкупна вредност на инвестицијата 5.439.146,00 денари
- ✚ Изградба на водоводен систем за с.Калково, Општина Валандово, фаза II (изградба на крак 2);
 - Вкупна вредност на инвестицијата 4.876.146,33 денари
- ✚ Изградба на фитнес зона во с. Пирава; Проектот ќе се финансира и реализира од страна на Агенцијата за млади и спорт.
 - Вкупна вредност на инвестицијата 3.000.000,00 денари
- ✚ Подобрување на енергетската ефикасност во кој е сместена ЕЛС на општина Валандово и инсталирање на нов систем за греење во Дом на културата 25 Мај; Проектот ќе се финансира како

под-заем од средства од Проектот за енергетска ефикасност во јавниот сектор (ПСЕЕП);

- ✚ Реконструкција на ПУ „Гоце Делчев“ Пирава;
 - Вредност на инвестицијата 6.432.685,00 денари
- ✚ Изградба на пат и канал за поврзување на регионален пат Р-1105 со населено место Горна Маала, Општина Валандово;
 - Вредност на инвестицијата 16.609.475,03 денари
- ✚ Регулација на суводолица покрај локален пат кој ги поврзува село Јосифово, со село Горна Маала, Општина Валандово;
 - Вредност на инвестицијата 2.969.836,00 денари
- ✚ Изградба на улица Новопроектирана 1, во Валандово;
 - Вредност на инвестицијата 7.315.067,80 денари

Освен имплементацијата на проекти кои се финансирани од домашни и странски донатори, во 2023 година се предвидуваат и проекти кои ќе се реализираат од буџетот на општина Валандово.

- ✚ Изградба на улица во населено место Пирава;
- ✚ Изработка на техничка документација за нова детска градинка во Пирава;
- ✚ Уредување на инфраструктура во индустриски зони;
- ✚ Уредување на дел од булевар Првوماјска во Валандово;
- ✚ Уредување на централно градско подрачје;
- ✚ Уредување на училишни спортски игралишта;
- ✚ Оградување на фудбалско игралиште во Јосифово;
- ✚ Изградба и асфалтирање на улици на територијата на општина Валандово;
- ✚ Изградба на детски паркови;
- ✚ Парк Шума;

4. Финансирање

Активностите на Општина Валандово од областа на Локалниот економски развој утврдени со оваа Програма, ќе се финансираат од средства од Буџетот на Општина Валандово за 2023 година, средства од Буџетот на Република Северна Македонија, меѓународни донатори и под-заем.

5. Завршни одредби

Градоначалникот на општина Валандово се грижи и го обезбедува спроведувањето на оваа Програма.

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Валандово“.

Бр.08-127/13
26.12.2022 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Програмата за контрола и популација на бездомни кучиња на подрачјето на Општина Валандово за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Програмата за контрола и популација на бездомни кучиња на подрачјето на Општина Валандово за 2023 година, што Советот на Општина Валандово ја донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/14
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 27 и 28 од Законот за заштита и благосостојба на животните („Службен весник на РМ“ бр.149/14, 149/15 и 53/16), член 22 став 1 точка 9 и член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 15 став 1 точка 9, член 21 став 1 точка 11 и член 45 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година, донесе

ПРОГРАМА

за контрола на популацијата на бездомните кучиња на подрачјето на Општина Валандово во 2023 година

Вовед

Програмата за контрола на популацијата на бездомните кучиња на подрачјето на Општина Валандово во 2023 година, е во функција на решавање на проблемот со бездомните животни - третман на бездомни кучиња, односно нерегистрирани и регистрирани кучиња, затекнати на јавни површини без присуство на сопственикот, и е во согласност со членовите 26, 27, 28, 29 и член 30 од Законот за заштита и благосостојба на животните („Службен весник на РМ“ бр.149/14;149/15 и 53/16) и обврските на општините кои произлегуваат од истиот закон.

Со оваа Програма се утврдуваат активностите за третирање на бездомните животни, односно нерегистрирани и регистрирани кучиња затекнати на јавни површини без присуство на

сопственикот, условите, организацијата и обемот на извршувањето, како и начинот на финансирањето.

Решавањето на проблемот со зголеменото присуство на бездомните животни на јавни површини, е континуиран процес преку кој Општина Валандово на хуман начин, со третирање на овие животни, т.е. нивна стерилизација, вакцинација и повторно враќање на територијата од која се заловени, ќе ја контролира нивната популација.

Поточно Програмата подразбира заловување и стерилизација/кастрација и вакцинација на бездомните животни, т.е. сите животни дефинирани како слободни на одредена територија.

По стерилизацијата/кастрацијата и вакцинацијата сите животни се обележуваат (ушна маркичка или чип), се фотографират и регистрират и се враќат на територијата од која што биле заловени и каде што продолжуваат да живеат. На тој начин бројот на кучиња природно почнува да опаѓа.

2. Цели

Главна цел на Општина Валандово, како носител на оваа Програма и релевантен субјект во процесот на решавање на проблемот со бездомните животни на својата територија, е контрола над популацијата на бездомните кучиња, ефикасно, одговорно, хумано, трајно надминување на проблемот, со што ќе се гарантира здравствената заштита и јавната безбедност на населението и ќе се спречи создавање/прилив/ на нови кучиња на улица преку:

1) спроведување на стратегијата „залови – стерилизирај – вакцинирај – врати“ на бездомните кучиња и сите кучиња кои се затекнати слободни на улица и

2) друг вид на мерки во надлежност на општината, со кои ќе се поттикне и дефинира одговорното чување на домашните миленици (забрана за неконтролирано размножување на милениците освен во услови дефинирани со Законот за заштита и благосостојба на животните и забрана за нивно напуштање).

Контролата на популацијата на бездомните кучиња, првенствено се постигнува со стерилизација/кастрација, вакцинација, обележување и повторно враќање на животните на територијата од која што биле заловени и е метода од суштинска важност за контрола на прекумерната бројност. Со тоа се превенираат несакани раѓања, се одбегнуваат непотребни трошоци за долготрајно стационирање на животните во прифатилиштата и се избегнува нехуманото усмртување.

Стерилизираните-кастрираните кучиња повеќе не се размножуваат, се разбива појавата на глутници кои се резултат на женки во циклус, се урамнотежува хормоналниот статус на животните и опаѓаат случаите на каснувања.

Вакцинираните кучиња се прочистени од внатрешни и надворешни паразити и се здрави, а со тоа се воспоставува контрола на теренот и се исклучува можноста за појава на бесило.

Обележаните кучиња се познати на населението и имаат поголеми шанси да се вдомат.

Трошоците се еднократни и разумни, нема непотребни издатоци за долготрајно стационирање на животните во прифатилиштата.

Напореден и битен сегмент за постигнување на правилна контрола на популацијата на бездомни животни е едукација на населението и промовирање мерки за стерилизација на кучиња од страна на нивните сопственици во согласност со важечките законски прописи и мерки против напуштање животни (трајно обележување чиповање и регистрација на сопствениците на кучиња, едукација на сопствениците, казнување за неодговорните сопственици).

3. ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ

Активностите за хумано третирање на бездомни животни што се предвидуваат со оваа Програма, подразбираат:

- заловување на животните;
- нивен транспорт до стационарот;
- прием и преглед од овластен ветеринар;
- лабораториско испитување на животните на одредени болести;
- идентификација и водење евиденција;
- овариохистеректомија (стерилизација кај женските кучиња) и орхиектомија (кастрација кај машките кучиња);
- постоперативно сместување, лекување и нега;
- вакцинација и дехелментација;
- веб сервис за објавување на заловените животни и поттикнување на вдумувањето;
- повторно враќање на животните на локацијата од каде биле заловени;
- еутаназија на многу болни и екстремно агресивни животни по средината, доколку не се вдомат.

