Службен гласник
на Општина Валандово

Број 3 | 31 Март 2022, четврток

www.valandovo.gov.mk

С О Д Р Ж И Н А

Совет на Општина Валандово:

1. **Решение** за објавување на Одлуката за донесување на Генерален урбанистички план на Град Валандово, Општина Валандово 2
2. **Одлука** за донесување на Генерален урбанистички план на Град Валандово, Општина Валандово 2
3. **Решение** за објавување на Одлуката за утврдување на важност на Правилникот за начинот на функционирање, наградите, надоместоците и другите трошоци на „ФОЛК-ФЕСТ" Валандово 2020 година со негови измени и дополнувања 2
4. **Одлука** за утврдување на важност на Правилникот за начинот на функционирање, наградите, надоместоците и другите трошоци на „ФОЛК-ФЕСТ" Валандово 2020 година со негови измени и дополнувања .. 2
5. **Решение** за објавување на Одлуката за одобрување финансиска помош на Лука Ристов од с.Јосифово, Општина Валандово за покривање на трошоци за лекување во странство 3
6. **Одлука** за одобрување финансиска помош на Лука Ристов од с.Јосифово, Општина Валандово за покривање на трошоци за лекување во странство 4
7. **Решение** за објавување на Одлуката за пренесување на користење, одржување и управување на извршените реконструкции на објектот Детска градинка „Калинка" Валандово, на Јавната општинска установа за деца - Детска градинка „Калинка" Валандово, Општина Валандово 4
8. **Одлука** за пренесување на користење, одржување и управување на извршените реконструкции на објектот Детска градинка „Калинка" Валандово, на Јавната општинска установа за деца - Детска градинка „Калинка" Валандово, Општина Валандово 4
9. **Решение** за објавување Решението за разрешување и за избирање на претседател и на член на Советот за јавно здравје на подрачјето на Општина Валандово 5
10. **Решение** за разрешување и за избирање на претседател и на член на Советот за јавно здравје на подрачјето на Општина Валандово 5
11. **Решение** за објавување на Заклучокот за усвојување на Завршните сметки на СОУ „Гоце Делчев" Валандово за 2021 година 5
12. **Заклучок** за усвојување на Завршните сметки на СОУ „Гоце Делчев" Валандово за 2021 година 5
13. **Решение** за објавување на Заклучокот за усвојување на Завршните сметки на ООУ „Јосип Броз Тито" Валандово за 2021 година 5
14. **Заклучок** за усвојување на Завршните сметки на ООУ „Јосип Броз Тито" Валандово за 2021 година 6
15. **Решение** за објавување на Заклучокот за усвојување на завршните сметки на ООУ „Страшо Пинџур" Јосифово за 2021 година 6
16. **Заклучок** за усвојување на завршните сметки на ООУ „Страшо Пинџур"Јосифово за 2021 година 6
17. **Решение** за објавување на Заклучокот за усвојување на Завршните сметки на ЈОУДГ „Калинка" Валандово за 2021 година 6
18. **Заклучок** за усвојување на Завршните сметки на ЈОУДГ „Калинка"Валандово за 2021 година 6
19. **Решение** за објавување на Заклучокот за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Комунален сервис" Валандово за отпис и расходување на основни средства и ситен инвентар 6
20. **Заклучок** за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Комунален сервис" Валандово за отпис и расходување на основни средства и ситен инвентар 7
21. **Решение** за објавување на Програмата за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести на подрачјето на Општина Валандово во 2022 година 7
22. **Програма** за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести на подрачјето на Општина Валандово во 2022 година .. 7

23. Завршни сметки на СОУ „Гоце Делчев" Валандово за 2021 година 10
24. Завршни сметки на ООУ „Јосип Броз Тито" Валандово за 2021 година 11
25. Завршни сметки на ООУ „Страшо Пинџур" Јосифово за 2021 година 12
26. Завршните сметки на ЈОУДГ „Калинка" Валандово за 2021 година 14

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ" бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлуката за донесување на Генерален урбанистички план на Град Валандово, Општина Валандово

СЕ ОБЈАВУВА Одлуката за донесување на Генерален урбанистички план на Град Валандово, Општина Валандово, што Советот на Општина Валандово ја донесе на деветтата редовна седница, одржана на ден 30.03.2022 година.

Бр.09-324/2 Градоначалник
31.03.2022 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 41, став 5 алинеја 1 од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр. 199/14, 44/15, 193/15, 31/16, 163/16, 90/17, 64/18 и 168/18), член 62 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/2002"), член 21 став 1 точка 6, член 45 и член 47 став 1 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на деветтата редовна седница, одржана на ден 30.03.2022 година, донесе

О Д Л У К А
за донесување на генерален урбанистички план за град Валандово Општина Валандово

Член 1

Со оваа Одлука се донесува Генерален урбанистички план за град Валандово, Општина Валандово (плански период 2019-2029), со плански опфат од 178,41 ха, изработен од ДПТУ ИВАНОВ ИНЖЕНЕРИНГ Сашко Иванов ДООЕЛ, Битола со технички број 0801-02-08/19 од септември 2021 година.

Член 2

Се задолжува Градоначалникот на Општина Валандово, да постапи согласно член 42 став 3, 4, 5 и 6 од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр. 199/14, 44/15, 193/15, 31/16, 163/16, 90/17, 64/18 и 168/18).

Член 3

Одлуката влегува во сила од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Валандово".

Бр.08-32/2 Совет на Општина Валандово
30.03.2022 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ" бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлуката за утврдување на важност на Правилникот за начинот на функционирање, наградите, надоместоците и другите трошоци на „ФОЛК-ФЕСТ" Валандово 2020 година со негови измени и дополнувања

СЕ ОБЈАВУВА Одлуката за утврдување на важност на Правилникот за начинот на функционирање, наградите, надоместоците и другите трошоци на „ФОЛК-ФЕСТ" Валандово 2020 година со негови измени и дополнувања, што Советот на Општина Валандово ја донесе на деветтата редовна седница,одржана на ден 30.03.2022 година.