Заловување и транспорт

Процесот на заловување на бездомните кучиња претставува првата процедура која е директно изложена на судот на јавноста. Квалитетот на заловувањето, однесувањето на персоналот во процесот на заловувањето, може да даде позитивна слика за целата активност или да предизвика несакани реакции од лицата во непосредната околина кои се грижат за кучињата и случајните минувачи. Заради тоа, персоналот треба да биде соодветен на самата процедура, лицата треба да бидат обучени и сертифицирани за користење на методите за хумано заловување, но пред се да не чувствуваат анимозитет и предрасуди кон бездомните кучиња, како и да се способни да контактираат со луѓето на начин кој нема да ја компромитира акцијата.

Работниците ангажирани за заловување на бездомните животни треба да бидат опремени со соодветна униформа и средства за лична заштита, како и опрема: соодветно возило и приколка, јамки и мрежи за заловување, пушка (сафари) за привремено успивање со средство за временна парализа - успивање,

корпи-кафези за транспорт, околуватници и водилки, соодветни средства и опрема за евиденција и идентификација на заловените животни.

Транспортот од местото на заловување до стационарот се врши со специјално возило опремено со соодветна опрема за сместување на животните.

Стационар и медицински третман

Секое заловено животно се носи во центар за третирање на бездомните кучиња, каде се подлага на клинички преглед, хируршки зафат – стерилизација/кастрација, вакцинација, прочистување од внатрешни и надворешни паразити.

Неопходно е и секое животно да биде евидентирано/регистрирано во дата база на податоци, како и обележано (со ушна маркица, чипирање или пластифициран колан) на начин кој нема да му причинува никаква болка или траума.

Стационарот е објект од тврда градба, опремен со соодветни простории за медицински третман, како и кафези - боксови за сместување на животните.

Заловените животни се транспортираат до стационарот каде се врши клинички преглед, вакцинација и дехелментација. Сите клинички здрави животни се пренесуваат во болничкиот дел. Теренската идентификација за секое заловено животно веднаш се евидентира и се заведуваат и други податоци за животното како раса, пол, старост, особени знаци, место на заловување и др.

Стерилизација (овариохистеректомија и орхиектомија)

Стерилизацијата е најефикасната мерка со која се спречува неконтролираното размножување и се влијае на намалувањето на бројот на напуштени кучиња на јавни површини и регулацијата на бројката на популацијата. Со неа се воспоставува контрола на репродукцијата, така што во догледно време целосно би се решил проблемот на напуштени кучиња.

Стерилизацијата на женските и машките животни се врши после детален клинички преглед. Сите животни кои по мислење на ветеринарот, ги исполнуваат критериумите за операција се оперираат - стерилизираат.

По завршената операција, оперираните животни се сместуваат во болничкото одделение каде што престојуваат до зараснување на оперативната рана. Во постоперативниот период животните се сместуваат во наменските кафези, односно боксови, се врши редовно хранење и се под постојан надзор од соодветни стручни лица. Боксовите во стационарот редовно се чистат, се врши дезинфекција и дезинсекција, а по потреба и соодветна дератизација на целиот простор на стационарот.

Непосредно пред напуштање на стационарот над животните се врши вакцинација против беснило и дехелментација. Животните обележани со ушна маркица, се враќаат на истата локација каде што претходно биле заловени.

Посвојување и вдомување

Посвојувањето и вдомувањето е најхуман начин за згрижување на напуштените кучиња. Сите животни кои се вдомуваат, мора да бидат вакцинирани и стерилизирани и да имаат микрочип, а оваа постапка важи и за сопственикот кој веќе имал вдомено животно.

Со цел да се промовира вдомувањето на бездомните животни, стационарите треба редовно да соработуваат со здруженијата за заштита на животни како и со заинтересираните граѓани.

Задолжително е и редовно фотографирање на сите животни и нивно објавување на наменските отворени веб портали, со цел да се олесни и поттикне процесот на вдомување миленик.

Еутаназија

Еутаназија може да се спроведе само и исклучиво на болни животни, кои се смртно болни или повредени - во терминален стадиум на болест или повреда, кога состојбата е неизлечлива, и кога е невозможно да се елиминира болка. Во тој контекст, а во рамки на оваа Програма еутаназијата смее да се изведе само како последна опција, во случаи кога не постои друг начин на едно животно да му се помогне или кога нема никој заинтересиран да го превземе понатамошното лекување на многу болно животно, како и во случаи кога станува збор за екстремно агресивно животно за кое нема можност за ресоцијализација. Одлуката за извршување еутаназија може да ја донесе само ветеринарно лице, при комисиско оправдување на одлуката од 3 ветеринарни лица. Неопходна е детална аргументација на ваквиот чекор во регистарот на еутаназирани животни. Еутаназираниите животни се отстрануваат на еден од законски пропишаните начини и се закопуваат во специјално изградени гробни јами.

4. ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирањето на оваа Програма ќе се врши со средства од Буџетот на Општина Валандово за 2023 година, за која цел се планираат средства во износ од 200.000,00 денари.

Цените за заловување на животни скитници, за нивен престој во стационарот, како и за ветеринарниот третман се дефинираат со ценовникот на најповолниот понудувач, избран во постапка за јавна набавка спроведена од страна на Општина Валандово.

Бидејќи се работи за континуирана активност, со предвидените средства се цени дека, зависно од видот на третманот, на годишно ниво ќе бидат заловени и опслужени 15 до 20 бездомни кучиња.

5. ИЗВРШИТЕЛ

Извршител на активностите од оваа Програма е правно лице, избрано како најповолен понудувач во постапка за јавна набавка, врз основа на склучен договор со општината.

6. НАДЗОР

Надзор над извршувањето на Програмата врши Одделението за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина, во соработка со Агенцијата за храна и ветеринарство и Здруженијата за заштита на животните.

Инспекциски надзор врши Одделението за инспекциски надзор на Општина Валандово.

7. ЕДУКАЦИЈА И ИНФОРМИРАЊЕ

Една од целите на оваа Програма е и едукација и информирање на јавноста, како важен сегмент во справувањето со неконтролираната популација на бездомните кучиња. Образованието е едно од долгорочните позитивни решенија за контрола на бездомните животни, па затоа од фундаментално значење е спроведување на едукативни кампањи, насочени кон промовирање на непречена и конструктивна коегзистенција меѓу луѓето и животните. За да се постигнат саканите резултати, потребно е во овие кампањи покрај сопствениците на животни, да се вклучат сите граѓани (возрасни, млади и деца) и сите релевантни чинители (училиштата, медиумите), како и луѓето кои работат со животни. Главните аспекти се однесуваат на следното:

- Да се воведат концептот на одговорно сопствеништво, важноста од стерилизација, вакцинација, идентификација и регистрација;
- Да се поттикнат сопствениците да ги стерилизираат, вакцинираат, да ги идентификуваат и да ги регистрираат своите миленици;
- Да се поттикнат и промовираат најдобрите практики од соседните земји;
- Да се промовира одговорна грижа за маалските бездомни кучиња;
- Да се едуцираат граѓаните и да се промовира почитувањето на биолошките, психолошките и етолошките потреби на милениците;
- Да се поттикнат волонтерството во прифатилиштата за кучиња и одговорното вдомување;
- Да се обесхрабри купувањето на домашни миленици;
- Да се поттикнат луѓето да пријавуваат малтретирање, злоупотреба и убиство на животни;
- Да се обучат луѓето кои работат со животни (како во прифатилиштата, така и на улиците).

8. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Програмата влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-127/14
26.12.2022 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“

бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Програмата за млади и спорт на Општина Валандово за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Програмата за млади и спорт на Општина Валандово за 2023 година, што Советот на Општина Валандово ја донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/16
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 24 став 1 точка 6, член 36 став 1 точка 15 и член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/2002), член 15 став 1 точка 6, член 21 став 1 точка 11 и член 45 од Статутот на општина Валандово, Советот на општина Валандово, на седумнаесеттата редовна седницата одржана на 26.12.2022 година, донесе

ПРОГРАМА

за активности на Општина Валандово во областа на спортот и младите во 2023 година

1. Вовед

Со Програмата за активностите од областа на спортот и младите во 2023 година, ќе се подржат програми, проекти, активности и манифестации кои се во функција на подобрување на условите за спортување, натпреварување и рекреирање на граѓаните, како и подобрување на квалитетот на животот на младите луѓе од подрачјето на општина Валандово.

Преку поддршката на спортот Општина Валандово ќе создава услови за поквалитетно натпреварување на спортските клубови и поголема заинтересираност и масовност на младите за спортување.

Практикувањето на спортот особено кај младите се повеќе претставува природна потреба за нормален психофизички развој и спречување на појава на телесни деформитети.

2. Цели

Основни цели на оваа Програма се:

- Остварување активен однос на Општина Валандово во организирањето, одвивањето и збогатувањето на спортскиот живот во општината, во согласност со потребите и интересите на граѓаните;
- Афирмирање на Општина Валандово;
- Унапредување на условите и можностите за остварување на спортските активности на децата и младината, спортистите и на спортско-рекреативните активности на граѓаните;

- Создавање услови за реализирање на спортско-рекреативни активности на граѓаните, особено младите и здруженијата на граѓани од областа на спортот;

- Промовирање на можностите на Општина Валандово да биде домаќин на одделни спортски манифестации од највисок ранг и поддржување на иницијативите што се преземаат на тој план;

- Остварување и унапредување на меѓународната спортска соработка.

- Зголемување на опфатот на млади граѓани со спорт и спортско рекреативни активности преку развој на училишниот спорт, подеднакво за момчиња и девојчиња, со поддршка на спортските активности на ученичките и учениците од основните општински училишта и средното училиште во Валандово;

- Развој и поддршка на програми, проекти и активности за младите на подрачјето на општина Валандово;

- Развој и поддршка на програми, проекти и активности за меѓународна младинска и/или спортска соработка кои ќе ја афирмираат и промовираат општина Валандово;

3. Активности

Активностите во областа на спортот и младите, Општина Валандово ќе ги насочи кон поттикнување, поддржување и помагање на остварувањето на целите на оваа Програма.

Во таа насока ќе се спроведуваат активности за:

- Заживување, поддршка и сочувување на континуитетот на спортските манифестации со традиција за кои постои интерес кај граѓаните и што се во интерес на развојот на спортот во општина Валандово;

- Учество и/или поддршка во организирањето на натпревари од највисок ранг;

- Иницирање и реализирање посебни програми за создавање услови за спроведување спортски активности на спортистите аматери, на учениците и младината на локално, национално и меѓународно ниво;

- Поддршка на програмски активности на спортски, планинарски, училишни и други клубови кои имаат активности на територијата на општина Валандово;

- Овозможување поинтензивна соработка на спортистите и нивните здруженија со спортисти од други градови од државата, како и збратимените градови на Валандово, заради унапредување на меѓусебната соработка;

- Поддршка на активности и програми кои преку спорт промовираат родова рамноправност, како и инклузивност на лица со попреченост и лица со посебни потреби, на територијата на општината;

- Поддршка при организација на спортски игри кои вклучуваат поголем број учесници на територијата на општината;

- Активности за реализација на младинското дејствување на подрачјето на општина Валандово;

- Поддршка на активности за изготвување на стратешки и други документи од интерес на и за младите во општина Валандово;

- Учество и/или поддршка на едукативни активности од интерес на и за младите во општина Валандово;

- Учество и поддршка на активности и манифестации за меѓународна младинска соработка на територијата на општината, како и промоција на општина Валандово на национално и меѓународно ниво;

- Развој на програми и мерки за поддршка на талентирани спортисти и талентирани млади лица по остварување на значителен индивидуален успех на локално, национално или меѓународно ниво;

- Развој и имплементација на програми и мерки за поддршка на ранлива категорија на млади и маргинализирани групи на млади;

4. Финансирање

Активностите на Општина Валандово од областа на спортот и младите, утврдени со оваа Програма, ќе се финансираат од средства од Буџетот на Општина Валандово за 2023 година, спонзорства и донации. При реализацијата на оваа програма, Општина Валандово ќе ги поддржува организаторите на спортските манифестации и настаните за млади при спроведувањето на нивните активности за обезбедување финансиски средства и друга помош од:

- Буџетот на Република Северна Македонија за 2023 година (преку надлежните министерства);

- Трговски друштва, јавни претпријатија, фондации и други правни и физички лица;

- Заинтересирани партнери за меѓусебна соработка во земјата и странство и

- Други извори.

4.1 Финансирање на капитални инвестиции од областа на спортот и младите

- Изградба и реконструкција на повеќенаменски игралишта и спортски објекти во Валандово и населените места;

5. Завршни одредби

Градоначалникот на Општина Валандово се грижи и го обезбедува спроведувањето на оваа Програма.

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Валандово“.

Бр.08-127/16
26.12.2022 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Програмата за активности во областа на културата за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Програмата за активности во областа на културата за 2023 година, што Советот на Општина Валандово ја донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/17
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 24 став 1 точка 5, член 36 став 1 точка 15 и член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/2002), член 15 став 1 точка 5, член 21 став 1 точка 11 и член 45 од Статутот на општина Валандово, Советот на општина Валандово, на седумнаесеттата редовна седницата одржана на 26.12.2022 година, донесе

ПРОГРАМА

за активности на Општина Валандово во областа на културата во 2023 година

1. Вовед

Со Програмата за активностите од областа на културата за 2023 година, се предвидува поддржување на манифестации од областа на културата кои претставуваат традиционални вредности и белег на Општина Валандово, како и поддршка на проекти од областа на културата на институции, здруженија на граѓани и поединци од подрачјето на Општина Валандово.

2. Цели

Основни цели на оваа Програма се:

- Обезбедување активен однос на Општина Валандово кон задоволувањето на потребите и интересите на граѓаните во областа на културата;

- Сочувување и афирмирање на материјалното и духовното културно наследство на Општина Валандово;

- Сочувување и афирмирање на културниот идентитет на Општина Валандово;

- Создавање услови за квалитетно културно живеење во општината;

- Промовирање и поддржување на нови идеи и проекти што ја афирмираат Општина Валандово како културен центар;

- Презентирање и афирмирање на творци, интерпретатори и институции од областа на културата во земјата и странство;

- Интензивирање и збогатување на меѓународната културна соработка.

3. Активности

Активностите на Општина Валандово во областа на културата ќе бидат насочени кон поттикнување,

поддржување и помагање на остварувањето на целите на оваа програма.

Во таа смисла ќе се спроведуваат активности за:

- Одржување на континуитетот на традиционалните културно - уметнички манифестации со потврдени квалитети и интерес на граѓаните;

- Реализирање на манифестации, програми и проекти со современи содржини кои квалитетно го збогатуваат културниот живот на општината;

- Помагање на манифестациите на младите со културно-уметнички и забавно-едукативни содржини;

- Претставување на општината во Република Северна Македонија и странство на афирмирани уметници, ансамбли и институции, како и на млади творци и интерпретатори, во согласност со утврдени критериуми;

- Поддржување на откривањето и презентирањето на нови сознанија за материјалното и духовното наследство за Општина Валандово;

- Одвивање на културно-уметнички и забавни приредби на подрачјето на Општина Валандово;

- Издавање публикации за историското наследство, културната традиција, современиот културен живот и уметничкото творештво во Општина Валандово;

- Унапредување на меѓународната - културна комуникација врз реципрочна основа со други градови од земјата и странство

- Остварување на продуктивна соработка со меѓународни асоцијации, организации и фондации кои го помагаат развојот на културата во локалните заедници.