Бр.09-324/4 Градоначалник
31.03.2022 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 22 став 1 точка 5, член 36 став 1 точка 15 и член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ" бр.5/2002), член 15 став 1 точка 5, член 21 став 1 точка 44 и член 45 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на деветтата редовна седница, одржана на ден 30 03.2022 година, донесе

О Д Л У К А
за утврдување на важност на Правилникот за начинот на функционирање, наградите, надоместоците и другите трошоци на „ФОЛК-ФЕСТ" Валандово 2020 година со негови измени и дополнувања

Член 1

Со оваа Одлука, од причини на неодржување на јубилејното 35-то издание на „Фолк-Фест" Валандово во 2020 и 2021 година, поради состојбата од пандемијата со корона вирусот COVID-19, се утврдува важење на Правилникот за начинот на функционирање, наградите, надоместоците и другите трошоци на „ФОЛК-ФЕСТ" Валандово 2020 година, донесен од Советот на Општина Валандово под бр.08-162/11 од 30.12.2019 година („Службен гласник на Општина Валандово" бр.16/19), со измени и дополнувања кои се вршат со оваа Одлука.

Член 2

Во целиот текст на Правилникот, годината „2020" се заменува со „2022".

Член 3

Во член 3 од Правилникот, бројот „20" во ставовите 4 и 6, се заменува со бројот „23".

Член 4

Членот 5 се менува и гласи:

Фестивалот ќе се одржи во една натпреварувачка вечер, на која ќе се изведат 23 композиции.

Изборот на победничките композиции се врши по пат на гласање од страна на стручна жири комисија формирана од страна на организаторот и присутната публика во салата.

Гласањето ќе се реализира по завршувањето на натпреварувачкиот дел на фестивалот и интерпретирањето на сите 23 композиции.

Гласовите од стручната жири комисија учествуваат со 60%, а гласовите од присутната публика во салата со 40% во изборот на победничките композиции.

Гласањето на стручната жири комисија ќе биде по евровизиски начин, со распределување на гласовите само за 10 композиции и тоа на следниот начин:

- за 1 место - 12 поени;
- за 2 место – 10 поени;
- за 3 место – 8 поени;
- за 4 место – 7 поени;
- за 5 место – 6 поени
- за 6 место – 5 поени;
- за 7 место – 4 поени;
- за 8 место – 3 поени;
- за 9 место – 2 поени;
- за 10 место – 1 поен.

Доколку две или повеќе од избраните победнички композиции, добијат ист број на поени при гласањето, за избрана ќе се смета композицијата која добила поголем број на поени од стручната жири комисија.

Стручната жири комисија ќе ги избира и наградите: „Миле Брзанов“ за најдобар дебитант, „Драги Митев“ за најдобар аранжман, „Никола Бадев“ за најдобра вокална изведба и „Мирчо Карамучев“ за најдобар текст.

Член 5

Во член 6, ставовите по ставот 1, се заменуваат со нови ставови, кои гласат:

„Со договорот, Организаторот на фестивалот-Општина Валандово без надомест на МРТ и ги пренесува следните ексклузивни права:

- право на снимање и директен пренос на фестивалот;

- право на трајно и по број неограничено емитување на снимките од изведбите на своите програми.

МРТ како медиумски покровител на фестивалот има обврска:

- да обезбеди РК и кран камера за снимање и директен ТВ и радиот пренос на фестивалот;

- да го промовира фестивалот со емитување на најавни ТВ форшпани, шпици кои ќе ги изработи МРТ;

- да изработи најавни клипови за композициите на фестивалот;

- да го сними фестивалот на ДВД и по неговото завршување да му предаде копија на организаторот за потребите на неговата архива;

- да ги сноси трошоците за транспорт и дневници за екипата на МРТ;

- за потребите на фестивалот, да го отстапи студиото 2 на МР, за вежбање на оркестарот и учесниците“.

Член 6

Во член 9 износот „900.000,00“ денари, се заменува со износ „750.000,00“ денари.

Член 7

Во член 10 се вршат следните измени:

Износот „600.000,00“ денари за откуп на композиции кои ќе се натпреваруваат, се заменува со износ и текст „30.000,00 денари од композиција, од кои по 10.000,00 денари за авторот на музика, авторот на стихови и авторот на аранжман или вкупно 690.000,00 денари“.

Текстот „Распишување на аранжман 150.000,00 денари“, се брише;

Износот „300.000,00“ денари за сценографија, се заменува со износ „250.000,00“ денари.

Износот „900.000,00“ денари за сценски визуелен дел, се заменува со износ „750.000,00“ денари.

Износот „600.000,00“ денари за ноќевање на гости и учесници на фестивалот, се заменува со износ „300.000,00“ денари.

Член 8

Оваа Одлука влегува во сила со нејзиното објавување во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-32/3 Совет на Општина Валандово
22.03.2021 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлуката за одобрување финансиска помош на Лука Ристов од с.Јосифово, Општина Валандово за покривање на трошоци за лекување во странство

СЕ ОБЈАВУВА Одлуката за одобрување финансиска помош на Лука Ристов од с.Јосифово, Општина Валандово за покривање на трошоци за лекување во странство, што Советот на Општина Валандово ја донесе на деветтата редовна седница, одржана на ден 30.03.2022 година.