Ред.бр.	Назив на активност
1.	Фолк Фест
2.	Хит Бах Шен Фест
3.	Меѓународна ликовна колонија
4.	Валандовска ракијада
5.	Годишен концерт на КУД Гоце Делчев
6.	Годишен концерт на Распеани Валандовчани
7.	Петровденски средби
8.	КУД Младост
9.	КУД Бахар
10.	Поддршка на други настани

4. Финансирање

Активностите на Општина Валандово од областа на културата, утврдени со оваа Програма, ќе се финансираат од средства од Буџетот на Општина Валандово за 2023 година, средства од Буџетот на Република Северна Македонија, спонзорства и донации. При реализацијата на оваа програма, Општина Валандово ќе ги поддржува организаторите на манифестации и реализаторите на проекти при

спроведувањето на нивните активности за обезбедување финансиски средства и друга помош од:

- Буџетот на Република Северна Македонија за 2023 година (преку надлежните министерства);

- Трговски друштва, јавни претпријатија, фондации и други правни и физички лица;

- Заинтересирани партнери за меѓусебна соработка во земјата и странство; и

- Други извори.

4.1 Капитални инвестиции

Општина Валандово во 2023 година планира инвестиции за енергетска ефикасност во областа на културата во рамки на кои се планира инсталирање на нов систем за греење во Дом на културата 25 Мај Валандово. Средствата ќе се обезбедат од Проектот за енергетска ефикасност во јавниот сектор (ПСЕЕП).

Реконструкција на Кино салата при домот на културата 25 Мај, Валандово

5. Завршни одредби

Градоначалникот на општина Валандово се грижи и го обезбедува спроведувањето на оваа Програма.

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Валандово“.

Бр.08-127/17
26.12.2022 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Програмата за активностите на Општина Валандово во областа на социјалната заштита и заштитата на децата за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Програмата за активностите на Општина Валандово во областа на социјалната заштита и заштитата на децата за 2023 година, што Советот на Општина Валандово ја донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/18
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 24 став 1 точка 7, член 36 став 1 точка 15 и член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/2002), член 15 став 1 точка 7, член 21 став 1 точка 11 и член 45 од Статутот на општина Валандово, Советот на Општина

Валандово, на седумнаесеттата редовна седницата одржана на 26.12.2022 година, донесе

ПРОГРАМА
за активностите на Општина Валандово
во областа на социјалната заштита
за 2023 година

1. ВОВЕД

Социјалната заштита е дејност од јавен интерес кој се остварува преку јавни мерки и активности заради заштита од ризици, превенција и надминување на социјални проблеми кои неповолно се одразуваат врз добросостојбата на граѓаните за спречување на социјалната исклученост, подобрување на квалитетот на живот и посебно на зајакнување на капацитетите за водење на самостоен живот.

Согласно Законот за социјална заштита, надлежноста на Општините од областа на социјалната заштита се реализира со Годишна програма за потребите на граѓаните од областа на социјалната заштита. Во Програмата општината предвидува активности и финансиски средства за реализација на истите. Активностите се во насока на преземање мерки за надминување на социјалните проблеми на граѓаните во локалната заедница, зголемување на достапноста на услугите и нивно креирање согласно потребите на најзагрозените граѓани со цел:

- Одржување на социјалната сигурност на граѓаните;
- Спречување на социјалната исклученост;
- Подобрување на квалитетот на животот на граѓаните и унапредување на социјалната заштита;
- Зајакнување на капацитетите на граѓаните за водење независен, активен и продуктивен живот.

Програмата за социјална заштита овозможува финансиска поддршка на ранливи категории граѓани, кои имаат потреба од помош за да се надмине состојбата која има потенцијал да го отежни или оневозможи непреченото социјално функционирање на поединецот или семејството.

Програмата за социјална заштита се заснова на Законот за социјална заштита, како и други закони и подзаконски акти кои се однесуваат на социјалната заштита, но и надлежностите дадени на општините со Законот за локалната самоуправа и Статутот на Општина Валандово, со кои се уредени правата од областа на социјалната заштита.

2. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

Целта за остварување на паричната помош и обезбедувањето на посебни мерки и услуги за социјална превенција и заштита на одредени категории на лица е Општина Валандово да им излезе во пресрет на

здравствено, финансиски или на друг начин загрозените лица, жители на општината, кои имаат потреба од социјална заштита и помош, а согласно можностите и во рамките на расположливите средства во Буџетот на општината за 2023 год и е во согласност со надлежноста на општината во областа на социјалната заштита утврдена во Законот за локалната самоуправа и Законот за социјалната заштита.

Целта на Програмата е развој на интегриран, транспарентен и одржлив систем на социјална заштита кој ќе обезбеди достапни, ефикасни и квалитетни мерки и услуги креирани според потребите на корисникот.

Со Програмата се предвидува фокусот на активностите на Општина Валандово во областа на социјалната заштита, да биде насочен кон остварување на приоритетните цели на оваа Програма и тоа:

- Обезбедување активен однос на Општина Валандово кон задоволување на потребите и интересите на граѓаните од областа на социјалната заштита и заштита на децата;
- Создавање на поквалитетни услови за децата од предучилишна возраст за престој во градинки;
- Изнаоѓање форми за згрижување на социјално ранливи групи;
- Изнаоѓање форми за социјализација на маргинализирани групи;
- Осовременување на училишните установи во однос на организацијата на програмските содржини и соодветни кадровски услови за инклузија на деца со пречки во развојот.

Социјалната заштита што ќе се развива на локално ниво, на граѓаните ќе им обезбеди социјална помош и социјални услуги кога тие не се во состојба самостојно да ја остваруваат својата социјална сигурност и кога се во исклучително тешка состојба.

Програмата за социјална заштита за 2023 година во принцип е родово сензитивна затоа што буџетската алокација на средства е во директна корелација со најранливите категории на граѓани во заедницата и нивните потреби и приоритети.

3. АКТИВНОСТИ

Активностите на Општина Валандово во областа на социјалната заштита и заштитата на децата ќе бидат насочени кон поттикнување, поддржување и помагање за остварување на целите на оваа Програма и тоа:

- Обезбедување услови во детските градинки за реализирање на нивните цели, задачи и планирани програмски содржини;
- Создавање услови за згрижување на деца со попреченост, семејно запустени деца и деца од улици;
- Обезбедување превоз на лица со попреченост, кои го посетуваат Дневниот центар за лица со посебни потреби Валандово;

- Помош и обезбедување на посебни мерки и услуги за социјална превенција и заштита на одредени категории на лица кои ќе се најдат во исклучително тешка состојба;
- Создавање услови за поповолен социјален живот за стари лица;
- Создавање услови за формирање сервис за дотур на храна и лекови и грижа на стари и изнемоштени лица;
- Помош за семејства погодени од несреќи и елементарни непогоди;
- Промовирање на родовата рамноправност;
- Помош на лица изложени на социјален ризик и социјално загрозуени семејства;
- Помош на деца од еднородителско семејство;
- Помош на деца без родители и родителска грижа;
- Помош за самохрани родители;
- Помош на лица – жртви на семејно насилство;
- Помош на лица со попреченост.

Освен со помош од финансиски и материјални средства обезбедени во Буџетот на општината кои ќе се доделуваат на категориите на лица согласно оваа програма, општината ќе превземе и други активности, кои најсоодветно ќе одговараат на потребите на граѓаните на општината. Како дел од тие активности се сметаат следните:

- организирање на хуманитарни акции за помош на социјално загрозуените лица (собирање на облека, храна, покуќнина и сл.);
- посета на болни и изнемоштени лица;
- соработка со Центарот за социјални работи и со училиштата во општината, а со цел идентификување на децата со социјални проблеми и обезбедување на соодветен третман на истите.

5. ТРАНСФЕРИ ДО НВО

Трансферите до НВО за реализација на проекти ќе се остварува преку идентификација, поддршка и соработка во реализацијата на иницијативи и предлози на проекти од интерес на Општина Валандово, како и програмски активности поднесени од страна на здруженија на граѓани и фондации.

Реализацијата на средствата ќе се врши преку јавен повик за користење на средства од Буџетот на Општина Валандово, наменети за финансирање на иницијативи за проекти и програмски активности на здруженија на граѓани.

6. ТРАНСФЕРИ ДО ФИЗИЧКИ ЛИЦА

Трансферите до физички лица ќе ги реализира Градоначалникот на Општина Валандово согласно оваа Програма, а по претходно поднесено барање од лицата или од нивните старатели, поткрепено со соодветна документација. Барањата и документацијата ќе ги разгледува Комисијата формирана од страна на Градоначалникот на Општина Валандово и за истите ќе доставува предлог до Градоначалникот.

Во случај на итни и неодождени барања, Градоначалникот ќе донесе решение за доделување на средства за социјална помош за категориите на граѓани кои се наоѓаат во исклучително тешка состојба и во специфични услови.

7. ФИНАНСИРАЊЕ

Средствата потребни за реализација на Програмата за социјална заштита за 2023 година ќе се обезбедат од Буџетот на Општина Валандово, средства добиени преку аплицирање од Министерство за труд и социјална политика на Република Северна Македонија, средства добиени од УНДП, грантови добиени од организации, амбасади, заинтересирани партнери за меѓусебна соработка во земјата и странство.

Активностите од областа на социјалната заштита утврдени со оваа Програма кои ќе се финансираат од средства од Буџетот на Општина Валандово за 2023 година се:

Ред.бр.	Назив на активност
1.	Поддршка на Дневен центар за деца со попреченост
2.	Поддршка на стари и изнемоштени лица - Проект „Се грижиме“
3.	Поддршка на социјално загрозуени семејства
4.	Поддршка на самохрани родители и еднородителски семејства
5.	Поддршка на лица со попреченост

8. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Градоначалникот на Општина Валандово го следи реализирањето на оваа Програма, покренува иницијативи, дава мислења и поднесува предлози во врска со остварување на нејзините цели и активности.

Општината со посебна Одлука ќе ја утврди висината на средствата и ќе го уреди начинот на користењето на паричните надоместоци кои ќе ги остваруваат граѓаните согласно оваа Програма, а кои претходно не се уредени со некој акт.

Програмата влегува во сила со денот на донесувањето, истата ќе биде објавена во Службен гласник на Општина Валандово, а ќе се применува од 01.01.2023 година.

Бр.08-127/18
26.12.2022 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од

Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Програмата за изградба и одржување на јавното осветлување на подрачјето на Општина Валандово

СЕ ОБЈАВУВА Програмата за изградба и одржување на јавното осветлување на подрачјето на Општина Валандово, што Советот на Општина Валандово ја донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/19
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 22 став 1 точка 4, член 36 став 1 точка 15 и член 62 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002), член 15 став 1 точка 4, член 21 став 1 точка 13 и член 45 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на седумнаесеттата редовна седницата одржана на 26.12.2022 година, донесе

ПРОГРАМА

за изградба и одржување на јавното осветлување на подрачјето на Општина Валандово за 2023 година

1. Вовед

Со оваа Програма се уредува преземањето на активности за изградба, проширување и одржување на јавното осветлување на подрачјето на општина Валандово за 2023 година.

2. Одржување на јавното осветлување

Согласно Одлуката за комунален ред во Општина Валандово и мерките за нејзино спроведување, Советот на Општина Валандово со оваа Програма го уредува одржувањето на јавното осветлување, кое опфаќа одржување на објектите и инсталациите во исправна состојба, чистење и замена на светлечките тела (сијалици и арматури), означување (нумерирање), чистење и боење на електричните столбови.

Со Програмата се утврдуваат активностите за одржување на јавното осветлување за 2023 година, односно се утврдува обемот и динамиката на одржувањето, нивното финансирање, како и финансирањето на потрошената енергија од јавното осветлување во општината.

Финансирањето на јавното осветлување е уредено со Законот за комунални такси, според кој за користење и одржување на јавното осветлување е пропишано плаќање на комунална такса.

Наплатата на комуналната такса за користење и одржување на јавното осветлување од имателите на броило ја врши ЕВН Македонија АД Скопје-КЕЦ-Гевгелија и ја уплаќа на сметка на Буџетот на Општина Валандово:

Програма ЈЗ – Јавно осветлување во вкупен износ од 10.000.000,00 денари, од кои 9.000.000 денари од наплата на комунална такса и 1.000.000 од други приходи:

- за тековна потрошувачка на електрична енергија 5.800.000,00 денари
- за набавка на материјали за тековно одржување 800.000,00 денари
- за одржување на јавното осветлување 3.400.000,00 денари

Редовното одржување на јавното осветлување ќе се врши врз основа на поднесена пријава-барање од страна на граѓаните, Месни заедници како и по извршени редовни контроли како теренски увиди за согледување на состојбите, отстранување на утврдените дефекти и доведување на јавното осветлување во исправна состојба.

Со редовно одржување на јавното осветлување се опфаќа:

- замена на прегорени и скршени сијалици;
- замена на оштетени светлосни арматури;
- замена на заштитни стакла;
- замена на сите останати елементи на сијаличното место (автоматски осигурувачи, ножаст осигурувач, фасонка и сл.);

Изградбата, проширувањето, реконструкцијата на мрежата на јавното осветлување, набавката на материјали за тековно одржување, редовното одржување на јавното осветлување, ќе го вршат овластени компании, избрани во постапка за јавна набавка.

Спроведувањето на Програмата ќе се врши преку одговорните лица во администрацијата на Општина Валандово, а ќе го следи Комисијата за јавно осветлување и за контрола на наменското трошење на средствата за јавно осветлување.

3. Изградба и реконструкција на јавното осветлување

Интервенции кои се планираат да бидат вршени на јавното осветлување во 2023 година, и поставување на осветлување согласно потпишените договори за реализација на проекти се дадени во следната табела:

Насел ено место	Потег од - до сијалич	Опис	Мета лен	СК С 2x1	ЛЕД Свети лка
-----------------------	-----------------------------	------	-------------	----------------	---------------------

но место	стол б	6 мм /м			
Валан дово	Град Валандо во до манасти р Св.Горги	Замена на постое чки со нови соларн и ЛЕД светилк и	/	/	50 солар ни
Валан дово	Влез на Валандо во кај здравств ен дом	Проши рување на мрежат а	4	300	4
Валан дово	Манасти р Св.Горги -Исар - кулата	Проши рување на мрежат а	15	600	15
Пирава а	Пирава до манасти р Св.Горги	Проши рување на мрежат а	81	275 0	81

Согласно со потребите мрежата на јавно осветлување ќе се надополни и во населените места каде се изградени и се градат нови улици, а кои досега не беа дел од мрежата на уличното осветлување.

Заштеда на енергија

Општина Валандово согласно Одлуката на Владата за намалувањето на потрошувачката на електрична енергија и нејзино спроведување во текот на 2023 година, и спроведените активности согласно планот за намалување на потрошувачката на електрична енергија, ќе продолжи со почитување на мерките за заштеда. Како корисник на слободниот пазар за набавка на електрична енергија, општината постојано ќе ја следи состојбата со цената на електричната енергија во текот на 2023 година и согласно со истата ќе бидат превземени потребни мерки, со цел постигнување на оптимално јавно осветлување, без да се наруши ликвидноста на буџетот на општината.

5. Завршни одредби

Градоначалникот на општина Валандово се грижи и го обезбедува спроведувањето на оваа Програма.

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Валандово“.

Бр.08-127/19
26.12.2022 год.

Совет на Општина Валандово
Претседател

Валандово

Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Програмата за работа на Советот на Општина Валандово за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Програмата за работа на Советот на Општина Валандово за 2023 година, што Советот на Општина Валандово ја донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/20
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ.бр.5/2002), член 21 став 1 точка 3 и член 45 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година, донесе

ПРОГРАМА

за работа на Советот на Општина Валандово
за 2023 година

I. Општ дел

Основа на Програмата за работа на Советот на Општина Валандово во 2023 година, се надлежностите на Советот, утврдени со Уставот на Република Северна Македонија, Законот за локалната самоуправа, другите закони со кои се уредуваат надлежностите на локалната самоуправа, како и Статутот на општината и Деловникот за работа на Советот на Општина Валандово.