Бр.09-324/3 Градоначалник
31.03.2022 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 62 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/2002), и член 45 и член 47 став 1 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово, на деветтата редовна седница одржана на ден 30.03.2022 година, донесе

О Д Л У К А
за одобрување финансиска помош на Лука Ристов од с.Јосифово, Општина Валандово за покривање на трошоци за лекување во странство

Член 1

Со оваа Одлука од Буџетот на Општина Валандово, се одобруваат средства во нето износ од 40.000 денари, финансиска помош на Лука Ристов од с.Јосифово, Општина Валандово, за покривање на трошоци за лекување во странство.

Член 2

Исплатата на одобрените средства да се изврши од Програма АО-Совет на општина, подставка 413110 тековни резерви-разновидни расходи, на сметка на мајката на детето Надица Ристова број 200002914202711, депонент Стопанска Банка АД Скопје.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово".

Бр.08-32/4 Совет на Општина Валандово
30.03.2022 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ" бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлуката за пренесување на користење, одржување и управување на извршените реконструкции на објектот Детска градинка „Калинка" Валандово, на Јавната општинска установа за деца - Детска градинка „Калинка" Валандово, Општина Валандово

СЕ ОБЈАВУВА Одлуката за пренесување на користење, одржување и управување на извршените реконструкции на објектот Детска градинка „Калинка" Валандово, на Јавната општинска установа за деца - Детска градинка „Калинка" Валандово, Општина Валандово, што Советот на Општина Валандово ја донесе на деветтата редовна седница,одржана на ден 30.03.2022 година.

Бр.09-324/10 Градоначалник
31.03.2022 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник наРМ" бр.5/2002 год.) и член 21 став 1 точка 32 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на деветтата редовна седница одржана на ден 30.03.2022 година, донесе

О Д Л У К А
за пренесување на користење, одржување и управување на извршените реконструкции на објектот Детска градинка „Калинка" Валандово, на Јавната општинска установа за деца - Детска градинка „Калинка" Валандово, Општина Валандово

Член 1

Со оваа Одлука се пренесуваат на користење, одржување и управување извршените реконструкции на објектот Детска градинка „Калинка" Валандово, на Јавната општинска установа за деца - Детска градинка „Калинка" Валандово, Општина Валандово, согласно Завршниот извештај на Надзорниот орган Друштво за градење, проектирање и надзор „ГОЈА" ДООЕЛ Гевгелија бр.0701-191 од 29.09.2020 година.

Член 2

Реконструкциите на објектот Детска градинка „Калинка" Валандово, се вршени по Проект „Евалуација на мерки за енергетска ефикасност", акроним 3Ем, а се состојат од:

- поставување на комплетна термо фасада;
- поставување на нов кровен покривач;
- замена на прозорци и врати;
- реконструкција на 12 тоалети со комплет санитарии;
- поставување на нов систем за греење на пелети;
- поставување на фотоволтаици за производство на електрична енергија;
- поставување на фотоволтаици за топла вода;
- поставување на нов ламинатен под;
- промена на комплетната електрична инсталација;
- поставување на ново лед осветлување.

Член 3

Вкупната вредност на извршените реконстрикции од член 2 на оваа Одлука изнесуваат 18.181.968,24 денари.

Член 4

Оваа Одлука претставува основ за усогласување на сметководствената вредност на објектот Детска градинка „Калинка" Валандово.

Член 5

Јавната општинска установа за деца - Детска градинка „Калинка" Валандово, се обврзува најмалку во период од 5 години, извршените реконструкции кои и се пренесуваат со оваа Одлука да не ги отуѓува и ги користи исклучиво за обавување на дејноста.

Член 6

Оваа одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово".

Бр.08-32/10 Совет на Општина Валандово
30.03.2022 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ"бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Решението за разрешување и за избирање на претседател и на член на Советот за јавно здравје на подрачјето на Општина Валандово

СЕ ОБЈАВУВА Решението за разрешување и за избирање на претседател и на член на Советот за јавно здравје на подрачјето на Општина Валандово, што Советот на Општина Валандово го донесе на деветтата редовна седница, одржана на ден 30.03.2022 година.

Бр.09-324/12 Градоначалник
31.03.2022 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 18 од Законот за јавно здравје („Службен весник на РМ" бр.22/10, 136/11, 144/11, 149/15 и 37/16), член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ" бр.5/2002), член 21 став 1 точка 42 и член 50 став 2 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово, на деветтата редовна седница, одржана на ден 30.03.2022 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за разрешување и за избирање на претседател на Советот за јавно здравје

1. Од претседател на Советот за јавно здравје на подрачјето на Општина Валандово, **се разрешува:**

- Прим. Д-р Силвана Петковска, Завод за здравствена заштита Струмица, поради престанок на работниот однос.

2. За претседател на Советот за јавно здравје на подрачјето на Општина Валандово, **се избира:**

- Д-р Мери Николова-Гичева, специјалист-епидемолог, ЈЗУ Центар за јавно здравје Струмица.

3. Решението влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово".

Бр.08-32/12 Совет на Општина Валандово
30.03.2022 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ" бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Заклучокот за усвојување на Завршните сметки на СОУ „Гоце Делчев" Валандово за 2021 година

СЕ ОБЈАВУВА Заклучокот за усвојување на Завршните сметки на СОУ „Гоце Делчев" Валандово за 2021 година, што Советот на Општина Валандово го донесе на деветтата редовна седница, одржана на ден 30.03.2022 година.

Бр.09-324/5 Градоначалник
31.03.2022 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 и член 62 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/2002), и член 21 став 1 точка 31, член 45 и член 48 став 1 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на деветтата редовна седница, одржана на ден 30.03.2022 година, донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Завршните сметки на СОУ „Гоце Делчев" Валандово за 2021 година

1. СЕ УСВОЈУВААТ Завршните сметки на СОУ „Гоце Делчев" Валандово за 2021 година, предложени од Училишниот одбор на СОУ „Гоце Делчев" Валандово со Одлука бр.02-47/1 од 18.02.2022 година и тоа:
- Сметка 708010682390316 (буџетски дотации) и
- Сметка 708010682378711 (самофинансирачки дејности).