Програмата дава основни насоки за работа на Советот, а дава простор и за нејзино дополнување со актуелни прашања од делокругот на неговите надлежности, предложени од овластени предлагачи.

II. Посебен дел

Јануари 2023 год.

1. Квартален Извештај за извршување на Буџетот на Општина Валандово за периодот од 01.01.2022 до 31.12.2022 година;
Изготвува: Одделение за финансиски прашања и јавни набавки;
Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој.

2. Извештај за работата на ЈП „Комунален сервис“ Валандово за 2022 година;

Изготвува: ЈП „Комунален сервис“ Валандово;
Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и
заштита на животната средина.

3. Квартален Финансиски извештај за работењето на ЈП
„Комунален сервис“ Валандово за периодот од 01.01.2022
до 31.12.2022 година;

Изготвува: ЈП „Комунален сервис“ Валандово;
Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален
економски развој.

4. Извештај за реализацијата на Програмата за
изградба, реконструкција, одржување и заштита на
локалните патишта и улици во Општина Валандово во
2022 година;

Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи,
заштита на животната средина и локален
економски развој;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и
заштита на животната средина.

5. Извештај за работата на Територијалната
противпожарна единица Валандово во 2022 година;

Изготвува: Командир на ТППЕ Валандово;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

6. Извештај за работата на Домот на културата „25-ти Мај“
Валандово за 2022 година;

Изготвува: Дом на култура „25-ти Мај“ Валандово;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

7. Програма за работа на Домот на културата „25-ти Мај“
Валандово за 2023 година;

Изготвува: Дом на културата „25-ти Мај“ Валандово;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

8. Извештај за реализацијата на Програмата за
одржување на јавното осветлување на подрачјето на
Општина Валандово за 2022 година;

Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи,
заштита на животната средина и локален
економски развој;

Предлага: Комисија за јавно осветлување.

9. Информација за јавната безбедност и безбедност на
сообраќајот на подрачјето на Општина Валандово за
второто полугодие од 2022 година;

Изготвува: Командир на ПС од општа надлежност
Валандово;

Предлага: Комисија за општествени дејности.

Февруари 2023 год.

1. Извештај за извршувањето на Буџетот на Општина
Валандово за 2022 година, со завршна сметка; Изготвува:
Одделение за финансиски прашања и јавни набавки;

Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален
економски развој.

2. Завршна сметка на ЈП „Комунален сервис“ Валандово
за 2022 година;

Изготвува: ЈП „Комунален сервис“ Валандово;
Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален
економски развој.

3. Програма за изградба, реконструкција, одржување и
заштита на локалните патишта и улици во Општина
Валандово во 2023 година;

Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи,
заштита на животната средина и локален
економски развој;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и
заштита на животната средина.

4. Програма за изградба, реконструкција и одржување на
локалните водоводи и Фекални канализации во Општина
Валандово во 2023 година;

Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи,
заштита на животната средина и локален
економски развој;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и
заштита на животната средина.

Март 2023 год.

1. Програма за спроведување на општи мерки за заштита
на населението од заразни болести на подрачјето на
Општина Валандово во 2023 година;

Изготвува: Одделение за правни работи, јавни дејности и
човечки ресурси;

Предлага: Комисија за општествени дејности.

2.Завршни сметки на СОУ „Гоце Делчев“ Валандово за
2022 година;

Изготвува: СОУ „Гоце Делчев“ Валандово;

Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален
економски развој.

3.Завршни сметки на ООУ „Јосип Броз Тито“ Валандово
за 2022 година;

Изготвува: ООУ „Јосип Броз Тито“ Валандово;

Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален
економски развој.

4. Завршни сметки на ООУ „Страшо Пинџур“ Валандово
за 2022 година;

Изготвува: ООУ „Страшо Пинџур“ Валандово;

Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален
економски развој.

5. Завршни сметки на ЈОУДГ „Калинка“ Валандово за 2022
година;

Изготвува: ЈОУДГ „Калинка“ Валандово;

Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален
економски развој.

Април 2023 год.

1. Квартален Извештај за извршување на Буџетот на
Општина Валандово за периодот од 01.01.2023 до
31.03.2023 година;

Изготвува: Одделение за финансиски прашања и јавни
набавки;

Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален
економски развој.

2. Квартален Финансиски извештај за работењето на ЈП „Комунален сервис“ Валаново за периодот од 01.01.2023 до 31.03.2023 година;
Изготвува: ЈП „Комунален сервис“ Валаново;
Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој.

Мај 2023 год.

1. Информација за состојбата со дивите депонии во Општина Валаново;
Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина и локален економски развој;
Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина.

2. Информација за комуналниот ред во Општина Валаново;
Изготвува: Одделение за инспекциски работи;
Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина.

Јуни 2023 год.

1. Информација за спроведените подготовки и преземените мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив;
Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина и локален економски развој;
Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина.

2. Информација за остварување на правото на користење на средства во вид на еднократна помош на граѓаните во Општина Валаново;
Изготвува: Одделение за правни работи, јавни дејности и човечки ресурси;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

Август 2023 год.

1. Квартален Извештај за извршување на Буџетот на Општина Валаново за периодот од 01.01.2023 до 30.06.2023 година;
Изготвува: Одделение за финансиски прашања и јавни набавки;
Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој.

2. Годишен план за вработување на Општина Валаново за 2024 година.
Изготвува: Одделение за финансиски прашања и јавни набавки;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

3. Полугодишен Извештај за работењето на ЈП „Комунален сервис“ Валаново;
Изготвува: ЈП „Комунален сервис“ Валаново;
Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина.

4. Годишен план за вработување на ЈП „Комунален Сервис“ Валаново за 2024 година.
Изготвува: ЈП „Комунален Сервис“ Валаново;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

5. Годишна Програма за работа на ООУ „Јосип Броз Тито“ Валаново за учебната 2023/24 година; Изготвува: ООУ „Јосип Броз Тито“ Валаново;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

6. Годишен план за вработување на ООУ „Јосип Броз Тито“ Валаново за 2024 година;
Изготвува: ООУ „Јосип Броз Тито“ Валаново;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

7. Годишна Програма за работа на ООУ „Страшо Пинџур“ Јосифово, Валаново за учебната 2023/24 година;
Изготвува: ООУ „Страшо Пинџур“ Јосифово, Валаново;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

8. Годишен план за вработување на ООУ „Страшо Пинџур“ Јосифово, Валаново за 2024 година;
Изготвува: ООУ „Страшо Пинџур“ Јосифово, Валаново;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

12. Годишен план за вработување на СОУ „Гоце Делчев“ Валаново за 2024 година;
Изготвува: СОУ „Гоце Делчев“ Валаново;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

13. Годишен план за вработување на ЈОУДГ „Калинка“ Валаново за 2024 година;
Изготвува: ЈОУДГ „Калинка“ Валаново;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

14. Годишен план за вработување на ЈОУ Дом на културата „25-ти Мај“ Валаново за 2024 година;
Изготвува: ЈОУ Дом на културата „25-ти Мај“ Валаново;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

15. Информација за состојбата со јавната безбедност и безбедноста на сообраќајот на патиштата во Општина Валаново во првите шест месеци од 2023 година;
Изготвува: Командир на ПС од општа надлежност;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

Септември 2023 год.