2. Заклучокот влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово".

Бр.08-32/5 Совет на Општина Валандово
30.03.2022 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ" бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Заклучокот за усвојување на Завршните сметки на ООУ „Јосип Броз Тито" Валандово за 2021 година

СЕ ОБЈАВУВА Заклучокот за усвојување на Завршните сметки на ООУ „Јосип Броз Тито" Валандово за 2021 година, што Советот на Општина Валандово го донесе на деветтата редовна седница, одржана на ден 30.03.2022 година.

Бр.09-324/6 Градоначалник
31.03.2022 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 и член 62 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/2002), и член 21 став 1 точка 31, член 45 и член 48 став 1 од Статутот на Општина Валандово, Советот

на Општина Валандово на деветтата редовна седница, одржана на ден 30.03.2022 година, донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Завршните сметки на ООУ „Јосип Броз Тито" Валандово за 2021 година

1. СЕ УСВОЈУВААТ Завршните сметки на ООУ „Јосип Броз Тито" Валандово за 2021 година, предложени од Училишниот одбор на ООУ „Јосип Броз Тито" Валандово со Одлука бр.02-58/9 од 17.02.2022 година и тоа:
- Сметка буџетски дотации и
- Сметка сопствени приходи.

2. Заклучокот влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово".

Бр.08-32/6 Совет на Општина Валандово
30.03.2022 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ" бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Заклучокот за усвојување на Завршните сметки на ООУ „Страшо Пинџур" Јосифово за 2021 година

СЕ ОБЈАВУВА Заклучокот за усвојување на Завршните сметки на ООУ „Страшо Пинџур" Јосифово за 2021 година, што Советот на Општина Валандово го донесе на деветтата редовна седница, одржана на ден 30.03.2022 година.

Бр.09-324/7 Градоначалник
31.03.2022 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 и член 62 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/2002), и член 21 став 1 точка 31, член 45 и член 48 став 1 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на деветтата редовна седница, одржана на ден 30.03.2022 година, донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Завршните сметки на ООУ „Страшо Пинџур" Јосифово за 2021 година

1. СЕ УСВОЈУВААТ Завршните сметки на ООУ „Страшо Пинџур" Јосифово за 2021 година, предложени од Училишниот одбор на ООУ „Страшо Пинџур" Јосифово со Одлука бр.09-66/3 од 24.02.2022 година и тоа:
- Сметка буџетски дотации и
- Сметка за самофинансирачки дејности.

2. Заклучокот влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово".

Бр.08-32/7 Совет на Општина Валандово
30.03.2022 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ"бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Заклучокот за усвојување на Завршните сметки на ЈОУДГ „Калинка" Валандово за 2021 година

СЕ ОБЈАВУВА Заклучокот за усвојување на Завршните сметки на ЈОУДГ „Калинка" Валандово за 2021 година, што Советот на Општина Валандово го донесе на деветтата редовна седница, одржана на ден 30.03.2022 година.

Бр.09-324/8 Градоначалник
31.03.2022 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 и член 62 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/2002), и член 21 став 1 точка 31, член 45 и член 48 став 1 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на деветтата редовна седница, одржана на ден 30.03.2022 година, донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Завршните сметки на ЈОУДГ „Калинка" Валандово за 2021 година

1. СЕ УСВОЈУВААТ Завршните сметки на Јавната општинска установа-Детска градинка „Калинка" Валандово за 2021 година, предложени од Управниот одбор на ЈОУДГ „Калинка" Валандово со Одлука бр.02-31/2 од 25.02.2022 година и тоа:
- Сметка 708010237278715 (Сопствена) и
- Сметка 708010237290310 (Буџетска).

2. Заклучокот влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово".

Бр.08-32/8 Совет на Општина Валандово
30.03.2022 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ" бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Заклучокот за за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Комунален сервис" Валандово за отпис и расходување на основни средства и ситен инвентар

СЕ ОБЈАВУВА Заклучокот за за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Комунален сервис"

Валандово за отпис и расходување на основни средства и ситен инвентар, што Советот на Општина Валандово ја донесе на деветтата редовна седница, одржана на ден 30.03.2022 година.

Бр.09-324/9 Градоначалник
31.03.2022 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 11 став 1 точка 5 од Законот за јавните претпријатија ("Службен весник на РМ" бр. 38/1996, 9/1997, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и „Службен весник на РСМ" бр.275/19), член 62 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/2002), и член 45 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово, на деветтата редовна седница, одржана на ден 30.03.2022 година, донесе

З А К Л У Ч О К
за давање согласност на Одлуката за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Комунален сервис" Валандово за отпис и расходување на основни средства и ситен инвентар

1. СЕ ДАВА СОГЛАСНОСТ на Одлуката за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Комунален сервис" Валандово за отпис и расходување на основни средства и ситен инвентар, донесена од Управниот одбор на ЈП „Комунален сервис" Валандово под бр.02-125/4 од 22.02.2022 година.

2. Заклучокот влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово".

Бр.08-32/9 Совет на Општина Валандово
30.03.2022 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ" бр.5/2002) и член 50 став 3, во врска со член 37, став 1 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Програмата за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести на подрачјето на Општина Валандово во 2022 година

СЕ ОБЈАВУВА Програмата за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести на подрачјето на Општина Валандово во 2022 година, што Советот на Општина Валандово ја донесе на деветтата редовна седница, одржана на ден 30.03.2022 година.

Бр.09-324/11 Градоначалник
31.03.2022 год. на Општина Валандово
Валандово Перо Костадинов

Врз основа на член 14 став 2 од Законот за заштита на населението од заразни болести („Службен весник на РМ" бр.66/2004, 139/2008, 99/2009, 149/14, 150/15, 37/16 и "Службен весник на РСМ" бр.257/20), член 22 став 1 точка 9 и член 62 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ" бр.5/2002), член 15 став 1 точка 9 и член 45 од Статутот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на деветтата редовна седница, одржана на ден 30.03.2022 година, донесе

П Р О Г Р А М А
за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести на подрачјето на Општина Валандово во 2022 година

I. Вовед

Програмата за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести е во согласност со член 14 став 2 од Законот за заштита на населението од заразни болести („Службен весник на РМ" бр.66/2004, 139/2008, 99/2009, 149/14, 150/15, 37/16 и "Службен весник на РСМ" бр.257/20) каде е уредено дека Советите на општините по претходно мислење на надлежниот центар за јавно здравје за подрачјето за кое е основан донесуваат програми за спроведување на општите мерки за заштитата на населението од заразни болести на своето подрачје.

Заштитата на населението од заразни болести претставува организирана општествена активност со цел да се спречи појавата или да се намали, отстрани или искорени ширењето на заразни болести, кои се од посебно значење за Р.С.Македонија.

За заштита од заразни болести се спроведува епидемиолошки надзор и се применуваат општи и посебни мерки, а по потреба и вонредни мерки.

Епидемиолошкиот надзор го организираат и спроведуваат епидемиолошките служби при Институтот за јавно здравје и регионалните центри за јавно здравје.

Општите мерки за заштита од заразни болести ги програмираат и планираат општините, на предлог на Центрите за јавно здравје. Во овие мерки вклучуваат:

1. Обезбедување здравствено исправна вода за пиење и контрола на исправноста на водата;
2. Отстранување на отпадните води и цврстите материи на начин кој спречува загадување на човековата околина;
3. Обезбедување санитарно-технички и хигиенски услови во јавни објекти (училишни и предучилишни установи, објекти за храна, објекти за водоснабдување, други јавни установи и други јавни места);
4. Вршење на превентивна дезинфекција, дезинсекција и дератизација;
5. Обезбедување на превентивно-промотивни активности за унапредување на здравјето на населението;
6. Одржување на комуналната хигиена.

Општите мерки ги организира единицата на локална самоуправа и се спроведуваат во согласност со стандардите и постапките утврдени со закон за секоја дејност одделно.

Посебни (специфични) мерки за заштита на населението од заразни болести се:

1. Откривање на заразни болести-поставување дијагноза;

2. Лабораториско испитување за утврдување на причинителот на заболувањето;

3. Пријавување на заразни болести;

4. Епидемолошки испитувања;

5. Превоз, изолација и лечење на болни од заразна болест;

6. Карантин и здравствен надзор;

7. Здравствени прегледи на одредени категории на вработени, како и на лица и бацилоносители одредени со закон;

8. Имунизација и хемиопрофилакса;

9. Дезинфекција, дезинсекција и дератизација по епидемиолошки индикации.

Специфичните мерки за заштита од заразни болести ги планираат и извршуваат здравствените работници во референтни здравствени установи, според специфичната цел и мерки за кои се регистрирани.

Во услови на епидемии и катастрофи од поширок размер се спроведуваат и вонредни мерки за заштита од заразни болести. Вонредните мерки ги предлага Комисија за заштита од заразни болести.

Спроведувањето на мерките за заштита на населението од заразни болести и средствата за нивно спроведување имаат приоритет во однос на спроведувањето на останатите мерки за здравствена заштита.

II. Активности

Со Програмата за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести се утврдуваат активностите, извршителите, роковите и изворите на финансиски средства за спроведување на општите мерки во спречувањето и сузбивањето на заразните и другите заболувања на територијата на Општина Валандово.

Општите мерки и активности ги организира и следи Општина Валандово, во соработка со ЈЗУ Центар за јавно здравје Струмица.

За заштита на населението од заразни болести во Општина Валандово, во 2022 година, ќе се спроведат следниве општи мерки:

1. Обезбедување здравствено исправна вода за пиење и контрола на исправноста на водата;
2. Обезбедување на хигиено-технички услови во училишните и предучилишните установи;
3. Отстранување на цврстиот отпад и отпадните води на начин кој ќе овозможи заштита на човековата околина од загадување;
4. Вршење на превентивна дезинфекција, дезинсекција и дератизација и други хигиено-технички мерки во населени места и други јавни површини;
5. Превентивно-промотивни активности за унапредување на здравјето на населението;
6. Одржување на комуналната хигиена.

1.1 <u>Обезбедување здравствено исправна вода за пиење и контрола на исправноста на водата</u>

Општина Валандово и во 2022 година генерално ќе продолжи да се грижи за континуирано снабдување на населението со доволни количини на здравстено исправана вода за пиење.

Со Програмата за изградба, реконструкција и одржување на локалните водоводи во Општина Валандово во 2022 година, предвидено е изградба на каптажен зафат на изворската вода, нов резервоар од 150м^3 и доводен цевковод од резервоарот до секундарната мрежа во селото, со должина од 1072м.

Директната грижа околу функционирањето на системите за водоснабдување во населените места и одржувањето на здравствената исправност на водата за пиење е на субјектите кои стопанисуваат со системите за водоснабдување, ЈП „Комунален сервис" Валандово и Месните Заедници.

Притоа Општина Валандово и во 2022 година ќе продолжи со постапката на преземање на надлежностите од Месните заедници и пренесување на Јавното комунално претпријатие, со што ќе се добие одговорен субјект и поголема ефикасност во функционирањето на системите и поголема безбедност на водата за пиење од аспект на нејзината здравствена исправност.

Верификација на квалитетот и исправноста на водата за пиење од системите за водоснабдување и информирање на корисниците за квалитетот на водата го врши ЈЗУ Центар за јавно здравје Струмица, најмалку еднаш месечно.