1. Годишен Извештај за работата на СОУ „Гоце Делчев“ Валаново за учебната 2022/23 година;
Изготвува: СОУ „Гоце Делчев“ Валаново;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

2. Годишна Програма за работа на СОУ „Гоце Делчев“ Валаново за учебната 2023/24 година;
Изготвува: СОУ „Гоце Делчев“ Валаново;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

3. Годишен Извештај за работата на ООУ „Јосип Броз Тито“ Валаново за учебната 2022/23 година; Изготвува: ООУ „Јосип Броз Тито“ Валаново;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

4. Годишен Извештај за работата на ООУ „Страшо Пинџур“ Јосифово за учебната 2022/23 година; Изготвува: ООУ „Страшо Пинџур“ Јосифово;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

5. Годишен Извештај за работата на Јавната општинска установа за деца-Детска градинка „Калинка“ Валаново за 2022/23 година;
Изготвува: ЈОУ Детска градинка „Калинка“ Валаново;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

6. Годишна Програма за работа на Јавната општинска установа за деца-Детска градинка „Калинка“ Валаново за 2023/24 година;
Изготвува: ЈОУ Детска градинка „Калинка“ Валаново;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

Октомври 2023 год.

1. Квартален Извештај за извршување на Буџетот на Општина Валаново за периодот од 01.01.2023 до 30.09.2023 година;
Изготвува: Одделение за финансиски прашања и јавни набавки;
Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој.

2. Квартален Финансиски извештај за работењето на ЈП „Комунален сервис“ Валаново за периодот од 01.01.2023 до 30.09.2023 година;
Изготвува: ЈП „Комунален сервис“ Валаново;
Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој.

3. Програма за одбележување на „6-ти Ноември“;
Изготвува: Одделение за правни работи, јавни дејности и човечки ресурси;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

Ноември 2023 год.

1. Предлог-План на програмите за развој;
Изготвува: Одделение за финансиски прашања и јавни набавки;
Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој.

2. Нацрт-Буџет на Општина Валаново за 2024 година;
Изготвува: Одделение за финансиски прашања и јавни набавки;
Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој.

Декември 2023 год.

1. Предлог - Програма за работа на Советот на Општина Валаново за 2024 година;
Изготвува/предлага: Комисија за изготвување Програма за работа.

2. Предлог – Годишна Програма за одржување на јавната чистота во Општина Валаново за 2024 година;

Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина
и локален економски развој;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина.

3. Предлог – Годишна Програма за уредување на градежното земјиште во Општина Валаново за 2024 година;

Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина
и локален економски развој;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина.

4. Предлог – Годишна Програма за изработка на урбанистички планови во Општина Валаново за 2024 година;

Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина
и локален економски развој;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина.

5. Предлог – Годишна Програма за поставување на урбана опрема во Општина Валаново за 2024 година;
Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина
и локален економски развој;

Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина.

6. Програма за работа на ЈП „Комунален сервис“ Валаново за 2024 година;

Изготвува: ЈП „Комунален сервис“ Валаново;
Предлага: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина.

7. Предлог-Програма за одржување на јавното осветлување на подрачјето на Општина Валаново за 2024 година;

Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;
Предлага: Комисија за јавно осветлување.

8. Програма за работа на Територијалната противпожарна единица Валаново во 2024 година;

Изготвува: Командир на ТППЕ Валаново;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

9. Предлог - Програма за млади на Општина Валаново за 2024 година;

Изготвува: Локален младински совет;
Предлага: Комисија за општествени дејности.

10. Предлог-Програма за одбележување значајни настани, дати и личности во 2024 година;

Изготвува: Одделение за правни работи, јавни дејности и човечки ресурси;
Предлага: Комисија за спомен одбележување.

11. Предлог – Програма за локален економски развој на Општина Валандово за 2024 година;
Изготвува: Одделение за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина

и локален економски развој;

Предлага: Комисија за финасирање, буџет и локален економски развој.

12. Предлог – Програма за активности на Општина Валандово во областа на културата во 2024 година;
Изготвува: Одделение за правни работи, јавни дејности и човечки ресурси;

Предлага: Комисија за општествени дејности.

13. Предлог - Програма за активности на Општина Валандово во областа на социјалната заштита и заштитата на децата во 2024 година;
Изготвува: Одделение за правни работи, јавни дејности и човечки ресурси;

Предлага: Комисија за општествени дејности.

14. Предлог – Програма за активности на Општина Валандово во областа на спортот и млади во 2024 година;
Изготвува: Одделение за правни работи, јавни дејности и човечки ресурси;

Предлага: Комисија за општествени дејности.

15. Финансиски план на ЈОУДГ „Калинка“ Валандово за 2024 година;

Изготвува: ЈОУДГ „Калинка“ Валандово;

Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој.

16. Предлог-Буџет на Општина Валандово за 2024 година;
Изготвува: Одделение за финансиски прашања и јавни набавки;

Предлага: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој.

III. Нормативен дел

По материјалите кои се предвидени со оваа програма да бидат предмет на расправа на седниците на Советот на Општина Валандово, претходно ќе расправат надлежните тела на Советот, согласно надлежностите утврдени со Статутот.

Советот по материјалите за кои расправа, во рамките на својот делокруг на работа, донесува Буџет, планови, програми, одлуки, решенија, заклучоци и дава мислење и утврдува насоки.

IV. Завршен дел

Советот на Општина Валандово ќе расправа и по прашања од рамките на својот делокруг на надлежности кои не се опфатени со Програмата за работа, а кои ќе произлезат од тековното работење и се актуелни во дадениот момент.

Реализирањето на Програмата ќе се врши преку надлежните комисии на Советот, чии претседатели се должни доследно да ги почитуваат утврдените термини.

Програмата за работа на Советот на Општина Валандово за 2023 година, ќе се објави во „Службен гласник на Општина Валандово“, а со нејзино реализирање ќе се отпочне од 01.01.2023 година.

Бр.08-127/20
26.12.2022 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Програмата за одбележување на значајни дати, настани и личности од поблиското и подалечно минато на македонскиот народ и општината во 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Програмата за одбележување на значајни дати, настани и личности од поблиското и подалечно минато на македонскиот народ и општината во 2023 година, што Советот на Општина Валандово ја донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/21
27.12.2022 год.
Валандово

Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 и член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/2002), член 21 став 1 точка 44 и член 45 од Статутот на општина Валандово, Советот на општина Валандово, на седумнаесеттата редовна седницата одржана на 26.12.2022 година, донесе

ПРОГРАМА

на Општина Валандово за одбележување на значајни дати, настани и личности од поблиското и подалечното минато на македонскиот народ и општината во 2023 година

I. Програмата за одбележување на значајни дати, настани и личности од поблиското и подалечното минато на македонскиот народ и општината, има за цел да оддаде доследна почит кон делата и настаните што оставиле траен белег во македонската историја и имаат значење од интерес на земјата и општината Валандово.

II. Во текот на 2023 година ќе се одбележуваат следните значајни дати, настани и личности:

4 Мај

120 години од смртта на великанот на македонското
револуционерно движење – Гоце Делчев

Носител: ОСУ „Гоце Делчев“ Валандово
ООУ „Ј.Б.Тито“ Валандово-ПОУ „Гоце
Делчев“ Пирава

6 Мај

Меѓународен фестивал Хид Бах Шен Фест -
Хидерлез

Носител: Организационен одбор на
фестивалот

Ѓурѓовден, патрон на Манастир „Св. Ѓорѓи“,
патрон на населените места Пирава и Брајковци

9 Мај

Меѓународен ден од победата над фашизмот (78 години
од завршувањето на Втората светска војна)

Носител: Комисија за спомен одбележување

15 Мај

Св. Атанасиј – Патрон на Удово

4-ти квартал од месец Мај

Одбележување на јубилеј – 36 години од „Фолк Фест“
Валандово

Носител: Општина Валандово (Совет на фестивалот)

12 Јули

Петровден - Патрон на град Валандово

2 Август

79 години од првото заседание на АСНОМ и 120 години
од Илинденското востание

Носител: Сојуз на борци

Комисија за спомен одбележување

28 Август

Успение на Пресвета Богородица, патрон на Јосифово

8 Септември

Ден на независноста на Република Северна Македонија

Носител: Комисија за спомен одбележување

11 Октомври

Ден на востанието на македонскиот народ

Носител: Сојуз на борци

Комисија за спомен одбележување

23 Октомври

Ден на македонската револуционерна борба

Носител: Сојуз на борци

Комисија за спомен одбележување

6 Ноември

Ден на ослободувањето на градот и општината

Носител: Комисија за спомен одбележување

Сојуз на борци

**IV. Покрај настаните од точка II, Општина
Валандово во текот на годината ќе се вклучи и во
одбележувањето на годишнини од раѓањето или смртта
на личности кои се земени како патрони на различни
општински институции, како и на настани од историјата на
македонскиот народ што ќе бидат одбележувани од други
институции и невладини организации.**

**V. Финансиски средства за реализација на оваа
Програма ќе се обезбедат од Буџетот на Општина
Валандово за 2023 година, во зависност од активностите
што ќе бидат реализирани.**

**VI. Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од
денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина
Валандово“.**

Бр.08-127/21

26.12.2022 год.