Периодичните анализи се вршат двапати годишно во ЈЗУ Институт за јавно здравје Скопје.

2.1 <u>Обезбедување на хигиено-технички услови во училишните и предучилишните установи</u>

Децата и учениците се највулнерабилна категорија на население. За заштита на нивниот интегритет, а особено од заразна жолтица и други цревни заболувања се вршат и редовни контроли на училишните и предучилишните установи од страна на санитарниот и здравствен инспектор и лекарите од Центарот за јавно здравје.

Врз основа на теренските увиди, сите училишта и градинки добиваат извештај за утврдената состојба, со предлог мерки за подобрување доколку е потребно.

Посебен акцент ќе биде посветен на доследно почитување на мерките и протоколите за заштита од КОВИД-19.

3.1 <u>Отстранување на цврстиот отпад и отпадните води</u>

Отстранувањето на цврстиот отпад во Општина Валандово се спроведува на следниот начин: во градот Валандово и во населените места Раброво, Пирава, Јосифово, Горна Маала, Удово, Брајковци, Балинци, Марвинци, Грчиште, Раброво, Чалакли и Дедели го врши Јавното комунално претпријатие „Комунален сервис", а во останатите населени места самите граѓани.

Општина Валандово во 2022 година ќе продолжи со пренесување на надлежностите и отстранувањето и депонирањето на цврстиот отпад ќе го пренесе на Јавното комунално претпријатие и во некои од останатите населени места. Со овие мерки општината паралелно ќе продолжи со постепеното елиминирање и

на дивите депонии. Во месец февруари, веќе од страна на посебно формирана комисија од страна на градоначалникот, направено е комплетно мапирање на сите постојни диви депонии во општината, па следува активност преку ЈП „Комунален сервис“ за нивно чистење.

На овој план неколку години наназад во тек се активности преку Владата на РСМ и Југоисточниот плански регион, за справување со постоечкиот проблем за управување со отпадот, со основање на регионална депонија.

Општина Валандово и во 2022 година ќе продолжи со изградба на канализационни системи за прифаќање и одведување на отпадните води во населените места. Со Програмата за 2022 година предвидено е да се продолжи со работите за изградба на главниот колектор со должина од 1659 м и секундарна мрежа со должина од 4.570м во с.Раброво, да се отпочне со изградба на пречистителна станица во Валандово и да се изработи техничка документација за фекална канализација за Горна Маала.

Заради заштита од заразни болести:

- ќе се врши редовна дезинфекција на садовите за складирање на отпадот;
- инцидентно ќе се превземаат хитни интервенции со специјално возило при затнување на канализационната мрежа на населеното место Пирава, која поради нерегулираниот истек на атмосферските води е подложна на чести затнувања;
- во населените места каде што отстранувањето на отпадните води е во септички јами ќе се врши интервенција за нивно чистење преку ЈП „Комунален сервис“, со специјализирано возило за чистење на септички јами, кое Општина Валандово го има набавено за таа намена, преку проектот „Набавка на механизација за подобрување на комуналните услуги во Општина Валандово“ и го има отстапено на Јавното претпријатие.

4.1 <u>Вршење на превентивна дезинфекција, дезинсекција и дератизација во населени места и на други јавни површини</u>

Заради поголема ефикасност, Општина Валандово и оваа година планира превентивната дезинсекција да ја спроведе како заедничка активност на општините од Југоисточниот плански регион. Притоа ларвицидната дезинсекција ќе се извршува според претходно утврдена динамика, а адултицидна дезинсекција ќе се изведува во неколку наврати според оперативен план, усогласен со акционниот план на Центарот за јавно здравје. Во функција на тоа општината веќе има извршено евидентирање (мапирање) на сите стоечки води, бари, канали, речни корита и други лежишта на комарци.

Дератизација со поставување на мамци во шахти од фекална канализација ќе се реализира во месец Мај. Носител на оваа активност ќе биде Јавното претпријатие „Комунален сервис“ Валандово.

Дератизација и дезинфекција во другите јавни установи под надлежност на општината ќе врши секоја од јавните установи индивидуално.

5.1 <u>Превентивно-промотивни активности за унапредување на здравјето на населението</u>

Здравствената едукација на населението ќе се реализира во соработка со Центарот за јавно здравје Струмица. Притоа населението редовно ќе се информира за вектор преносливите заразни заболувања

преку учество на локалните медиуми, изработка на информативно-едукативни летоци, брошури и флаери. Непосредната комуникација на терен со месното население ќе биде важен сегмент со цел подигање на степенот на индивидуалната можност на населението за самозаштита и справување.

6.1 <u>Одржување на комуналната хигиена</u>

Одржувањето на комуналната хигиена ќе се врши согласно Програмата на Советот на Општина Валандово за одржување на јавната чистота.

III. Начин на финансирање

Финансиските средства за превентивна дезинсекција се планирани со Буџетот на Општина Валандово за 2022 година во износ од 860.000,00 денари.

Финансиските средства за изградба на кализационниот систем во с.Раброво во износ од 33.906.228,00 денари се обезбедени од Владата на Република Северна Македонија;

Финансиски средства за изградба на систем за водоснабдување со вода за домаќинствата за с.Калково се обезбедени и тоа: 61.186,00 ЕВРА (3.786.043,00 МКД) преку Европска Инвестициона Банка, 5.000.000,00 денари од Министерството за транспорт и врски.

Финансиските средства за изградба на пречистителна станица ќе бидат од донација.

Финансиските средства потребни за реализација на Програмата за одржување на јавната чистота во Општина Валандово, се планирани со Буџетот на Општина Валандово за 2022 година, Програма Ј4 и истите изнесуваат 1.200.000,00 денари.

IV. Завршни одредби

Програмата влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Валандово“.

Бр.08-32/11 Совет на Општина Валандово
30.03.2022 год. Претседател
Валандово Владимир Марков

Извештај за работењето на сметката буџетски дотации на СОУ ,, Гоце Делчев ,, Валандово за 2021г.	
Приходи - Расходи(остаток)	0.00
ПРИХОДИ	**24,237,658.00**
РАСХОДИ	**24,237,658.00**
Бруто плати	18,060,686.00
ел.енергија	380,750.00
водовод и канализација	327,241.00
течни горива	996,580.00
пошта	7,481.00
телефон	75,394.00
други трошоци за комуникација	38,180.00
транспорт на луѓе	8,700.00
канцелариски материјали	48,320.00
списанија,весници и др изданија	28,899.00
други даминистративни материјали	10,564.00
работни униформи	18,172.00
наставно образовни помагала	154,549.00
средства за хигиена	56,910.00
материјали за разни поправки	84,263.00
други материјали	96,477.00
одржување на згради	423,060.00
услуги за обезбедување на објекти	35,400.00
дезинфекција	35,400.00
поправка и одржување на хардвер и софтвер	68,400.00
поправка им одржување на машини	50,700.00
осигурување на вработени	4,400.00
осигурување од повреди(ученици)	7,700.00
осигурување на недвижности и права	29,986.00
др.финансиски услуги(камати плата,завр.сметки)	15,797.00
плаќање судски такси	6,440.00
здравствени прегледи	47,900.00
заштита од штетници во земјоделие	60,615.00
дополнителни активности	3,500.00
превоз на ученици	1,620,110.00
други образовни услуги	10,000.00
други договорни услуги(дог.на дело)	91,509.00
членарини во домашни организации	2,000.00
објавување на огласи	25,913.00
привремени вработувања	198,086.00
трансфери при пензионирање	57,270.00
купување на канцелариска опрема	60,000.00
купување на информатичка и видео опрема	833,484.00
реконструкција на други објекти	156,822.00

Извештај за работењето на сметката буџетски дотации
на ООУ ,,Јосип Броз Тито ,, Валандово за 2021г.

ПРИХОДИ	49,173,586.00
РАСХОДИ	49,173,586.00
Бруто плати	39,712,576.00
421110 електрична енергија	460,455.00
421120 водовод и канализација	491,290.00
421220 дрва за греење	59,862.00
421240 течни горива	450,952.00
421290 др.материјали за греење	170,300.00
421310 пошта	13,201.00
421320 телефон	109,767.00
421390 други трошоци за комуникација	100,060.00
421410 горива и масла за моторни возила	20,000.00
421440 транспорт на луѓе	78,439.00
вкупно421(комунални услуги,греење,комуникација)	**1,954,326.00**
423110 канцелариски материјали	45,004.00
423120 списанија и весници	39,127.00
423190 други административни материјали	31,478.00
423610 наставно образовни помагала	52,895.00
423620 училишни материјали	59,244.00
423710 средства за одржување на хигиена	200,000.00
423720 материјали за разни поправки	53,908.00
423810 ситен инвентар	55,800.00
423990 други материјали	52,463.00
вкупно423(ситен инвертан,алатки и др.материјали)	**589,919.00**
424210 одржување на згради	647,202.00
424230 дезинфекција	64,320.00
424420 поправки и одржување на хардвер и софтвер	59,998.00
424440 одржување на друга опрема	17,559.00
вкупно424(поправки и тековно одржување)	**789,079.00**
425250 осигурување на недвижности и права	38,067.00
425290 други финансиски услуги(камати плата)	14,235.00
425410 плаќање на здравствени организации	26,560.00
425490 други здравствени услуги(систематски прегледи	68,000.00
425740 дополнителни активности	4,400.00
425760 превозни услуги во образованието	1,517,655.00
425790 други образовни услуги	10,000.00
425920 услуги за копирање,печатење и издавање	40,120.00
425980 надзор над одржување на изградбата	32,196.00
425990 други договорни услуги	86,221.00
вкупно 425(договорни услуги)	**1,837,454.00**
426310 семинари и конференции	9,750.00
426410 објавување на огласи	69,300.00

вкупно 426(други оперативни расходи)	**79,050**
427110 привремени вработувања	451,630.00
вкупно 427(привремени вработувања)	**451,630.00**
464940 трансфери при пензионирање	113,120.00
вкупно 464(други трансфери)	**113,120.00**
480140 купување на информ.и видео опрема	1,101,384.00
480190 купување на друга опрема	28,508.00
вкупно 480(купување на друга опрема)	**1,129,892.00**
482930 реконструкција на други објекти	2,516,540.00
вкупно 482(други градежни објекти)	**2,516,540.00**

Извештај за работењето на сметката буџетски дотации на

ООУ ,,Страшо Пинџур ,, Јосифово за 2021г.	
ПРИХОДИ	26,027,417.00
РАСХОДИ	26,027,417.00
Бруто плати	**20,494,707.00**
електрична енергија	512,544.00
водовод и канализација	139,090.00
дрва	133,026.00
течни горива	808,000.00
пошта	4,953.00
телефон	35,443.00
др.трошоци за комуникација	16,600.00
горива и масла за моторни возила	42,728.00
транспорт на луѓе	18,480.00
вк (комунални услуги,греење,комуникација)	**1,710,864.00**
канцелариски материјали	48,196.00
списанија и весници	19,058.00
др.административни материјали	34,600.00
работни униформи	20,000.00
наставно образовни помагала	49,450.00
училишни материјали	34,351.00
средства за хигиена	67,577.00
материјали за разни поправки	54,985.00
ситен инвентар	33,610.00
други материјали	252,340.00
вк(ситен инвентар,алатки и др.материјали)	**614,167.00**

одржување на згради	196,339.00
дезинфекција	57,400.00
поправка и одржување на компјут.опрема	59,944.00
поправки и одржување на др опрема	51,920.00
вк(поправки и тековно одржување)	**365,603.00**
осигурување на вработени	6,150.00
осигурување на недвижности и права	35,196.00
други финансиски услуги(камати плата)	8,149.00
плаќање на здр.органи-систематски	50,040.00
дополнителни активности	13,650.00
превозни услуги во образованието	552,687.00
надзор над одржување на изградба	5,994.00
др.договорни услуги	70,777.00
вк.(договорни услуги)	**742,643.00**
членарини во домашни организации	1,500.00
објавување на огласи	38,886.00
други оперативни расходи	49,657.00
вк(други оперативни расходи)	**90,043.00**
привремени вработувања	532,223.00
вк.(привремени вработувања)	**532,223.00**
купување на инф.и видео опрема	798,679.00
купување на др.опрема	19,700.00
вк(купување на опрема и машини)	**818,379.00**
реконструкција на др.објекти	599,440.00
вк(др.градежни објекти)	**599,440.00**
купување мебел	59,348.00
вк(купување на мебел)	**59,348.00**

Период Контролор

											7	0	8	0	1	0	2	3	7	2	7	8	7	1	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Вид. раб. Идентификационен број Резервни кодекси

Назив на субјектот ЈОУДГ КАЛИНКА ВАЛАНДОВО
Адреса, седиште и телефон Никола Карев 7 Валандово, 034 382 238
Единствен даночен број 400397510003

(корисници на средства од Буџетот)
ПРИХОДИ И РАСХОДИ
во текот на годината - Биланс на приходите и расходите
од 1 јануари до 31.12.2021 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ: **I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ** (002+007+012+020+024+029+033+039)	001	**3.252.219**	**4.083.551**
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	002		
1.	401	Плати и надоместоци	003		
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004		
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	007		
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	012	**3.039.567**	**4.083.551**
9.	420	Патни и дневни расходи	013		
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014	**383.143**	**499.305**

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015	1.340.884	2.094.871
12.	424	Поправки и тековно одржување	016	41.520	3.900
13.	425	Договорни услуги	017	**416.526**	**487.550**
14.	426	Други тековни расходи	018	**83.841**	**106.925**
15.	427	Привремени вработувања	019	**773.653**	**891.000**
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024		
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033	**212.652**	
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037	212.652	
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039		
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		

Ред. бр. .	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	044		
35.	480	Купување на опрема и машини	045		
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		А.ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059	**3.252.219**	**4.083.551**
		Б.ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	060		
48.	811, 812 и 813	**В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ**	061		
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	062		
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	063		
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066		

Ред. бр. .	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		Ѓ. ВКУПНО (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	**3.252.219**	**4.083.551**
		П Р И Х О Д И: **I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ** (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		II.НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	077	2.580.242	3.824.730
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078	1.490	
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079	2.980	
62.	723	Такси и надоместоци	080	2.575.772	3.824.730
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082		
		III.КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 083 до 087)	083		
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	088		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089		
70.	742	Донации од странство	090		
71	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	093		
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	097		
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	**VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ** Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	**VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ** Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		А. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	**2.580.242**	**3.824.730**
81.	890	**Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ** (059+ 061 минус 103)	104	**671.977**	**258.821**
		В. ВКУПНО: (103+104 = 067)	105	**3.252.219**	**4.083.551**
82.		**Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ:** Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106	**39**	**42**

Период Контролор

											7	**0**	**8**	**0**	**1**	**0**	**2**	**3**	**7**	**2**	**9**	**0**	**3**	**1**	**0**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Вид. раб. | Идентификационен број | Резервни кодекси

Назив на субјектот ЈОУДГ КАЛИНКА ВАЛАНДОВО
Адреса, седиште и телефон Никола Карев 7 Валандово, 034 382 238
Единствен даночен број 4003975100034

(корисници на средства од Буџетот)
ПРИХОДИ И РАСХОДИ
во текот на годината - Биланс на приходите и расходите
од 1 јануари до 31.12.2021 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ: **I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ** (002+007+012+020+024+029+033+039)	001	**16.467.135**	**16.642.399**
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	002	**14.838.222**	**14.807.109**
1.	401	Плати и надоместоци	003	**10.690.020**	**10.661.120**
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004	**4.148.202**	**4.145.989**
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	007		
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	012	**1.573.913**	**1.835.290**
9.	420	Патни и дневни расходи	013		
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014	**1.475.694**	**1.007.000**

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015	283.836	30.891
12.	424	Поправки и тековно одржување	016	67.686	131.019
13.	425	Договорни услуги	017	**350.000**	**640.380**
14.	426	Други тековни расходи	018		
15.	427	Привремени вработувања	019		**26.000**
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024		
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033	**55.000**	
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037	55.000	
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039		
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		

Ред. бр. .	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	044	1.177.099	236.000
35.	480	Купување на опрема и машини	045	303.088	236.000
36.	481	Градежни објекти	046	445.081	
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048	428.930	
39	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		А.ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059	**17.644.234**	**16.878.399**
		Б.ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	060		
48.	811, 812 и 813	**В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ**	061		
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	062		
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	063		
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		Ѓ. ВКУПНО (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	**17.644.234**	**16.878.399**
		П Р И Х О Д И: **I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ** (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		II.НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	077		
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080		
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082		
		III.КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 083 до 087)	083		
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	088	**17.644.234**	**16.878.399**

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	**17.644.234**	**16.878.399**
70.	742	Донации од странство	090		
71	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	093		
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	097		
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	**VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ** Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	**VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ** Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		А. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	**17.644.234**	**16.878.399**
81.	890	**Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ** (059+ 061 минус 103)	104		
		В. ВКУПНО: (103+104 = 067)	105	**17.644.234**	**16.878.399**
82.		**Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ:** Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106	**39**	**42**