Валандово

Совет на Општина Валандово

Претседател

Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот
за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“
бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од
Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на
Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

**за објавување на Правилникот за утврдување на
плати, додаток на плати и надоместоци на
вработените во ТППЕ Валандово кои имаат статус на
овластени службени лица од областа на
безбедноста, одбраната и разузнавањето**

СЕ ОБЈАВУВА Правилникот за утврдување на
плати, додаток на плати и надоместоци на вработените во
ТППЕ Валандово кои имаат статус на овластени
службени лица од областа на безбедноста, одбраната и
разузнавањето, што Советот на Општина Валандово го
донесе на седумнаесеттата редовна седница, одржана на
ден 26.12.2022 година.

Бр.09-1168/6

27.12.2022 год.

Валандово

Градоначалник

на Општина Валандово

Перо Костадинов

Врз основа на член 25 од Законот за
вработените во јавниот сектор („Службен весник на РМ“
бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник
на РСМ“ бр. 143/19 и 14/20), член 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91,
92, 93, 94, 95, 96 и член 97 од Законот за административни
службеници („Службен весник на РМ“ бр.27/14, 199/14,
48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 и „Службен весник на
РСМ“ бр.275/19, 14/20, 215/21 и 99/22) и член 105, член
106, член 107, член 108, член 109, член 110, член 111,
член 112, член 113, член 127, член 128 и член 134 став 6
од Законот за работни односи („Службен весник на РМ“
бр. 62/2005, 106/2008, 161/2008, 114/2009, 130/2009,
50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13,
170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16
120/18 и „Службен весник на РСМ“ бр.110/19,267/20,
151/21 и 288/21), член 13 од Законот за пожарникарството
(„Службен весник на РМ“ бр.67/2004, 81/2007, 55/13,
158/14, 193/15, 39/16 и „Службен весник на РСМ“ бр.
152/19), член 16 од Гранскиот колективен договор за
органиите на државната управа, стручните служби на
Владата на Република Северна Македонија, судовите,
јавните обвинителства, казнено-поправните и воспитно-
поправните установи, државното правобранителство,
општините, градот Скопје и општините на градот Скопје,
агенциите, фондските и другите органи основани од
Собранието на Република Северна Македонија („Службен
весник на РСМ“ бр.51/20 и 172/21), член 36 став 1 точка 15
и член 62 од Законот за локална самоуправа („Службен
весник на РМ“ бр.05/2002) и член 45 од Статутот на
Општина Валандово, а имајќи ги во предвид одредбите од
Законот за минимална плата во Република Македонија
(„Службен весник на РМ“ бр.11/12, 30/14, 180/14, 81/15,
129/15, 32/17, 140/18 и „Службен весник на РСМ“

бр.124/19, 239/19 и 41/22), Советот на општина Валандово на седумнаесеттата редовна седница одржана на ден 26.12.2022 година, донесе:

П РА В И Л Н И К

за утврдување на плати, додаток на плати и надоместоци на вработените во ТППЕ Валандово кои имаат статус на овластени службени лица од областа на безбедноста, одбраната и разузнавањето

Член 1

Со овој Правилник се утврдува основната плата, додатокот на плата и надоместоците на плата на вработените во ТППЕ Валандово кои имаат статус на овластени службени лица од областа на одбраната, безбедноста и разузнавањето.

Член 2

Работникот кој склучил договор за вработување има право на заработувачка-плата, согласно закон, правилникот за плати, колективниот договор и договорот за вработување.

Плаќањето на работата по договорот за вработување е во парична форма.

Член 3

Основната плата се определува согласно условите на работното место за кое работникот склучил договор за вработување.

Основната плата е изразена во бодови.

Член 4

Бројот на бодовите за секое работно место се утврдува според сложеноста на работата, која зависи од степенот на образованието потребен како услов за засновање на работен однос, а утврден во актот за систематизација на работните места на општинската администрација на Општина Валандово, и тоа:

1. Командир на ТППЕ 475 бода
2. Командир на одделение 350 бода
3. Пожарникар спасител – техничар 345
3. Пожарникар спасител – водач на група 340 бода
4. Пожарникар спасител 335 бода

Член 5

Вредноста на бодот според кој се пресметува платата на вработените во општинската администрација на Општина Валандово на овластените службени лица од областа на безбедноста – пожарникари, ќе се утврдува согласно Одлуката за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на платите на државните службеници вработени во администрацијата во Општина Валандово.

Член 6

Поради видот и природата на работите што ги извршуваат, износот на основната плата на професионалните пожарникари е поголема за 20% од платата на другите вработени во општинската администрација со соодветна стручна подготовка за работни места во општинската администрација.

Член 7

На работникот му се зголемува основната плата за 0,5% (додаток) за секоја навршена година работен стаж, а најмногу до 20%.

Член 8

Работникот кој е распореден на работи во смени односно турнуси, има право на додаток од 5% од износот на основната бруто плата.

Член 9

Работникот кој ќе биде ангажиран да работи за време на неделен одмор има право на додаток на плата во висина од 50 % во зависност од часовите поминати на работа во неделен одмор.

Член 10

Работникот кој работи во периодот од 22 до 06 часот ноќе, има право на додаток на плата во висина од 35%.

Работникот кој работи ноќе има право и на соодветна храна или надоместок на трошоци за исхрана во висина од 20% од просечната нето плата по работник исплатена во Република Северна Македонија во претходната година, сразмерно на работените часови.

Член 11

Работникот за работа во денови на празници и неработни денови утврдени со закон, има право на плата што му припаѓа во тие денови кога не работи и плата за поминатите часови на работа зголемена за 50%.

Член 12

Работникот кој работи подолго од работното време (прекувремена работа) има право на додаток на плата во висина на 35%.

Член 13

Работникот има право на надомест на трошоци поврзани со работата за:

- службено патување;
- користење на приватен автомобил за службени патувања;
- одвоен живот од семејството;
- теренски додаток;
- смрт на работникот или член на неговото потесно семејство;
- отпремнина при одење во пензија и
- јубилејни награди.

Висината на надоместоците од став 1 на овој член за секоја година се утврдуваат со Одлуката за извршувањето на Буџетот на Општина Валандово.

Член 14

На работниците учесници во штрајк, за време на учество во штрајкот, работодавачот е должен да им уплатува придонеси од плата утврдени со посебните прописи на најниската основица за плаќање на придонесите.

Член 15

На работникот кој со посебни ангажирања и квалитет во извршување на работите позначително ќе придонесе во органот, може да му се додели парична награда во висина од една негова просечна плата.

Член 16

Платата на секој од вработените во ТППЕ Валандово ќе му биде утврдена со посебно решение, согласно работното место и критериумите утврдени со овој Правилник.

Член 17

Со влегување во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за утврдување на плати, додаток на плати и надоместоци на вработените во ТППЕ Валандово кои имаат статус на овластени службени лица од областа на безбедноста, одбраната и разузнавањето бр.08-127/5 од 27.09.2019 година.

Член 18

Овој Правилник ќе се објави во "Службен гласник на Општина Валандово" а ќе се применува почнувајќи со исплатата на плата за месец јануари 2023 година.

Бр.08-127/6
26.12.2022 год.
Валандово

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков
